

ગુજરાત સરકાર

ગૃહ વિભાગ

પરિપત્ર ક્રમાંક : મહક-૧૦૨૦૦૮-૨૧૯૧-ક

સચિવાલય, ગાંધીનગર

તારીખ : 28 AUG 2015

વંગ્યાણે લીધો:

- (૧) ગૃહ વિભાગનો તા.૨૭-૮-૮૬ નો કાર્યાલય આદેશ ક્ર.મહક-૧૩૮૩-૬૩૫૩-ક
- (૨) ગૃહ વિભાગનો તા. ૨૪-૧૧-૦૮ નો કાર્યાલય આદેશ ક્ર: મહક-૧૦૨૦૦૮-૨૧૯૧-ક

કાર્યાલય આદેશ :

આ વિભાગના તા. ૨૪-૧૧-૨૦૦૮ના કાર્યાલય આદેશથી વિભાગની વિવિધ શાખાઓને ફાળવવામાં આવેલ વિષય યાદી પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવેલ છે. વિષયયાદી પ્રસિધ્ધ થયા બાદ આ વિષયયાદીમાં જુદી જુદી શાખાઓને નવા વિષય ફાળવવામાં આવેલ છે. તેમજ એક શાખામાંથી બીજી શાખામાં વિષયોની તબદીલી પણ થયેલ છે.

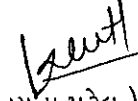
ઉપરોક્ત ફેરફાર સાથેની વિષયયાદી બહાર પાડેલ નથી તેમજ આ વિષયયાદીના વિષય મુજબની ટપાલ સ્વીકારવા અંગે તેમજ નવા વિષય અસ્તિત્વમાં આવેલ છે. તે વિષયને લગતી ટપાલ સ્વીકારવા અંગે શાખાઓમાં ટોસીંગ થવાને કારણે આ ટપાલ પર કાર્યવાહીમાં વિલંબ થાય છે. જેમાં ઘણીવાર અગત્યના રેફરન્સ , કોર્ટકેસ તેમજ સમયમર્યાદાની ટપાલ પરની કાર્યવાહી આ ટોસીંગના કારણે રહી જવા પામે છે.

આ બાબતે અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી (ગૃહ) ના અધ્યક્ષપદે તા. ૨૦-૭-૨૦૧૫ના રોજ બેઠક બોલાવવામાં આવેલ હતી આ બેઠકમાં સંબંધિત શાખાઓના તમામ અધિકારીશ્રીઓની ઉપસ્થિતિમાં તેમને સંબંધિત શાખાઓની વિષયયાદીના અનુસંધાને વિસ્તૃત ચર્ચા થયેલ હતી. આ બેઠકના અંતે ટોસીંગ થતા વિષય અંગે નિર્ણય થયા અનુસાર ફેરફાર સહિતની વિષયયાદી તા. ૦૧-૦૮-૨૦૧૫ થી અમલમાં આવે તે રીતે આ સાથે પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.

૨. આ વિષય યાદી મુજબની કામગીરી અંગે દરેક શાખાએ સંપૂર્ણપણે અને ચુસ્તપણે અમલ કરવાનો રહેશે.

૩. આ વિષય યાદી મુજબ શાખાને ફાળવવામાં આવેલ વિષયના અર્થઘટન અંગે તેમજ વિષય યાદી મુજબ ટપાલની તબદીલી અંગેના કોઈ પણ કિસ્સામાં નાયબ સચિવ (મહેકમ)નો નિર્ણય આખરી ગણાશે.

૪. આ હુકમો વિભાગના અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી(ગૃહ)ની અનુમતિ બાદ રવાના કરવામાં આવેલ છે.


(નયના પટેલ)
ઉપસચિવ,
ગૃહ વિભાગ

પ્રતિ,

- અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી(ગૃહ) ના અગ્ર રહસ્ય સચિવશ્રી, ગૃહ વિભાગ
- સચિવશ્રી(ગૃહ) ના રહસ્ય સચિવશ્રી, ગૃહ વિભાગ
- સંયુક્ત સચિવશ્રી (કા.વ્ય) ના અગ્ર રહસ્ય સચિવશ્રી, ગૃહ વિભાગ.
- વિભાગના સર્વે સંયુક્ત સચિવ/નાયબ સચિવ/ઉપસચિવશ્રીઓ
- વિભાગની સર્વે શાખાઓ/એકમો
- કાર્યાલય આદેશ ફાઈલ
- નાયબ સેકશન અધિકારી સિલેક્ટ ફાઈલ

ગૃહ વિભાગ
વિષય યાદી

| અનુક્રમ | શાખાનું નામ | પૃષ્ઠ |
|---------|--------------|-------|
| ૧. | અ શાખા | ૨ |
| ૨. | બ શાખા | ૩ |
| ૩. | બીએમ. શાખા | ૪ |
| ૪. | સ શાખા | ૫ |
| ૫. | ડ શાખા | ૭ |
| ૬. | ઈ-૧ શાખા | ૯ |
| ૭. | ફ શાખા | ૧૦ |
| ૮. | ફ-૧ શાખા | ૧૧ |
| ૯. | ફ-૨ શાખા | ૧૨ |
| ૧૦. | ગ શાખા | ૧૪ |
| ૧૧. | હ શાખા | ૧૫ |
| ૧૨. | આઈટી સેલ | ૧૬ |
| ૧૩. | જ શાખા | ૧૭ |
| ૧૪. | સ્પે. ટીમ | ૧૮ |
| ૧૫. | ક શાખા | ૧૯ |
| ૧૬. | લ શાખા | ૨૧ |
| ૧૭. | મ શાખા | ૨૨ |
| ૧૮. | મા.અધિ. શાખા | ૨૩ |
| ૧૯. | ન શાખા | ૨૪ |
| ૨૦. | પ શાખા | ૨૬ |
| ૨૧. | ર શાખા | ૨૮ |
| ૨૨. | ટ શાખા | ૨૯ |
| ૨૩. | વ શાખા | ૩૦ |
| ૨૪. | વિ-૧ શાખા | ૩૧ |
| ૨૫. | વિ-૨ શાખા | ૩૩ |
| ૨૬. | વિ-૩ શાખા | ૩૫ |
| ૨૭. | વિ-૫ શાખા | ૩૬ |
| ૨૮. | ઝ શાખા | ૩૭ |

ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાનની કચેરીનું મહેકમ, પોલીસ (એસ.આર.પી. સહિત) ખાતાના
સીવીલીયન મહેકમની કામગીરી :

૧. પોલીસ ખાતાની સીવીલીયન જગ્યાઓ ઉભી કરવી. (તમામ બિન રાજ્યપત્રિત તેમજ રાજ્યપત્રિત)
૨. સીવીલીયન સ્ટાફના મહેકમને લગતી તમામ કામગીરી (રજા, ઉચ્ચતર પગાર ધોરણ, બઢતી, પેન્શન, ખાતાકીય તપાસ, અપીલ, કાયદાકીય સહાય વગેરે સેવા વિષયક સઘળી કામગીરી)
૩. પોલીસ ખાતાના સંલગ્ન કર્મચારીઓ જેવા કે, ઘોબી, માળી, મહાલ, આયા, સફાઈ કામદાર, રસોઈયા તેમજ તેમને સંલગ્ન અન્ય કર્મચારીઓને મહેકમને લગતી તમામ બાબતો (રહેમરાહે નિમણૂક સહિત)
૪. પોલીસ ખાતાને સંબંધિત (એસઆરપી સહિત) દવાખાના અને હોસ્પિટલોને લગતી મહેકમ ઉભી કરવા સહિતની તમામ બાબતો.
૫. કાયદા સલાહકાર, તાલીમ ઈન્સ્ટ્રક્ટર કર્મચારીઓના મિનિસ્ટ્રીયલ મહેકમને લગતી તમામ કામગીરી.
૬. ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાનની કચેરીને સંબંધિત તમામ પ્રકારની (મહેકમ સહિત)ની કામગીરી . (આધુનિકરણની કામગીરી સિવાય)
૭. પોલીસ બિનતારી તંત્રના મહેકમ તથા તેને સંલગ્ન તમામ બાબતો. (એમ.ટી સેક્શન સિવાય)
૮. આઈપીએસ અધિકારીને રાજ્ય બહાર / વિદેશમાં તાલીમ સહિતની પોલીસ ખાતાના અધિકારીઓ / કર્મચારીઓને તમામ પ્રકારની તાલીમ (પૂર્વસેવા તાલીમ / અંતર્ગત સેવા તાલીમ/ ખાતાકીય તાલીમ સિવાય) માં મોકલવા અંગેની કામગીરી (તાલીમ અંગે સંબંધિત અધિકારી / કર્મચારીને ફરજમુકત કરવાની કામગીરી સંબંધિત વહીવટી શાખાએ હાથ ધરવાની રહેશે.)
૯. પોલીસ એકઝીક્યુટીવ સ્ટાફ / પોલીસ કર્મચારીઓને ખાતાકીય તાલીમ અને રીફ્રેશર કોર્સ અને તેનો અભ્યાસક્રમ નક્કી કરવા અંગેની બાબત.
૧૦. ફિંગર પ્રિન્ટ બ્યુરો , હેન્ડ રાઈટીંગ અને ફોટોગ્રાફીક બ્યુરોના મહેકમને લગતી કામગીરી.
૧૧. તમામ પ્રકારના સીવીલ એવોર્ડને લગતી કામગીરી. (જાહેર વહીવટ ક્ષેત્રે ઉત્કૃષ્ટ કામગીરી અંગે માન. વડાપ્રધાનશ્રી એવોર્ડ, વીર મેઘમાયા એવોર્ડની કામગીરી સહિત)
૧૨. પોલીસ યુનિવર્સિટી ની સ્થાપના અને તેને સંલગ્ન તમામ આનુષંગિક કામગીરી. (પોલીસ તાલીમ શાળા અને પોલીસ કોલેજના મહેકમ અંગેની કામગીરી સંબંધિત મહેકમ શાખાએ કરવી.)
૧૩. રાજ્યપત્રિત / બિનરાજ્યપત્રિત સીવીલીયન અધિકારી/ કર્મચારીના સંવર્ગના ભરતી , પરીક્ષાના નિયમો અને અભ્યાસક્રમ નક્કી કરવા બાબત.
૧૪. ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાનની કચેરીના અધિકારીઓના ખાતગી અહેવાલ.
૧૫. ઉપર જણાવેલ વિષયો અંગેના ખાતાના વડાના કોઈપણ નિર્ણય સામેની અપીલ/રજુઆત.
૧૬. ફોરેન્સિક યુનિવર્સિટી અને રક્ષાશક્તિ યુનિવર્સિટી.
૧૭. પોલીસ તાલીમ સંસ્થાઓ અને તેના મહેકમ સંબંધી તેમજ આનુષંગિક તમામ બાબતો.
૧૮. પોલીસ ખાતાના એસ.આર.પી. એફ. ના ફોલોઅર્સ સિવાયના જિલ્લા પ્રોપર વર્ગ-૪ ના કર્મચારીઓની મહેકમ અને સેવા વિષયક બાબતો.

આઈપીએસ સહિત રાજ્યપત્રિત પોલીસ અધિકારી સંવર્ગનું મહેકમ / પ્રાથમિક તપાસ /
ખાનગી અહેવાલ અંગેની કામગીરી :

૧. આઈપીએસ સંવર્ગના તેમજ રાજ્યપત્રિત સંવર્ગના પોલીસ અધિકારીઓની મહેકમ અને સેવા વિષયક બાબતો.
૨. પોલીસ ઈન્સ્પેક્ટર સંવર્ગમાંથી નાયબ પોલીસ અધિક્ષક અને તેની ઉપરના દરજ્જાની જગ્યાઓ ઉપર બઢતી માટેની પસંદગી યાદી તૈયાર કરવા સહિતની અને તેને આનુષંગિક તમામ કાર્યવાહી.
૩. રાજ્યપત્રિત પોલીસ અધિકારીઓની જગ્યાના ભરતી , પરીક્ષાના નિયમો અને અભ્યાસક્રમ નક્કી કરવા બાબત.
૪. આઈપીએસ સહિત રાજ્યપત્રિત પોલીસ અધિકારીઓના ખાનગી અહેવાલ અંગેની કામગીરી.
૫. રાજ્યપત્રિત પોલીસ અધિકારીઓને રાજ્યમાં કે અન્યત્ર કે રાજ્ય બહારની સેવામાં નિમણૂક પ્રતિનિયુક્તિને લગતી બોલીઓ અને શરતો નક્કી કરવી વગેરે તમામ બાબતો સહિતની મહેકમની કામગીરી તેમના વર્તણૂક નિયમો અન્વયે પ્રાથમિક તપાસ સહિતની તમામ બાબતો (ગ અને ફરિયાદ શાખાઓને ફાળવેલ વિષયો સિવાયની બાબતો)
૬. આઈપીએસ અધિકારીઓના મકાન પેશગી તથા મોટર વાહન પેશગી તથા જીપીએફ અંશતઃ આખરી ઉપાડ/ નિવૃત્તિ સમયે / નિવૃત્તિ બાદ આખરી ઉપાડ સહિતની તમામ બાબતો
૭. આઈપીએસ અધિકારીઓ અને રાજ્યપત્રિત પોલીસ અધિકારીઓને કાયદાકીય સહાય (બિનરાજ્યપત્રિત કર્મચારીઓ માટે સંબંધિત વહીવટી શાખા કામ હાથ ધરશે.)
૮. આઈપીએસ સંવર્ગના અધિકારીઓ તથા રાજ્યપત્રિત પોલીસ અધિકારીઓ દ્વારા સેવા વિષયક બાબતોમાં ટ્રીબ્યુનલ, હાઈકોર્ટ, સુપ્રિમ કોર્ટ તથા રાજ્યની અન્ય કોર્ટોમાં દાખલ કરવામાં આવતા કોર્ટ કેસોને લગતી કામગીરી.
૯. પોલીસ અધિકારી અને કર્મચારી સામે સી.આર.પી.સી. – ૧૯૭ હેઠળ પ્રોસીક્યુશન મંજૂરી આપવા અંગેની બાબત.
૧૦. પોલીસ અધિકારીઓને ફરજ દરમિયાન તેમની સામે દાખલ થયેલ ફોજદારી કેસોમાં સરકારી વકીલ / સ્પે. પ્રોસીક્યુટર રોકવાની મંજૂરી અને ખાનગી વકીલ રોકવાની મંજૂરી બાબત.
૧૧. પોલીસ એસ્ટાબ્લીસમેન્ટ બોર્ડ અન્વયે કરવાની થતી કામગીરી.

સરહદી વિસ્તાર વિકાસ કાર્યક્રમ (બીએડીપી)

૧. રાજ્યના સરહદી વિસ્તારોમાં વસવાટ કરતી પ્રજાની મૂળભૂત આવશ્યકતાઓ ધ્યાને લઈ જીવન ધોરણ સુધારવા અંગેની કામગીરી.

બિન રાજ્યપત્રિત પોલીસ મહેકમ અને રાજ્ય અનામત પોલીસ દળ મહેકમની કામગીરી.

૧. પોલીસ દળમાં પી.એસ.આઈ., એ.એસ.આઈ., કોન્સ્ટેબલ, ઈન્ટેલીજન્સ ઓફીસર, આસીસ્ટન્ટ ઈન્ટેલીજન્સ ઓફીસર સંવર્ગોમાં સીધી ભરતી તથા પોલીસ ખાતામાં ડી.પી.જી. શ્રીની અને તેમના હેઠળની કચેરીઓ માટે નવી જગ્યાઓ ઉભી કરવી, જગ્યાઓ વખતો વખત ચાલુ રાખવી તથા કાયમી કરવી.
સમગ્ર પોલીસ ખાતાને લગતી નીચે જણાવેલ જગ્યાઓ ઉભી કરવી/ચાલુ રાખવી/પગાર ધોરણ નિયત કરવા સહિતની બાબત. (જગ્યા ઉભી કરવા અંગેની દરખાસ્તનું વાજબીપણું જે તે શાખાએ અધિકૃત કરવાનું રહેશે.)
 - ૧) રાજ્યપત્રિત અધિકારી / બિનરાજ્યપત્રિત કર્મચારીઓ માટે (સંદેશા વ્યવહાર સિવાય)
 - ૨) રેલવે પોલીસની જગ્યાઓ.
 - ૩) ટ્રાફિક પોલીસ (હાઈ-વે પોલીસ સહિત)
 - ૪) સીઆઈડી, આઈબી, હથિયારી (એકમ)ની જગ્યાઓ.
 - ૫) ફોડ સેલ, હરિજન સેલ, ફરિયાદ સેલ કે તે ઉપરાંત કોઈપણ સેલની પોલીસ ખાતામાં રચના કરવામાં આવે તે અંગેની કામગીરી.
 - ૬) અશ્વદળ, શ્વાનદળ, ઉટદળ વગેરેની કામગીરી.
 - ૭) કમાન્ડો ફોર્સની જગ્યાઓ ઉભી કરવી.
 - ૮) ગુજરાત ઔદ્યોગિક સલામતી દળની જગ્યાઓ ઉભી કરવાની કામગીરી.
 - ૯) મરીન અનામત પોલીસ દળ
૨. પોલીસ ખાતાના જુદા જુદા બિનરાજ્યપત્રિત સંવર્ગો(એમ.ટી., વાયરલેસ, અને સીવીલીયન સંવર્ગો સિવાયના) ના ભરતી નિયમો, પરીક્ષા નિયમો, ખાતાકીય પરીક્ષા નિયમો, ખાતાકીય પરીક્ષાના અભ્યાસક્રમની બાબત.
૩. બિનરાજ્યપત્રિત પોલીસ કર્મચારી સંવર્ગના ભરતી નિયમો , પરીક્ષા/ ખાતાકીય પરીક્ષા ના અભ્યાસક્રમ નક્કી કરવા અંગેની તમામ બાબત તથા શાખા હેઠળના સીધી ભરતીના સંવર્ગોમાં પૂર્વ સેવા તાલીમનો અભ્યાસક્રમ અને પૂર્વસેવા તાલીમાંત પરીક્ષાને સંબંધિત તમામ કામગીરી.
૪. પોલીસ અધિકારીઓ/કર્મચારીઓના ભથ્થાં મંજૂર કરવાની બાબત.
૫. પોલીસ ખાતાના કર્મચારીઓને રહેમરાહે નોકરી આપવા અંગેની જુની નીતિ વિષયક પડતર બાબતો અને નવી પોલીસી હેઠળની ઉચ્ચ નાણાકીય સહાય અંગેની બાબતો. (ટ-શાખાને ફાળવાયેલ રહેમરાહે વળતર સિવાયની બાબતો)
૬. બિનરાજ્યપત્રિત પોલીસ કર્મચારીઓના પોલીસ પ્રશ્નો, ગ્રીવન્સીસ સેલ અને તેને લગતા કોર્ટ કેસો.
૭. પોલીસ મહાનિદેશકશ્રીની કચેરીના નિરીક્ષણ અંગેની તમામ બાબતો તેમજ તાબાની કચેરીઓનું ઉપરી અધિકારીઓ ધ્વારા નિરીક્ષણ અંગેની બાબતો.
૮. રાજ્ય અનામત પોલીસ દળના બિન રાજ્યપત્રિત કર્મચારીઓના મહેકમ અંગેની તમામ કામગીરી. (કોર્ટ કેસો સહિતની).
૯. રાજ્યમાં કે રાજ્ય બહાર કે અન્ય વિભાગ દ્વારા હાથ ધરવામાં આવતા કાયદાના અમલ કે કામગીરી માટે તથા ખાનગી સંસ્થાઓને પોલીસ ગાર્ડ પુરા પાડવા અંગેના ચાર્જ નક્કી કરવા અંગેની બાબત .

૧૦. Indian reserve battalions નું સંખ્યાબળ (STATUS) વધારવા અંગેની કામગીરી (ભારત સરકાર સાથેના પત્રવ્યવહાર સહિત)
૧૧. રેલવેને ફાળવવામાં આવતી પોલીસ સેવાઓનું ભારત સરકાર પાસેથી રીઈમ્બર્સમેન્ટ મેળવવાની કામગીરી
૧૨. બિનરાજ્યપત્રિત પોલીસ કર્મચારીઓના નિતિવિષયક , સેવા વિષયક, મહેકમ વિષયક બાબતો (શિસ્ત વિષયક બાબતો સિવાય તેમજ – ટ શાખાને ફાળવવામાં આવેલ વિષયો સિવાય)
૧૩. પોલીસ ખાતાના નોન આઈ.પી.એસ. સંવર્ગી (વાયરલેસ સીવીલયન સંવર્ગો સિવાયના) ના પગાર ધોરણ નક્કી કરવા
૧૪. પોલીસ ખાતામાં મોનીટરીંગ સેલ કે અન્ય કોઈ સેલની રચના અને તેની કામગીરી.
૧૫. જી.આઈ.એસ.એફ. ને લગતી તમામ બાબતો.
૧૬. એચ.આર.એમ.એસ. સિસ્ટમ અંગેની કામગીરી

નોંધ: પોલીસ મહાનિદેશકશ્રીની કચેરી, ફોરેન્સિક સાયન્સ લેબોરેટરી સિવાયની અન્ય ખાતાના વડાની એચ.આર.એમ.એસ. અંગેની કામગીરી જે તે સંબંધિત શાખાએ સચિવશ્રી (ગૃહ) મારફતે રજુ કરવાની રહેશે.

ફરીયાદ (ઉત્તર ગુજરાત, મધ્ય ગુજરાત)

૧. કોમી શાંતિ અને કાયદો અને વ્યવસ્થાને અસર કરતા ગુનાઓ / ફરિયાદો ને સંબંધિત ન્યાયિક તપાસ અહેવાલ મંગાવવા અંગેની બાબત સિવાયની પોલીસ સામે વ્યક્તિઓની તેમજ વ્યક્તિઓ સામે વ્યક્તિઓ ની ફરીયાદો, દારૂ અને જુગાર ફરિયાદો સહિત, એમ.ડી. ડ્રગ અને હુકકાબારની ફરિયાદોમાં પ્રથમદર્શી અહેવાલ મેળવવાની કામગીરી સહિતની બાબતમાં નીચેના જિલ્લાઓની કામગીરી.
- | | | |
|----------------------------|-------------|-------------|
| — અમદાવાદ શહેર અને ગ્રામ્ય | — ગાંધીનગર | — બનાસકાંઠા |
| — મહેસાણા | — સાબરકાંઠા | — પાટણ |
| — ખેડા | — આણંદ | — અરવલ્લી |
૨. રાષ્ટ્રીય, આંતર રાષ્ટ્રીય કે અન્ય રાજ્યને સંબંધિત ગુનાઓ / ફરિયાદ.
૩. ફોજદારી કાર્યરીતી સહિત લેઠળ નીચે દર્શાવ્યા પ્રમાણેની સંબંધિત રેન્જ / વિસ્તાર પુરતી કાર્યવાહી
- (અ) પોલીસ સામે / પોલીસ દ્વારા ખાનગી સંસ્થા / વ્યક્તિ સામે અદાલતમાં કામ ચલાવવું.
- (બ) ફોજદારી કેસ પાછો ખેંચવો.
૪. ત્રણે ફરીયાદ શાખાઓ સાથે સંકળાયેલ હોય તેવા ગુના / ફરિયાદને લગતી કામગીરી અને તેનું સંકલન (કાયદો અને વ્યવસ્થાના સંદર્ભે ગુનાને લગતી આંકડાકીય માહિતી (ક્રાઈમ ફીગર)નું સંકલન અને તેની સમીક્ષા સિવાય)
૫. માન. મુખ્ય મંત્રીશ્રીના ઓન લાઈન ફરિયાદ નિવારણ સેલ "સ્વાગત" દ્વારા મળતી ફરિયાદોના સંકલનની કામગીરી
૬. લોક ફરિયાદ નિવારણ અધિકારી ની સંકલનની કામગીરી
૭. સંબંધિત વિસ્તાર પુરતી નીચેની બાબતો / ફરિયાદો / ગુનાઓ
- (૧) મૃત્યુ પામેલ વ્યક્તિઓના સંપત્તિના કેસો.
- (૨) કુદરતી આફતો અંગેની ફરિયાદો.
- (૩) લશ્કરી છાવણી / એર ફોર્સ ના જવાનો તથા પોલીસ / બેંકના કર્મચારીઓ તથા અન્ય વ્યક્તિઓના કિસ્સામાં તેમના પૂર્વ ઈતિહાસની પૃષ્ઠા વખતે પોલીસ અથવા અન્ય દ્વારા કરવામાં આવતી દરખાસ્તો.
- (૪) ખાનગી વ્યક્તિ દ્વારા પોલીસ સામે વળતર દાવા
- (૫) પોલીસ દ્વારા તપાસ ન થવી/અપૂરતી તપાસ થવા અંગેની પોલીસ સામેની ફરીયાદ (શંકાસ્પદ આરોપીઓ સામે પોલીસની ગેરવાજબી વર્તણૂક બાબતને લગતી ફરીયાદો સહિત)
- (૬) ગેરકાયદેસર દબાણ હટાવવાની રજૂઆતો અને ફરીયાદો.
- (૭) એન.જી. ઓ દ્વારા રજૂઆતો / કોર્ટ કેસ
- (૮) ભાષાકીય લઘુમતીની બાબતો / દરખાસ્તો / રજૂઆતો.
- (૯) અનુ. જાતિ અને જનજાતિ વિરૂઢ્ઢના ગુનાઓ તથા તેઓને પોલીસ રક્ષણ આપવા અંગેની બાબત
- (૧૦) અપહરણના કેસો સંબંધિત, અરજીઓ, ફરિયાદો (કોર્ટ કેસ સહિત)
- (૧૧) બોગસ ફરિયાદ.

- (૧૨) હાઈ-વે લૂંટ.
- (૧૩) આર્થિક ગુનાઓ.
- (૧૪) વન્ય પશુઓ અને માનવ સાધનોથી પાકનું રક્ષણ કરવાની બાબત. (પશુભેદાણ સહિત)
- (૧૫) બોગસ પાસપોર્ટ તૈયાર કરી વિદેશ જનાર ભારતીયો સામેની ફરિયાદો.
- (૧૬) પોલીસ જાપ્તામાંથી કેદીઓ ફરાર થઈ જવા બાબતની ફરિયાદો.
૮. સામાન્ય પ્રજાને પોલીસ રક્ષણના હેતુસર (ચાર્જસ સાથે / વગર) પોલીસ ગાર્ડ પુરા પાડવાની બાબત (વીઆઈપી વ્યક્તિને તથા જાહેર સંસ્થાઓ અને અન્ય પદાધિકારીઓને પોલીસ રક્ષણના હેતુસર પોલીસ ગાર્ડ પુરા પાડવાની કામગીરી વિ-૧ શાખાએ હાથ ધરવાની રહેશે.)
૯. પોલીસ વિરૂઢ્ઢ ફરિયાદના કિસ્સામાં ફક્ત પૂર્વ પ્રાથમિક તપાસ સુધીની કામગીરી.
 (રાજ્યપત્રિત અધિકારી ના કિસ્સામાં તેમની સામે પગલાં લેવા માટે બ-શાખા ને પ્રાથમિક તપાસની કામગીરી માટે કાગળો મોકલવાના રહેશે. બિનરાજ્યપત્રિત પોલીસ કર્મચારી પુરતું શાખાએ સંબંધીત શિસ્ત અધિકારીને લખવાનું રહેશે.)
- નોંધ :** પ્રાથમિક તપાસ હાથ ધરવા જેવો કેસ છે કે કેમ ? તે અંગે અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી (ગૃહ) કક્ષા સુધી નિર્ણય કરી જો પ્રાથમિક તપાસ હાથ ધરવાની થતી હોઈ, તો બ-શાખાને કાગળો તબદીલ કરવાના રહેશે.
૧૦. આઈપીસી (ભારતીય દંડ સંહિતા)ની કાયદાકીય જોગવાઈઓમાં સુધારા-વધારા (સરકારના કામકાજના નિયમોની જોગવાઈને આધીન).
૧૧. હયુમન ટ્રાફીકીંગ. (ઈમ્મોરલ મહિલા ટ્રાફીકીંગ સિવાય)
૧૨. સીગારેટ એન્ડ અધર ટોબેકો પ્રોડક્ટસ એક્ટ, ૨૦૦૩.

નશાબંધી ખાતાના મહેકમની કામગીરી

૧. નશાબંધી ખાતાના રાજ્યપત્રિત અધિકારીઓના / વર્ગ-૩ અને વર્ગ-૪ ના કર્મચારીઓના મહેકમને લગતી સઘળી કામગીરી. (પ્રાથમિક અને ખાતાકીય તપાસ સહિત)
૨. ગુજરાત નશાબંધી ધારા ૧૯૪૯ અંગેની કામગીરી.
૩. મુંબઈ વિદેશી દારૂના નિયમો ૧૯૫૩ અને તેને લગતી તમામ કામગીરી.
૪. સ્પીરીટચ્યુઅલ પ્રીપરેશન (ઈન્ટર સ્ટેટ ટ્રેડ એન્ડ કોમર્સ) કંટ્રોલ એક્ટ-૧૯૫૫
૫. સ્પીરીટને લગતી બાબતો. (રેકટીફાઈડ સ્પીરીટ, ડીનેચર્ડ સ્પીરીટ, મોલાસીસ , મીથાઈલ આલ્કોહોલ સહિત)
૬. મેડીસીનલ એન્ડ ટોયલેટ પ્રીપરેશન એક્ટ
૭. ગુજરાત નશાબંધી એક્ટ-૧૯૪૯ તથા તે હેઠળના નિયમો સંબંધિત અપીલો.
૮. અખાદ ગોળ
૯. ગુજરાત પોપી કેપ્સ્યુલ રૂલ્સ, ૧૯૬૩ (પોષડોડા) અન્વયેની કામગીરી.
૧૦. બોમ્બે મહુડા ફલાવર રૂલ્સ, ૧૯૫૦ નિયમો
૧૧. નશાબંધી પ્રચાર અને પ્રસાર
૧૨. નશાબંધી મંડળને ગ્રાન્ટ આપવા બાબત તેમજ તેમના પ્રશ્નો.
૧૩. ગુજરાત નશાબંધી બોર્ડને લગતી તમામ બાબત.
૧૪. નારકોટીક્સ એક્ટ / રૂલ્સ અને તે સંબંધિત આપવાના થતા પાસ / પરવાનાની કામગીરી (નારકોટીક્સ ફરિયાદ સિવાય)
૧૫. લઠ્ઠા કમિશન ફોલોઅપ એક્શન
૧૬. દારૂબંધી સ્કવોર્ડ ઉભી કરવા સહિતની બાબતો.

નાગરિક સંરક્ષણ, સૈનિક કલ્યાણ, ગૃહરક્ષક દળ, સરહદી પાંખ ગૃહરક્ષકદળ ની મહેકમની કામગીરી,

૧. કમાન્ડન્ટ જનરલ ગૃહરક્ષકદળ : — મહેકમને લગતી તમામ કામગીરી જીલ્લા હોમગાર્ડ (વર્ગ-૧ માનદૃ)ની નિમણુંક, ગૃહ રક્ષક દળના પગારદાર, માનદવેતન અંગેની કોર્ટમેટર, ભરતી નિયમોની બાબત, માનદૃ સભ્યો માટે રાષ્ટ્રપતિશ્રી/રાજ્યપાલશ્રી/મુખ્યમંત્રીશ્રીના મેડલને લગતી કામગીરી,
૨. મુંબઈ ગૃહરક્ષક દળ નિયમો, ૧૯૪૭ તથા ગૃહરક્ષકદળના નિયમો અન્વયેની કામગીરી હોમગાર્ડ કોમ્પેન્ડીયમ અન્વયેની કામગીરી, ગૃહરક્ષકદળને લગતા વી.આઈ.પી. સંદર્ભો, ગૃહરક્ષકદળ સંબંધી વિધાનસભાને લગતી કામગીરી.
૩. સરહદીપાંખ ગૃહરક્ષકદળ : — મહેકમને લગતી તમામ કામગીરી (ડીપ્લોયમેન્ટ સિવાય)
૪. ભારત સરકાર પાસેથી નાગરિક સંરક્ષણ , ગૃહ રક્ષક દળ, બોર્ડરવીગ હોમગાર્ડની સેવાઓના નાણાંની રીઅમ્બર્સમેન્ટની કામગીરી.
૫. નાગરિક સંરક્ષણ તંત્ર : — મહેકમને લગતી તમામ કામગીરી ભારત સરકારના કોમ્પેન્ડીયમ ઓફ સી.ડી.ની બાબતો નાગરિક સંરક્ષણની વિશિષ્ટ સેવાઓ બદલ રાષ્ટ્રપતિશ્રી /રાજ્યપાલશ્રી / મુખ્યમંત્રીશ્રી તરફથી અપાતા મેડલ/ચંદ્રકો બાબત.
૬. નિયામકશ્રી સૈનિક કલ્યાણ : મહેકમને લગતી તમામ કામગીરી વર્ગ-૧ કક્ષાના તથા જીલ્લા સૈનિક અધિકારીની નિમણુંક, મુખ્યમંત્રીશ્રી જવાન રાહત ભંડોળને લગતી કામગીરી, શહીદ/સૈનિકોના વારસદારો તથા અપંગ સૈનિકોને માન.મુખ્યમંત્રીશ્રીના જવાન રાહત ભંડોળમાંથી આર્થિક સહાય ફાળવવી,
૭. માન.રાજ્યપાલશ્રી સાથે રાજ્ય સૈનિક બોર્ડની વાર્ષિક બેઠકોની બાબતો.
૮. ગ્રામ રક્ષક દળ : — માનદ જીલ્લા / તાલુકા અધિકારીની નિમણુંકની બાબત
૯. ગ્રામરક્ષકદળના જવાનોને માનદ ભથ્થાને લગતી બાબત,
૧૦. પોલીસ મિત્ર ને લગતી કામગીરી.
૧૧. સાગર રક્ષક દળની કામગીરી,
૧૨. ગ્રામરક્ષક દળ/ સાગર રક્ષક દળના માનદ અધિકારી/જવાનોને રાજ્યપાલશ્રી/મુખ્યમંત્રીશ્રી, મેડલ એનાયત કરવાની બાબત.
૧૩. લશ્કરી જવાનો વિરૂઢની ફરીયાદો.

પાક. /બાંગ્લાદેશી નાગરિકને લગતી કામગીરી

૧. પાક. નાગરિકોના વિઝા ઈન્કવાયરીને લગતી બાબતો.
૨. પાક. નાગરિકોની નોંધણીને લગતી બાબતો.
૩. પાક.નાગરિકોને ભારતમાં રહેવા માટેની મુદતમાં વધારો કરવા બાબત.
૪. પાક.નાગરિકોને રાજ્ય/ અન્ય સ્થળોએ વધારાના સ્થળોની મુલાકાત લેવા બાબત.
૫. પાક.નાગરિકોને લાંબા ગાળાના વિઝા આપવા બાબત.
૬. પાક. નાગરિકોની પાસપોર્ટ રુલ્સના આધારે થતી કાર્યવાહી બાબત.
૭. પાક.નાગરિકોની રાષ્ટ્રીયતા નક્કી કરવા બાબત.
૮. ભારત સરકારના નિયમોને આધારે પગલા લેવા બાબત. પાક.નાગરિકો સાથે
૯. પાક./બાંગ્લાદેશી નાગરિકો – રુલ્સ-૪૮ તળે મળેલ અહેવાલ અને ૧૧૯-એલ.ઓ.આર.ની કામગીરી
૧૦. એલ.ઓ.આર. ૧૩૨ તળે નિર્ણય લેવા બાબત.
૧૧. પાક.નાગરિકોની અટકાયત બાબત.
૧૨. પાક.નાગરિકોને ગેરકાયદેસરના રસ્તેથી ડીપોર્ટ કરવા બાબત.
૧૩. પાક.નાગરિકોની કાયદેસરના રસ્તેથી ડીપોર્ટ કરવા બાબત.
૧૪. પાક.નાગરિકોની " કાળી યાદી " માં મુકવા બાબત.
૧૫. પાસપોર્ટ એક્ટ, ૧૯૬૭ મુજબ પોલીસ કેસો કરવા બાબત.
૧૬. ભારતીય નાગરિકત્વ કાયદો, ૧૯૫૫ અને ભારતીય નાગરિકત્વ ધારો. ૧૯૫૬ ના આધારે પગલાં લેવા બાબત.
૧૭. પાક.નાગરિકો કે જેઓ ભારત આવતા હોય છે. તેમના સ્થળાંતર પ્રમાણપત્ર બાબત.
૧૮. અવસાન પામેલા પાક. નાગરિકો અંગે પગલાં લેવા બાબત.
૧૯. ખોવાઈ ગયેલ પાક.પાસપોર્ટના કિસ્સામાં પગલાં લેવા બાબત.
૨૦. બાંગ્લાદેશ તેમજ પાક.નાગરિકોને રીટર્ન વિઝા આપવા બાબત.
૨૧. પાક./બાંગ્લા.નાગરિક સાઈન ઓન / ઓફ.
૨૨. પાક. માછીમારોની કાઉન્સિલર એસેસ અને રીપેટીએશનની કામગીરી
૨૩. પાક. નાગરિકો / માછીમારો સામેના પોલીસ કેસો પાછા ખેંચવાની બાબત
૨૪. પાક. માછીમારોની બોટો છોડવા બાબતની કામગીરી.
૨૫. પાક. / બાંગ્લા. નાગરિકોની લીવ ઈન્ડીયાની કામગીરી.

વિદેશીઓને લગતી બાબતો

૧. વિઝા ઈન્કવાયરી.
૨. વિદેશીઓની નોંધણી **Registration** કરવા બાબત
૩. વિઝાની બાબતમાં વધારો કરી આપવા બાબતો.
૪. વિઝાની મુદતમાં લાભાગાળાનો વધારો કરી આપવાની બાબત.
૫. ફોરનર્સ એક્ટ, ૧૯૬૪ અને ઈન્ડીયન પાસપોર્ટ રુલ્સ હેઠળ પ્રોસીક્યુશનની કાર્યવાહી.
૬. વિદેશીઓ તરફથી થયેલ કોર્ટ કેસોની કાર્યવાહી.
૭. વિદેશીઓની રાષ્ટ્રીયતા નક્કી કરવા અંગેની કાર્યવાહી.
૮. બિન કાયદેસર રીતે ભારતમાં પ્રવેશતા પરદેશીઓની ઘરપકડ અને તેમના અહેવાલ અંગેની કાર્યવાહી.
૯. વિદેશીઓની અટકાયત.
૧૦. વિદેશીઓના દેશ નિકાલ (**De Portation**) અંગેની કાર્યવાહી.
૧૧. વિદેશીઓને તેમના દેશમાં પરત મોકલવા અંગેની કાર્યવાહી.
૧૨. વિદેશીઓને ભારતમાંથી રીપેટ્રીએશન અંગેની બાબતો.
૧૩. વિદેશીઓના નામ કાળી યાદીમાં ઉમેરવા બાબત.
૧૪. પાસપોર્ટ એક્ટ, ૧૯૬૭ હેઠળ વિદેશીઓ વિરુદ્ધ પ્રોસીક્યુશન માટે મંજૂરી આપવા બાબતે.
૧૫. નાગરિકત્વ ધારો, ૧૯૫૫ તથા નાગરિકત્વના નિયમો. ૧૯૫૬ હેઠળની કાર્યવાહી.
૧૬. ભારતીય નાગરિકત્વ ત્યજી દેવા અંગેની કાર્યવાહી.
૧૭. ભારતમાંના વિદેશીઓના મૃત્યુ અંગેના અહેવાલો અંગેની કાર્યવાહી.
૧૮. પાસપોર્ટ ધરાવનારાઓના પાસપોર્ટ ગુમ થવા/ ખોવાયા બાબત.
૧૯. ઈમ્પાઉન્ડીંગ ઓફ પાસપોર્ટ (પાસપોર્ટ રદ કરવા) અંગેની કાર્યવાહી.
૨૦. વિદેશ પાસપોર્ટમાં શેરો કરી આપવા બાબતે **Endorsement visa./Overstay Endorsement,/Change visa Endorsement.**
૨૧. **Return visa / Multiple Entry visa** આપવાની બાબત.
૨૨. વિદેશ પાસપોર્ટ ધરાવતા મુળ ભારતીઓને પોલીસ કલીયરન્સ સર્ટીફિકેટ આપવા બાબત.
૨૩. ઉંમર અને રાષ્ટ્રીયતાનું પ્રમાણપત્ર તથા વસવાટ હક્ક દર્શાવતુ પ્રમાણપત્ર આપવા બાબત.
૨૪. વિદેશીઓમાંના ભારતીય મીશન તરફથી કરવામાં આવતા પાસપોર્ટ અંગેની પૃચ્છાની બાબતો.
૨૫. ભારતમાં પ્રવેશી ભારતમાંથી દેશાંતરગમન અને હદપારી **Extradiction Proceedings** અંગેની કાર્યવાહી ભારતમાંના વિદેશી ધર્મ પ્રચારકો, ભારત બહારના સ્થળોની યાત્રા.
૨૬. ચેતવણી પરિપત્ર.
૨૭. વિદેશીઓને યોગ્યતા પ્રમાણપત્ર અપવા બાબત.

૨૮. ક્ષેત્રિય પરિપત્ર અધિકારીની કચેરીને પાસપોર્ટ વિગેરે અંગેની પૃચ્છા બાબતો.
૨૯. પાસપોર્ટના મહેકમના ખર્ચની ભારત સરકાર પાસેથી પરત ચુકવણી અંગેની સઘળી કાર્યવાહી.
૩૦. રીજીયોનલ પાસપોર્ટ કચેરી તરફથી મળતી રજૂઆતો.
૩૧. ભારતમાંથી વિદેશ જતાં અને વિદેશમાંથી ભારત આવતા બિન નિવાસી ભારતીયોના પાસપોર્ટ સાથે ચેડાં કરી (ઈમીગ્રેશન/કસ્ટમ/એર ઈન્ડીયા અને પોલીસ દ્વારા) પૈસા પડાવવા અંગેની કામગીરી અંગેની રજૂઆતો.
૩૨. વિદેશી કંપનીઓ સામેની ફરિયાદો.
૩૩. No Obligation to Return to INDIA નું પ્રમાણપત્ર આપવા બાબત.

પોલીસ અધિકારી / કર્મચારીઓ સામેની ખાતાકીય તપાસ, અપીલ અને રીવીઝન અરજી

૧. પોલીસ ખાતાના વર્ગ-૧ના અધિકારીઓ (આઈપીએસ સહિત) સામેની ખાતાકીય તપાસની કામગીરી. (પ્રાથમિક તપાસ સિવાય)
૨. આ અધિકારીઓની ફરજ મોકુફીની બાબતો
૩. લાંચ રૂશ્વત નિવારણ ધારા અન્વયે પ્રોસીક્યુશનની મંજૂરી
૪. કોન્સ્ટેબલ કક્ષાથી લઈ પો.ઈ. કક્ષાના અધિકારી કર્મચારીઓની ખાતાકીય તપાસમાં સરકારને કરવામાં આવતી અપીલ અને રીવીઝન અપીલને લગતી કામગીરી તથા આ અધિકારી / કર્મચારીઓને ફરજ મોકુફીને લગતી સઘળી બાબતો.
૫. ગુજરાત મુલકી સેવા (પેન્શન) નિયમો -૨૦૦૨ હેઠળ કોન્સ્ટેબલ કક્ષા પેન્શન કપાત અંગેની બાબત
૬. પોલીસ અધિકારી / કર્મચારીઓને લગતી ખાતાકીય તપાસ અને તે અંગેના કોર્ટકેસ.
૭. નિવૃત્ત પોલીસ અધિકારી / કર્મચારીઓ સામે ખાતાકીય તપાસ હાથ ધરવાની મંજૂરી આપવા અંગેની બાબતો.

गुजरात तकेदारी आयोग, लांयइश्वत विरोधी ब्यूरोने लगती कामगीरी.

१. जाहेर सेवाओ द्वारा आयरवामां आवता लांय, भ्रष्टायार, गेररीतिओ, नाशाकीय गेररीतिओ तथा इरज प्रत्ये निष्ठानी उशप अने प्रमाशिकतानो अत्माव डोई तेवा आक्षेपो
२. जाहेर सेवको सामेना लांय इश्वत अने भ्रष्टायारना तेमज तेमनी जाशीती आवकना प्रमाशमां वधु मिलकतो वसावी डोवाना आक्षेपो डोय तेवी अरज्जुओ अंगे कार्यवाही
३. गुजरात तकेदारी आयोगनी कामगीरी संदर्भमां नीति विषयक निर्णयो लेवा अंगेनी कामगीरी, आयोगना वार्षिक अडेवालने विधानसत्माना गृहना मेज उपर मुकवा अंगेनी कामगीरी
४. भ्रष्टायार निवारण अधिनियम डेठण जाहेर सेवक सामे लांय इश्वत विरोधी ब्यूरो तरइथी नोंधवामां आवतां गुना संदर्भमां आ अधिनियमनी कलम-१८ डेठण प्रोसीक्युशननी मंजुरी मणी न डोई तेवी पउतर दरभास्त संबंधमां मोनीटरीग करवानी कार्यवाही.
५. वर्ग-१ डे तेथी उपरना जाहेर सेवको सामेना लांयइश्वत भ्रष्टायार डे अप्रमाशसर मिलकतो अंगेना आक्षेपो संदर्भमां, पउतर दरभास्तो संबंधमां मोनीटरीग करवानी कार्यवाही.
६. लांय इश्वत विरोधी ब्यूरोना डेसो माटे राजय सरकार द्वारा भास अदालत उभी करवा अंगेनी कामगीरी.
७. सी.बी.आई.ना डेसो माटे राजय सरकार द्वारा भास अदालतो शइ करवा अंगेनी कामगीरी.
८. तकेदारी आयोगना डेसो संबंधमां गुजरात तेकदारी आयोग साथे योजवामां आवती समीक्षा डेठक संदर्भमां लेवायेल निर्णयोने अनुलक्षीने करवानी थती कामगीरी.
९. गृह विभाग माटे मुप्य तकेदारी अधिकारीनी निमणुंकनी कार्यवाही
१०. डायल १०० अंगेनी कामगीरी.

नोंध: डायल १०० अंगेनी रजुआतो उपसचिवश्री (क.ग.) मारइत सचिवश्री (गृह) ने सीधी सभमीट करवानी रडेसे.

વિભાગ અને વિભાગ હસ્તકના ખાતાના વડાઓની માહિતી અને પ્રાદ્યોગિકીને લગતી તથા કોમ્પ્યુટરાઈઝેશનને લગતી કામગીરી

૧. માહિતી પ્રાદ્યોગિકીની ગ્રાન્ટ અંગેની ફાળવણી તથા તેના પર નિયંત્રણ
૨. વિભાગ તથા વિભાગ હેઠળના વિવિધ ખાતાના વડાની કચેરીઓમાં કોમ્પ્યુટરાઈઝેશન માટે હાર્ડવેર / સોફ્ટવેર / જી-સ્વાન કનેક્ટીવીટી માટે ગ્રાન્ટની ફાળવણી અને તેનું મોનીટરીંગ.
૩. વિભાગ હેઠળના વિવિધ ખાતાના વડાઓની કચેરીઓમાં આઈ.ટી.ના વિકાસ અંગે મોનીટરીંગ.
૪. ગૃહ વિભાગ (પ્રોપર)માં **IWDMS** ના અમલીકરણની કામગીરી.
૫. ગૃહ વિભાગ (પ્રોપર) તથા વિભાગ હેઠળના ખાતાના વડાઓની કચેરીઓને લગતુ સોફ્ટવેર, ટીએસપી (ટોટલ સોલ્યુશન પ્રોવાઈડર)ની મદદથી અમલીકરણની કાર્યવાહી.
૬. ગૃહ વિભાગ (પ્રોપર) તથા વિભાગ હેઠળના ખાતાના વડાઓની વેબસાઈટ બનાવવી અને તેનું મોનીટરીંગ.
૭. ગૃહ વિભાગ (પ્રોપર) તથા વિભાગ હેઠળ ખાતાના વડાઓ / કચેરીઓને સાંકળતું વીડીયો કોન્ફરન્સીંગની સુવિધા ઉપલબ્ધ કરવી તથા મલ્ટી કોન્ફરન્સીંગ યુનિટ અંગેની કાર્યવાહી.
૮. રાજ્યના વિવિધ પોલીસ સ્ટેશનોની કનેક્ટીવીટી અંગેના મોનીટરીંગની કાર્યવાહી.

જેલ મહેકમની લગતી તમામ કામગીરી

૧. કેદીઓની દયાની અરજી
૨. સીઆરપીસી ૪૩૨ અને ૪૩૩ હેઠળ વહેલી જેલમુક્તિ (ટાડા –પોટા સિવાય)
૩. રાજ્ય તરફથી ખાસ માફી
૪. જેલ, જિલ્લા જેલ, તાલુકા સબ જેલમાંથી કેદી ફરાર થઈ જવાની બાબતો.
૫. કેદીઓની ભૂખ હડતાલ.
૬. કેદીઓની એક જેલમાંથી બીજી જેલમાં બદલી બાબત. (NSA, PASA, COFEPOSA) હેઠળના અટકાયતીઓ સિવાય)
૭. કેદીની આંતર રાજ્ય એક જેલમાંથી બીજી જેલમાં બદલી.
૮. પાગલ કેદીઓ બાબત.
૯. પાકા કામના કેદીઓને બીજા ગુન્હાના અનુસંધાને પોલીસને સોંપવા બાબત..
૧૦. કેદીઓને પેરોલ/ ફર્લો પર છોડવા અંગે તેમજ તે સામેની વાંધા અરજીઓ. (NSA, PASA, COFEPOSA હેઠળના અટકાયતીઓ સિવાય)
૧૧. કાચા કામના આરોપીઓને CRPC કલમ ૨૬૮ હેઠળ મુકવા તેમજ પાકા કેદીની CRPC કલમ ૨૬૮ રીવોક (Revoke) કરવાના હુકમો કરવા બાબત. (NSA, PASA, COFEPOSA હેઠળના અટકાયતીઓ સિવાય)
૧૨. અન્ય રાજ્યના કેદીઓ બાબત.
૧૩. જેલ જમીનો, જેલો બાંધકામ તથા જેલ સ્ટાફ ક્વાર્ટસ બનાવવા.
૧૪. જેલ ખાતાના કર્મચારીઓ/અધિકારીઓના મહેકમને લગતી તમામ બાબતો.
૧૫. કેન્દ્ર પુસ્કૃત, જેલ આધુનિકરણ યોજના, જેલ સુધારણા યોજના .
૧૬. જેલ મુલાકાતી બોર્ડ અને જેલ સલાહકાર સમિતિની રચના
૧૭. જેલના કેદીઓના કલ્યાણની પ્રવૃત્તિઓના ભાગરૂપે ધાર્મિક/ચિંતન પ્રવચનોની મંજૂરી તથા નૈતિક પ્રવચનકારની નિમણૂક.
૧૮. પ્રિઝન્સ એક્ટસ, જેલ મેન્યુઅલ તથા જેલ ખાતાને લગતા કાયદાઓમાં નિયમોમાં સુધારા કરવા બાબત.
૧૯. કેદીઓના વેતન અને તેના સુધારાની બાબતો.
૨૦. જેલો અને કોર્ટો વચ્ચે વિડિયો કોન્ફરન્સીંગ સીસ્ટમ શરૂ કરવા અંગે.
૨૧. આઈ.પી.સી./ સી.આર.પી.સી. ના વિવિધ ગુનાઓ હેઠળના જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટના નિયંત્રણ હેઠળની તાલુકા સબજેલ સહિતની જયુડીશીયલ કસ્ટડીમાં રાખવામાં આવેલ અટકાયતીઓ સામે સી.આર.પી.સી.ની કલમ-૨૬૮ હેઠળની જોગવાઈ લાગુ કરવાની / દૂર કરવાની બાબત.

ગોધરા કાંડના બનાવોને લગતી કામગીરી

૧. વર્ષ ૨૦૦૨માં રાજ્યમાં થયેલા કોમી તોફાનો સબંધમાં સુપ્રિમ કોર્ટમાં થયેલ કેસોના સંકલન અને તેને સબંધિત કામગીરી તથા કોમી તોફાનો સબંધમાં રચવામાં આવેલ જસ્ટીસ નાણાવટી અને મહેતા તપાસ પંચની કામગીરી.
૨. ગોધરા બનાવ બાદ રાજ્યમાં થયેલ કોમી તોફાનો સંદર્ભે નોંધાયેલ ગુના સબંધિત સુપ્રિમ કોર્ટના કેસો અંગેની કામગીરી.

વિભાગનું સ્થાનિક મહેકમ

૧. જી.પી.એફ. પેશગી, અંશત: ઉપાડ, આખરી ઉપાડ
૨. મકાન બાંધકામ, મોટરકાર, મોટર સાયકલ, સ્કુટર, મોપેડ, સાયકલ પેશગી તેમજ અનાજ પેશગી અને તહેવાર પેશગી મંજૂર કરવાની તેમજ ના લેણાં પ્રમાણપત્ર આપવાની બાબત.
૩. ક્રેડીટ સોસાયટી / બેંક લોન / પાસપોર્ટ માટે " એન.ઓ.સી." આપવા બાબત
૪. ખાતાકીય પરીક્ષાની તેમજ સા.વ.વિ.તરફથી સૂચવવામાં આવતી તાલીમમાં મોકલવાની કામગીરી
૫. ટેલીફોન/મોબાઇલ ફોનની ફાળવણી તથા તેના બીલની ચુકવણી
૬. વિભાગના ડ્રાઇવરો તથા વર્ગ-૪ ના કર્મચારીઓના ગણવેશ, ગરમ ગણવેશ, બૂટ-ચંપલ, રેઈનકોટ, સિલાઈના બિલોની ચુકવણી.
૭. વિભાગ માટે ફર્નિચર ખરીદવું, તેનું રીપેરીંગ કરાવવું તથા તેની ચુકવણીના હુકમો કરવા.
૮. વિભાગના અધિ./કર્મ.ઓના રાજ્ય બહાર પ્રવાસ/ હવાઈ મુસાફરીની મંજૂરી.
૯. વિભાગ માટે નવી ગાડીઓ ખરીદવી, ગાડીઓ કન્ડેમ કરવી, ગાડીઓનું રીપેરીંગ કરાવવું, ગાડીઓના વીમાની પોલીસી ભરવી તથા તેની ચુકવણીના હુકમો કરવા. ગાડીઓના પેટ્રોલ બીલોની ચુકવણીના હુકમો કરવા.
૧૦. ગૃહ વિભાગ(પ્રોપર)ના કોમ્પ્યુટર્સ, પ્રિન્ટર્સ, કોપીયર મશીન, ફેક્સ મશીન વગેરેના વાર્ષિક સર્વિસ કરાર કરવા તથા આ મશીનોનો સ્પેરપાર્ટ્સ વગેરેની ખરીદી કરવી તથા આ અંગેની ચુકવણી.
૧૧. વિભાગના અધિ.ઓએ મુલાકાતીઓ માટે મંગાવેલ ચા-નાસ્તાના બીલો, વિભાગ ધ્વારા યોજાતી મીટીંગોમાં મંગાવેલ ચા-નાસ્તાના બીલો, માનનીય રાજ્યકક્ષાના મંત્રીશ્રીના કાર્યાલય તરફથી મળતા ચા-નાસ્તાના બીલો તથા માર્ચ - એપ્રિલ માસના માનનીય મુખ્ય મંત્રીશ્રીના કાર્યાલયના ચા-નાસ્તાના બીલોની ચુકવણી.
૧૨. વિભાગની જરૂરીયાત માટે લેખન સામગ્રીના ઈન્ડેન્ટ મોકલવા તથા ખુલ્લા બજારમાંથી ખરીદી કરવી.
૧૩. વર્ગ-૧ થી વર્ગ-૩ ના અધિકારી/કર્મચારીઓના ખાનગી અહેવાલ ના ફોર્મ તૈયાર કરી સંબંધિતોને રવાના કરવા.
૧૪. અધિકારી/કર્મચારીઓના ખાનગી અહેવાલની જાળવણી.
૧૫. રોજમદાર કર્મચારી વર્ગ-૪ની નિમણુંક તથા તેઓના પગાર ચુકવણી.
૧૬. વિભાગના અધિ./કર્મ.ઓને તમામ પ્રકારની રજાઓ મંજૂર કરવાની બાબત
૧૭. તુમાર નિકાલ ઝુંબેશનું આયોજન કરવું તથા વિભાગની સંકલિત કાર્યપત્રક તારીજ/પડતર તુમારોની વિગતો તૈયાર કરી સામાન્ય વહીવટ વિભાગને મોકલવી.
૧૮. ગુજરાત સરકારના કામકાજના નિયમો અન્વયે વિભાગના વિવિધ સ્તરના અધિકારીઓને સત્તાસોંપણી અંગેના હુકમો કરવા. વિભાગની શાખાઓ/અધિકારીઓ વચ્ચે વિષયોની ફાળવણી.
૧૯. ગૃહ વિભાગ(પ્રોપર) માંથી અવસાન પામનાર વર્ગ-૩ અને વર્ગ-૪ ના સ્વ.કર્મચારીના આશ્રિતને રહેમરાહે નિમણુંક આપવા અંગેની કાર્યવાહી.
૨૦. અધિકારી/કર્મચારીઓને સરકારી વસવાટ ફાળવવા અંગે કાર્યવાહી કરવી.
૨૧. નિવૃત્ત થતાં અધિ./કર્મ.ઓને નિવૃત્તિભથ્થું મંજૂર કરવું તથા તેમની લહેણી જમા પ્રાપ્ત રજાનું રોકડમાં રુપાંતર કરતા હુકમો કરવા તેમજ નિવૃત્તિ પુર્વે વતન/રજા પ્રવાસ મળવાપાત્ર હોય તો તે મંજૂર કરવું
૨૨. અનિયમિત કર્મચારીઓને યાદીઓ આપવી, ખુલાસા મેળવી રજુ કરવા.

૨૩. ૨૬મી જાન્યુઆરી તથા ૧૫ મી ઓગષ્ટ માટે આમંત્રિતોની યાદી તૈયાર કરવી.
૨૪. ગૃહ વિભાગના સ્થાનિક મહેકમ સંબંધિત તમામ બાબતો.
૨૫. મહિલાઓની જાતીય સતામણી અંગેની બાબત (મોનીટરીંગ)

પોલીસ આવાસ અને પોલીસ કલ્યાણ, સીએજી/ પીએસી ઓડીટ પારા

૧. પોલીસ ખાતાના અધિકારી / કર્મચારીઓ (એસઆરપી અને જેલ ખાતા સહિત) માટે રહેઠાણ અંગે આવાસો બાંધવા તેમજ તેમાં જરૂરી સુધારા વધારા કરવા, વિજળી , પાણી , ગટર વ્યવસ્થા સહિતની સુવિધાઓ પુરી પાડવી. આવાસોનું મરામત કામ તેમજ નવીનીકરણ અને નિભામણી સહિતની તેને આનુષંગિક તમામ બાબતો
૨. પોલીસ સ્ટેશન / પોલીસ ચોકી / આઉટ પોસ્ટની કચેરી / મકાન બાંધવા , ખસેડવા , બદલવાની કામગીરી. (પોલીસ હાઉસીંગ કોર્પોરેશન / માર્ગ અને મકાન વિભાગ હસ્તકના તમામ મકાનો સહિત)
૩. પોલીસ ખાતાના અધિકારી / કર્મચારીઓને(એસઆરપી અને જેલ ખાતા સહિત) રહેઠાણ માટે આવાસોની ફાળવણી / ભાડાની વસુલાત અને તેને લગતી તમામ આનુષંગિક કામગીરી (ખાલી કરાવવા બાબતના પ્રશ્નો તેમજ કોર્ટ કેસ સહિત)
૪. પોલીસ આવાસો અંગેના કોર્ટ પ્રશ્નો અને દાવાઓ.
૫. પોલીસ માટેના ભાડારહિત આવાસો અને તેને લગતી કામગીરી
૬. ગુજરાત રાજ્ય પોલીસ આવાસ નિગમના અધિકારી / કર્મચારીઓના મહેકમની કામગીરી.
૭. ગુજરાત રાજ્ય પોલીસ આવાસ નિગમને ગ્રાન્ટની ફાળવણી તથા તેનું નિયમન
૮. જાહેર હિસાબ સમિતિ અને તેના અહેવાલ
૯. જાહેર હિસાબ સમિતિ દ્વારા આપવામાં આવેલ ઓડિટ પારાઓ
૧૦. સીએજી રીપોર્ટ અને વિનિયોગ હિસાબો
૧૧. ઓડિટ નિરીક્ષણ / ઓડીટ વાંધાઓ / ઓડિટ પારાઓ અને તેની પૂર્તતા

હથિયાર લાઈસન્સ / હથિયાર ધારો વગેરે.

૧. ફોજદારી કાર્યરીતિ સંહિતા હેઠળ કાર્યપાલક ન્યાયધીશની નિમણુંક અને તેને લગતી તમામ બાબત જેમ કે, તેઓને આપવામાં આવેલ ખાસ સત્તાઓ અને તેઓને તે કાયદાની નીચેના આપેલ ફેરફાર સંબંધી બાબત
૨. નીચે મુજબના રાજ્યના કાયદાઓ મુંબઈ લોટરી(નિયમન અને વેરા) અને ઈનામી યોજના જુગારધારો, મુંબઈ ગ્રામ્ય પોલીસ ધારો, પબ્લીક કન્વેયન્સ એક્ટ.
૩. સ્ફોટક પદાર્થ ધારો , પેટ્રોલીયમ ધારો, સળગી ઉઠે તેવા પદાર્થોનો ધારો ઢોર અતિક્રમણ મેન્યુઅર્સ એન્ડ ફીલ્ડ ફાયરીંગ અને શીવર્ડ આર્ટીલીયરી પ્રેક્ટીસ ધારો
૪. હોટલ પરવાના અને ધ્વનિવર્ધકયંત્ર (Loud speaker) વાપરવાની પરવાનગી.
૫. પોલીસ સલાહકાર સમિતિ.
૬. સદાયાર સમિતિ.
૭. હથિયાર ધારો, ૧૯૫૯ અને તેને લગતા નિયમો
૮. હથિયાર પરવાનાની મંજૂરી, હથિયાર પરવાના વિવાદ અરજી
૯. સચિવાલયના અન્ય વિભાગોમાં હલ થતા સેન્ટ્રલ એક્ટ અને અન્ય વિભાગોમાં હલ થતા કાયદાઓ સંદર્ભમાં પોલીસ ફરિયાદ સિવાય અંગેની બાબત હાથ ધરશે.
૧૦. સચિવાલયના અન્ય વિભાગોમાં હલ થતા સેન્ટ્રલ એક્ટ અને અન્ય વિભાગોમાં હલ થતા રાજ્યના કાયદાઓ સંદર્ભમાં (પોલીસ ફરિયાદ સિવાય) અંગેની બાબત.
૧૧. પ્રેત ભોજનધારો/ ભિક્ષુક ધારો, નોઈસ કંટ્રોલ, પોલીસ પટેલ પસાયતા.

માનવ અધિકાર શાખા

૧. જેલ, જિલ્લા જેલ, તાલુકા સબ જેલ, પોલીસ કસ્ટડીમાં થતા મૃત્યુ બાબતે સીઆરપીસી ૧૭૬ હેઠળ મેજીસ્ટ્રેરીયલ / જ્યુડીશીયલ ઈન્કવાયરી રીપોર્ટ મેળવી તેની સમીક્ષા કરવી
૨. આ રીપોર્ટ રાષ્ટ્રીય માનવ અધિકાર પંચ, નવી દિલ્હીને રજુ કરવા અંગેની બાબત તથા તેને આનુષંગિક કાર્યવાહી જેવી કે જવાબદાર અધિકારી/ કર્મચારી સામે પગલાં લેવા વગેરે.
૩. ગુજરાત રાજ્ય માનવ અધિકાર પંચ અને નેશનલ હ્યુમન રાઈટ કમિશન , નવી દિલ્હી તરફથી ગુજરાત રાજ્યના જુદા જુદા વિભાગો સંદર્ભમાં મળતી ફરિયાદો જે તે સંબંધિત વિભાગને મોકલીને તેના નિકાલ માટે સૂચના આપવાની કાર્યવાહી તથા ગૃહ વિભાગની જુદી જુદી શાખાઓને સંબંધિત ફરિયાદો જે તે સંબંધિત શાખાઓને મોકલીને તેના નિકાલ માટે સૂચના આપવાની કાર્યવાહી.
૪. જેલ અને પોલીસ કસ્ટડીમાં થતા મૃત્યુ અંગેની નિયત નમૂના પત્રકમાં માહિતી ગૃહ મંત્રાલય, ભારત સરકારને મોકલવાની કાર્યવાહી.

ફરીયાદ (સૌરાષ્ટ્ર-કચ્છ)

૧. કોમી શાંતિ અને કાયદો અને વ્યવસ્થાને અસર કરતા ગુનાઓ / ફરિયાદો ને સંબંધિત ન્યાયિક તપાસ અહેવાલ મંગાવવા અંગેની બાબત સિવાયની પોલીસ સામે વ્યક્તિઓની તેમજ વ્યક્તિઓ સામે વ્યક્તિઓ ની ફરીયાદો, દારૂ અને જુગારની ફરિયાદો સહિત એમ.ડી. ડ્રગ અને હુકકાબારની ફરિયાદોમાં પ્રથમદર્શી અહેવાલ મેળવવાની કામગીરી સહિતની બાબતમાં નીચેના જિલ્લાઓની કામગીરી.
- | | |
|---------------------------|-------------------|
| — રાજકોટ શહેર અને ગ્રામ્ય | — બોટાદ |
| — જામનગર | — દેવભૂમિ ધ્વારકા |
| — સુરેન્દ્રનગર | — ગીર સોમનાથ |
| — જુનાગઢ | — મોરબી |
| — પોરબંદર | — ભાવનગર |
| — અમરેલી | — કચ્છ |
૨. ફોજદારી કાર્યરીતી સહિત હેઠળ નીચે દર્શાવ્યા પ્રમાણેની સંબંધિત રેન્જ / વિસ્તાર પુરતી કાર્યવાહી.
- (અ) પોલીસ સામે / પોલીસ દ્વારા ખાનગી સંસ્થા / વ્યક્તિ સામે અદાલતમાં કામ ચલાવવું.
- (બ) ફોજદારી કેસ પાછો ખેંચવો.
૩. સંબંધિત વિસ્તાર પુરતી નીચેની બાબતો / ફરિયાદો / ગુનાઓ
- (૧) મૃત્યુ પામેલ વ્યક્તિઓના સંપત્તિના કેસો.
- (૨) કુદરતી આફતો અંગેની ફરિયાદો.
- (૩) લશ્કરી છાવણી / એર ફોર્સ ના જવાનો તથા પોલીસ / બેંકના કર્મચારીઓ તથા અન્ય વ્યક્તિઓના કિસ્સામાં તેમના પૂર્વ ઈતિહાસની પૃષ્ઠા વખતે પોલીસ અથવા અન્ય દ્વારા કરવામાં આવતી દરખાસ્તો.
- (૪) ખાનગી વ્યક્તિ દ્વારા પોલીસ સામે વળતર દાવા
- (૫) પોલીસ દ્વારા તપાસ ન થવી/અપૂરતી તપાસ થવા અંગેની પોલીસ સામેની ફરીયાદ (શંકાસ્પદ આરોપીઓ સામે પોલીસની ગેરવાજબી વર્તણૂક બાબતને લગતી ફરીયાદો સહિત)
- (૬) ગેરકાયદેસર દબાણ હટાવવાની રજૂઆતો અને ફરીયાદો.
- (૭) એન.જી. ઓ દ્વારા રજૂઆતો / કોર્ટ કેસ
- (૮) ભાષાકીય લઘુમતીની બાબતો / દરખાસ્તો / રજૂઆતો.
- (૯) અનુ. જાતિ અને જનજાતિ વિરૂધ્ધના ગુનાઓ તથા તેઓને પોલીસ રક્ષણ આપવા અંગેની બાબત
- (૧૦) અપહરણના કેસો સંબંધિત અરજીઓ, ફરિયાદો (કોર્ટ કેસ સહિત)
- (૧૧) બોગસ ફરિયાદ.
- (૧૨) હાઈ-વે લૂંટ.
- (૧૩) આર્થિક ગુનાઓ.
- (૧૪) વન્ય પશુઓ અને માનવ સાધનોથી પાકનું રક્ષણ કરવાની બાબત. (પશુભેલાણ સહિત)
- (૧૫) બોગસ પાસપોર્ટ તૈયાર કરી વિદેશ જનાર ભારતીયો સામેની ફરિયાદો.
- (૧૬) પોલીસ જાપ્તામાંથી કેદીઓ ફરાર થઈ જવા બાબતની ફરિયાદો.

૪. સામાન્ય પ્રજાને પોલીસ રક્ષણના હેતુસર (ચાર્જસ સાથે / વગર) પોલીસ ગાર્ડ પુરા પાડવાની બાબત (વીઆઈપી વ્યક્તિને તથા જાહેર સંસ્થાઓને અને અન્ય પદાધિકારીઓને પોલીસ રક્ષણના હેતુસર પોલીસ ગાર્ડ પુરા પાડવાની કામગીરી વિ-૧ શાખાએ હાથ ધરવાની રહેશે.)
૫. પોલીસ વિરૂઢ્ઢ ફરિયાદના કિસ્સામાં ફક્ત પૂર્વ પ્રાથમિક તપાસ સુધીની કામગીરી.
(રાજ્યપત્રિત અધિકારીના કિસ્સામાં તેમની સામે પગલાં લેવા માટે બ-શાખા ને પ્રાથમિક તપાસની કામગીરી માટે કાગળો મોકવાના રહેશે. બિનરાજ્યપત્રિત પોલીસ કર્મચારી પુરતું શાખાએ સંબંધિત શિસ્ત અધિકારીને લખવાનું રહેશે.)
- નોંધ :** પ્રાથમિક તપાસ હાથ ધરવા જેવો કેસ છે કે કેમ ? તે અંગે અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી (ગૃહ) કક્ષા સુધી નિર્ણય કરી જો પ્રાથમિક તપાસ હાથ ધરવાની થતી હોઈ, તો બ-શાખાને કાગળો તબદીલ કરવાના રહેશે.
૬. હયુમન ટ્રાફીકીંગ. (ઈમ્મોરલ મહિલા ટ્રાફીકીંગ સિવાય)

સંકલન બાબત.

૧. નાગરિક અધિકારપત્રના અમલીકરણ તથા તે સંદર્ભમાં મળતી અરજીઓનો નિકાલ.
૨. એમ.એલ.એ./એમ.પી. ભારત સરકારના અ.સ.પત્રોની માહિતી સા.વ.વિને મોકલવી.
૩. વિધાનસભા તારાંકિત/અતારાંકિત પ્રશ્નોની કામગીરી.
૪. માન.મુખ્યમંત્રીશ્રીના પત્રો / માન.રા.ક.મંત્રીશ્રીના પત્રો બિડાણો.
૫. જીસ્વાન – મીડીયા રીસ્પોન્સ સિસ્ટમ દ્વારા પ્રસિધ્ધ થતા સમાચારો અંગે રદિયો આપવાની કામગીરી.
૬. એક્શન પ્લાન અંગેની કામગીરી/કર્મયોગી મોજણીની કામગીરી
૭. પ્રાથમિક તપાસ / ખાતાકીય તપાસ / વીજીલન્સ કેસો/ પેન્શન કેસો અંગેની સંકલનની કામગીરી.
૮. કાયદા પંચને લગતી કામગીરી.
૯. રાષ્ટ્રધ્વજના અપમાન બાબત.
૧૦. ટેલીફોન ડિરેક્ટરીને લગતી કામગીરી.
૧૧. માન. મુખ્યમંત્રી સમક્ષ પ્રેઝન્ટેશન, લક્ષ્યાંકો સંબંધિત કામગીરી, ગોલ નક્કી કરવા અંગેની કામગીરી
૧૨. અદ્યતન રવાનગી તૈયાર કરવાની કામગીરી
૧૩. કોર્ટ કેસોના સંકલનની કામગીરી
૧૪. ગૃહ વિભાગ કોર્ટ કેસમાં પાર્ટી હોય પરંતુ અન્ય વિભાગ કે ખાતાના વડા કે કચેરી સાથે ફોર્મલ પાર્ટી હોય તેવા કેસો (આ અંગે ના.સ.શ્રી (સંકલન) ના આદેશો મેળવી સંબંધિત શાખાને કાગળો મોકલવાના રહેશે.)
૧૫. વિદેશ પ્રવાસ અંગેની માહિતી.
૧૬. રોસ્ટરની તમામ કામગીરી
૧૭. ખાતરીઓને લગતી વિગતો/માહિતી વિધાનસભાને મોકલવી
૧૮. જનસંપર્ક એકમ / પરિવર્તન સેલ અંગેની કામગીરી.
૧૯. અન્ય વિભાગમાંથી આવતા પરિપત્રો / સુચનાઓ ખાતાના વડાઓને પરિપત્રિત કરવાની તમામ પ્રકારની કામગીરી
૨૦. વિભાગ અને વિભાગના નિયંત્રણ હેઠળના ખાતાના વડાઓને લગતી વહીવટી મીટીંગને લગતી બાબતો
૨૧. સચિવશ્રીઓની બેઠક, કેબિનેટ બેઠક, પરામર્શ સમિતિની બેઠકને લગતી કાર્યવાહી.
૨૨. વિભાગની બે થી વધુ શાખાઓ સંકળાયેલ હોય તેવા વિષયોના સંકલનની કામગીરી
૨૩. વિભાગની અન્ય કોઈ શાખાને ફાળવવામાં આવેલ ન હોય તેવા વિષયને લગતી બાબત.
૨૪. ખાતાના વડા/ જિલ્લા કક્ષાની કચેરીઓના નિરીક્ષણ કાર્યક્રમો
૨૫. વીસ મુદ્દા અંગેની માહિતી મોકલવી
૨૬. ટેબલ નિરીક્ષણ /શાખા નિરીક્ષણની કામગીરી
૨૭. ૨૬મી જાન્યુઆરી, ૧૫મી ઓગસ્ટ સંબંધિત કામગીરી (આમંત્રિતોની યાદી તૈયાર કરવા સહિત)

૨૮. ૨૦% કાપની માહિતી સામાન્ય વહીવટ વિભાગ, નાણા વિભાગને મોકલવા અંગે
૨૯. ગુ.જા.સેવા આયોગ / ગુજરાત ગૌણ સેવા પસંદગી મંડળ તરફથી મળેલ પત્રો બાબતે વિભાગ / ખાતાના વડાઓ પાસેથી માહિતી મેળવી સંકલિત માહિતી મોકલી આપવા બાબત
૩૦. વિધાનસભાના સંદર્ભમાં કાયદા વિભાગની વિવિધ સૂચનાઓ
૩૧. માહિતી અધિકાર અધિનિયમ અંગેની સંકલનની કામગીરી
૩૨. પોલીસ મહાનિર્દેશકશ્રીની કચેરીના નિરીક્ષણ અંગેની તમામ બાબતો.

બજેટને લગતી કામગીરી

૧. ગૃહ વિભાગ અને તેના નિયંત્રણ હેઠળના ખાતાના વડાઓની કચેરીઓના અંદાજપત્રની કામગીરી (પ્લાન / નોન પ્લાન સહિત).
૨. વિભાગ અને તેના ખાતાના વડાઓને ગ્રાન્ટની ફાળવણી.
૩. વિભાગ અને ખાતાના વડાઓને ફળવાયેલ ગ્રાન્ટ સંબંધિત ઉપયોગીતા પ્રમાણપત્ર (Utilization Certificate) મેળવવા અને સંકલિત કરી નાણા વિભાગ / ભારતસરકારને મોકલી આપવા (એમપીએફ સિવાય)
૪. આયોજન હેઠળની બાબતોની અંદાજપત્રીય કામગીરી
૫. વાર્ષિક વિકાસ યોજનાઓને લગતી બાબત
૬. નાણા પંચને પૂરી પાડવાની થતી માહિતી
૭. અંદાજપત્રીય જોગવાઈઓ / નવી સેવાઓની મંજૂરી
૮. એ.જી. કચેરી ખાતેના હિસાબો સાથે મેળવણું હાથ ધરવાની કામગીરી
૯. યોજનાઓનું સંકલન / આયોજન (કેન્દ્રીય યોજનાઓના બજેટ અને સંકલન સહિત)
૧૦. બુક સરકયુલરની કામગીરી.
૧૧. પુરક માંગણી અને સુધારેલ અંદાજો.
૧૨. વણવપરાયેલી ગ્રાન્ટ સુપરત કરવા બાબત

પેન્શન—ખરીદી—પોલીસ કલ્યાણ—પેશગીઓની મંજૂરી

૧. પોલીસ ખાતાના આઈ.પી.એસ.અધિકારીઓના પેન્શન કેસો નિયામકશ્રી, પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડની કચેરીને મંજૂરી માટે મોકલવા.
૨. પોલીસ ખાતાના નાયબ પોલીસ અધિકારીશ્રી કક્ષાના અધિકારીઓના પેન્શન કેસો માટે ના લેણાં / ના તપાસ અંગેના પ્રમાણ પત્રો તેમજ પેન્શન રુપાંતરની અરજીમાં સરકારશ્રીના પ્રતિહસ્તાક્ષર સહિત પરત કરવા.
૩. પોલીસ ખાતાના અધિકારીઓ/કર્મચારીઓને ગ્રેજ્યુટીની વિલંબીત ચૂકવણી પર વ્યાજ મંજૂર કરવું.
૪. પેન્શનના નાણાં ચૂકવવા માટે જરૂરી વારસાઈ પ્રમાણપત્ર આપવું.
૫. પોલીસ કર્મચારીઓના પી.પી.ઓ.રીવેલીડ કરવા.
૬. પોલીસ ખાતાના કર્મચારીઓ/અધિકારીઓના અવસાન બાદ કુંટુંબ પેન્શનને લગતી રજુઆતો પરત્વે ઘટતી કાર્યવાહી કરવી.
૭. પોલીસ ખાતાના પેન્શન/કુંટુંબ પેન્શનને લગતા કોર્ટ કેસો અંગેની કામગીરી.
૮. પેન્શન કેસના આખરીકરણ અંગે એક્શન પ્લાન.
૯. પોલીસ કર્મચારી/અધિકારીઓના તબીબી સારવારનો ખર્ચ મંજૂર કરવા અંગેની કામગીરી.
૧૦. પોલીસ અધિકારી / કર્મચારીઓના રહેમ પેન્શન, ઈજા—પેન્શન, ઈનવેલીડ પેન્શન મંજૂર કરવા અંગેની કામગીરી અને તેને આનુષંગિક કોર્ટ—મેટર.
૧૧. સોવેનિયર ની મંજૂરી અર્થે.
૧૨. પોલીસ અધિકારી/કર્મચારીને આર્થિક સહાય/અકસ્માત જુથ સહાય/અકસ્માત જુથ વીમા યોજના.
૧૩. રાજ્ય પોલીસ માટે શસ્ત્રો દારુગોળો ખરીદવાની મંજૂરી આપવા બાબત.
૧૪. અગિયારમા નાણાં પંચ અન્વયે રાજ્ય પોલીસ માટે શસ્ત્રો/દારુગોળો અને સાધનો ખરીદવાની મંજૂરી આપવા બાબત.
૧૫. રાજ્ય પોલીસ માટે—કચેરીઓ તેમજ રહેઠાણો નવા ટેલીફોન તથા મોબાઈલ ફોન મંજૂર કરવા બાબત. (એમ.પી.એફ.નીચેની મંજૂરી સિવાય)
૧૬. રાજ્ય પોલીસ ખાતાના ટેલીફોન તથા મોબાઈલ ફોનના થયેલ વધુ કોલ્સના નાણાંની મંજૂરી આપવા બાબત.
૧૭. રાજ્ય પોલીસને સંબંધિત કચેરીઓ માટે ફર્નિચર/ પડદા/ સ્ટેશનરી/ ડ્રોકરી/ પેડલ પંખા/ એર કુલર/ વોટર કુલર/ ફ્રીઝ અને એ.સી.મશીન ખરીદવાની મંજૂરી આપવા બાબત. (એમ.ટી.સેક્શનની ખરીદી/રીપેરીંગ સિવાય)
૧૮. પોલીસ ગણવેશની બાબતો
૧૯. પોલીસ અધિકારીઓ/કર્મચારીઓના ગણવેશ ખરીદીની મંજૂરી આપવા બાબત. (હોમગાર્ડઝ તથા નાગરિક સંરક્ષણના ગણવેશ સિવાય)
૨૦. રાજ્ય પોલીસ ખાતાના ઘોડાઓ માટે રાશન ખરીદવાની મંજૂરી આપવા બાબત.
૨૧. ગુજરાત પોલીસ સેવા વર્ગ—૧ અને આઈ.પી.એસ. અધિકારીઓના પેન્શન કેસમાં ગુજરાત મુલકી સેવા (પેન્શન) નિયમો—૨૦૦૨ના નિયમ — ૧૩૯ (૨) મુજબ નમૂના—૨૨ માં ખાતાકીય તપાસ સંદર્ભે " ના બનાવ પ્રમાણપત્ર " આપવાની કામગીરી
૨૨. સુરક્ષા સેતુ સંબંધિત તમામ કામગીરી.
૨૩. ઈમ્મોરલ મહિલા ટ્રાફિકીંગ
૨૪. પોક્સો વળતર સંબંધિત કાર્યવાહી.
૨૫. મહિલા સુરક્ષા સમિતિ અને મહિલાઓની નોકરીના સ્થળે જાતીય સતામણીને લગતી ફરિયાદો (રાજ્યકક્ષા — જિલ્લાકક્ષા) તથા તેને સંલગ્નની તમામ કામગીરી.

પોલીસ આધુનિકરણ, પોલીસ મેડલ્સ.

૧. ગૃહ વિભાગ હેઠળના તમામ ખાતાના વડાઓની કચેરી પોલીસ દળનું આધુનિકરણ (ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાનની કચેરી,લાંચરુશ્વત વિરોધી બ્યુરો સહિત) અને તેનું સંકલન
૨. સી.આર.પી.સી. હેઠળ પોલીસ સ્ટેશન, પોલીસ ચોકી, આઉટ પોસ્ટના હદવિસ્તાર નક્કી કરતાં જાહેરનામા પ્રસિધ્ધ કરવાની કામગીરી તથા મહિલા પોલીસ સ્ટેશનનો, જી.ઈ.બી. પોલીસ સ્ટેશનનો, એ.સી.બી. પોલીસ સ્ટેશનનો અને મરીન પોલીસ સ્ટેશનનો જાહેરનામા પ્રસિધ્ધ કરવાની કામગીરી
૩. પોલીસ દળમાં મોટર ટ્રાન્સપોર્ટ સેક્શનના સંવર્ગી અને તેના મહેકમની કામગીરી.
૪. પોલીસ ખાતાના વાહનોના અકસ્માત વળતરના દાવા બાબત.
૫. ખાનગી વાહનોના અકસ્માતની બાબતો (એમ.એ.સી.ટી. કેસીસ)
૬. મોટર અકસ્માત ટ્રિબ્યુનલ.
૭. ટ્રાફિક અને તેને લગતી અકસ્માત (હાઈ વે અકસ્માત સહિત)ની તમામ આનુષંગિક બાબતો, જેમાં પોલીસ વાહન સિવાય ખાનગી વાહન કે અન્ય કોઈપણ સરકારી વાહન દ્વારા અકસ્માત થયેલ હોય તેને લગતી તમામ કામગીરી.
૮. મોડસ ઓપરેન્ડી બ્યુરો ના રાજ્યપત્રિત અધિકારી અને બિન રાજ્યપત્રિત કર્મચારીઓની મહેકમને લગતી કામગીરી.
૯. એમ.ટી.સેક્શનનો સ્ટાફ (પોલીસ કોન્સ્ટેબલ/હેડકોન્સ્ટેબલ ડ્રાઈવર સિવાય)
૧૦. પોલીસ કોમ્પ્યુટર સેન્ટર અને તેના મહેકમને લગતી તમામ બાબતો.
૧૧. પોલીસ સુધારણા, પોલીસ કમિશન, ગુજરાત પોલીસ એક્ટમાં સુધારા વધારા તથા તેના સંકલન પુરતી કામગીરી, ગુજરાત પોલીસ મેન્યુઅલમાં સુધારા વધારા તથા તેના સંકલન પુરતી કામગીરી.
૧૨. પોલીસ મેડલ્સ.
૧૩. જી.ઈ.બી. પોલીસ સ્ટેશન તથા તેના વિરુદ્ધની આવતી ફરિયાદો
૧૪. ટ્રાફિક જાગૃતિ અને ટ્રાફિક સંબંધી શિક્ષણની કામગીરી.
૧૫. રાજ્યમાં કોઈપણ જિલ્લા/શહેરની પોલીસ ખાતાની કચેરી/યુનિટ માટે આઈ.એસ.ઓ. સર્ટીફિકેશનની મંજૂરી આપવાની કાર્યવાહી .
૧૬. ખાતાના વડાઓને ફળવાયેલ એમપીએફ ગ્રાન્ટ સંબંધિત ઉપયોગીતા પ્રમાણપત્ર (Utilization Certificate) મેળવવા અને સંકલિત કરી નાણા વિભાગ / ભારતસરકારને મોકલી આપવા .
૧૭. પોલીસ ખાતા માટેના વાહનોની ખરીદી/ મરામત ખર્ચની મંજૂરી.
૧૮. માર્ગ સુરક્ષા અને ટ્રાફિક નીધિને લગતી કામગીરી.
૧૯. રોડ સેફ્ટી વિષયક કામકાજ.
૨૦. સ્ટેટ પોલીસ કંપલેઈન્ટ ઓથોરીટી અને ડીસ્ટ્રીક્ટ કંપલેઈન્ટ ઓથોરીટીના મહેકમ, વહીવટી, ખરીદી કે તેની રચનામાં ફેરફાર અંગેની બાબતો.

કાયદો અને વ્યવસ્થા અંગેની સામાન્ય બાબતો

૧. રાજ્યમાં કાયદો અને વ્યવસ્થાની જાળવણી જેમાં, હડતાલ, આંદોલન, ચુંટણી, અને ઉપવાસ અંગેની બાબતો. (પોલીસ અધિકારી / કર્મચારી કે વ્યક્તિ સામેની ફરિયાદો સિવાય)
૨. પોલીસ અધિકારીઓની કોન્ફરન્સની તમામ બાબતો.
૩. ઓફિસીયલ સીક્રેટ એક્ટ-૧૯૨૩ હેઠળ પ્રતિબંધિત વિસ્તાર જાહેર કરવાની બાબતો
૪. નદીઓ અને તળાવોમાં માછલી મારવા/પકડવા પર તથા આજુબાજુનો વિસ્તાર પ્રતિબંધિત જાહેર કરવા સહિતની બાબતો
૫. મહાનુભાવોની સલામતી અને તેને માટેના નિયમો.
૬. મહાનુભાવોને પોલીસ રક્ષણ માટે પોલીસ ગાર્ડ (ચાર્જસ સાથે / વગર) પુરા પાડવા બાબત.
૭. ઔદ્યોગિક સલામતી અને કામદારોની હડતાલો અને તેને આનુષંગિક તમામ બાબતો તથા કેન્દ્રીય ઔદ્યોગિક સલામતી દળની બાબતો.
૮. જાહેર સંસ્થાઓને પોલીસ રક્ષણ માટે પોલીસ ગાર્ડ (ચાર્જસ સાથે/વગર) પુરા પાડવા બાબત. (વ્યક્તિગત સુરક્ષા માટે પોલીસ ગાર્ડ પુરા પાડવાની બાબત જે તે વિસ્તારની સંબંધિત ફરિયાદ શાખાએ કરવાની રહેશે.)
૯. આંતરિક સલામતી (દરેક પ્રકારની સીક્યુરીટી સ્કીમ તેમજ કન્ટ્રીજન્સી પ્લાનની બાબતો સહિત)
૧૦. કાર્ડસીસ મેનેજમેન્ટની બાબતો
૧૧. એર પોર્ટ સીક્યુરીટીની બાબતો
૧૨. કાયદો અને વ્યવસ્થા માટે વાહનો સંપાદિત કરવા તેમજ અન્ય તમામ પ્રકારની વ્યવસ્થા. (વાહનો સંપાદન કરવા મુક્ત કરવા, તથા તેને સંલગ્ન તમામ કાર્યવાહી/કોમી તોફાન, ચુટણી તથા કોઈપણ કારણસર (પોલીસ અને હોમગાર્ડ માટે)
૧૩. ખાનગી ગોળીબાર અને પોલીસ ગોળીબારની બાબત.
૧૪. ખાનગી અને સરકારી પોલીસ રક્ષણ પુરૂ પાડવું.
૧૫. ગેરકાયદેસર શસ્ત્રોની હેરાફેરી તેમજ ગેરકાયદેસર હથિયાર પકડવા તથા તેને લગતી બાબતો સહિતની તમામ કામગીરી
૧૬. ચૂંટણી સંદર્ભે તથા ચૂંટણીના સમયગાળા દરમિયાન હથિયાર જપ્ત કરવા અંગેની બાબતો.
૧૭. મુઠભેડ અને પોલીસ એન્કાઉન્ટર
૧૮. રાજકીય બાબતો અને રાજકીય હત્યાઓ.
૧૯. સેન્સરશીપ (તાર ટપાલ ટેલીફોન વિગેરે).
૨૦. CLIR (Caller Identification restriction) ફેસલીટી આપવા બાબત.
૨૧. સચિવાલય સલામતી.
૨૨. ગુનાઓની લગતી કાયદો અને વ્યવસ્થા સંદર્ભે સમીક્ષા(Crime Review) આંકડાકીય માહિતિ એકત્ર કરવા સહિત.
૨૩. ચુંટણી/આંદોલન વિગેરેને લગતા પોલીસ કેસો પરત ખેંચવાની બાબત.
૨૪. અનશન (ઉપવાસ), આત્મ વિલોપન અંગેની રજુઆત, ફરિયાદો અંગે સંબંધિત જિલ્લા મેજીસ્ટ્રેટ અને પોલીસ કમિશનરને જરૂરી પગલાં લેવા સૂચના આપવા અંગેની કામગીરી (સૂચના અપાયા બાદ અરજદારની ફરીયાદના નિવારણ માટે સંબંધિત ફરિયાદ શાખાને તબદીલ કરવી.)
૨૫. મંદિરો તેમજ જાહેર સ્થળો સલામતી.

૨૬. Prevention of damage to public property act. 1984.
૨૭. વિદેશી નાણા સ્વીકારવા માટે એફ.સી.આર. ૧૯૭૬ ની પુર્વ મંજૂરી.
૨૮. ગેર કાયદેસર પ્રવૃત્તિઓ અટકાવવા અંગે ૧૯૬૭ નો કાયદો.
૨૯. કમિશન ઓફ ઈન્કવાયરી એક્ટ ૧૯૫૨ હેઠળ તપાસ પંચોની રચના અને તેને આનુષંગિક તમામ કામગીરી (સ્ટાફ , વાહન , ફર્નીચર ફાળવવાની તેમજ અન્ય પરચૂરણ તમામ કામગીરી)
૩૦. મેજીસ્ટ્રેટરીઅલ ઈન્કવાયરી તથા તેને લગતા તપાસ અહેવાલની કામગીરી(કસ્ટોડીયલ ડેથ સિવાય)
૩૧. કલેક્ટરશ્રીઓ/જીલ્લા મેજીસ્ટ્રેટશ્રીઓને મુખ્ય મથક છોડવાની પરવાનગી અંગે.
૩૨. જિલ્લા મેજીસ્ટ્રેટશ્રીઓ તથા કમિશનરશ્રી તરફથી મળતા અઠવાડીક અહેવાલો.
૩૩. ડી.આઈ.આર.ઓફ. ઈન્ટેલીજન્સ બ્યુરોનો અહેવાલ.
૩૪. રથયાત્રા સંબંધિત સલામતીને લગતી તમામ કાર્યવાહી. (કંટ્રોલ રૂમ ખોલવા સહિતની)
૩૫. ખાનગી સલામતી ધારો અને ખાનગી સલામતી એજન્સીઓનું નિયંત્રણ .
૩૬. મુખ્ય મંત્રીશ્રીની સલામતી.
૩૭. મહાનુભાવોના પ્રવાસ કાર્યક્રમ. તથા તેને લગતી પોલીસ બંદોબસ્તની કામગીરી.
૩૮. કોર્ટ અને ન્યાયાધીશોની સલામતી.
૩૯. સાયબર ક્રાઈમ
૪૦. પોર્નોગ્રાફી એક્ટ.
૪૧. વિડીયો પાયરસી.
૪૨. પોલીસ દળોમાં થતાં અસંતોષ/તપાસ અને તેમાં થતી ઉશ્કેરણીને લગતી બાબતો અને તેને સંબંધિત કાયદા અંગેની બાબતો.
૪૩. બેઠકો અને સરઘસો ઉપરનો પ્રતિબંધ.
૪૪. કલેક્ટરશ્રી/ રાજ્યપાલશ્રી / રાષ્ટ્રપતિશ્રીને રજુ કરવામાં આવતાં આવેદન પત્રો
૪૫. કોમી સંસ્થાઓને કાળીયાદીમાં મુકવાની બાબત.
૪૬. કાશ્મીરના વિસ્થાપિતોને રાજ્યમાં વસવાટ કરવા અંગેની મળતી દરખાસ્તો.
૪૭. કાયદો અને વ્યવસ્થાને અસર કરતી હોય તેવી જુથ અથડામણો. (કોમી જુથ અથડામણો સિવાય)
૪૮. કોમ્બીગ તથા કોમ્બીગ દરમિયાન પકડાયેલ ગેરકાયદેસર હથિયારો/ શસ્ત્રો / દારૂગોળો અને તેને લગતી તમામ બાબતો.
૪૯. ગુપ્ત સેવાઓ (Secrete Service) માટે અનુદાન તથા તેને આનુષંગિક બાબતો.
૫૦. ગુમ થયેલ વ્યક્તિઓના કેસો (મીસીગ ચિલ્ડ્રન સહિત).
૫૧. રેલ્વેને ફાળવવામાં આવતી પોલીસ સેવાઓનું ભારત સરકાર પાસેથી રીએમ્બર્સમેન્ટ મેળવવાની કાર્યવાહી.
૫૨. સ્ટેટ સિક્યુરીટી કમિશન અન્વયે કરવાની થતી કાર્યવાહી

कोमी बाबतो अंगे कायदो अने व्यवस्था.

१. कोईपण बे कोमो वय्ये घर्षण, तोङ्गान, तंगदीली, रमभाणो अटले के कोमी अथडामणो के जुथ अथडामणो ने लगती कार्यवाही. (धार्मिक बाध सिवाय , पोलीस अधिकारी / कर्मचारी के व्यक्ति सामेनी इरियादो सिवाय)
२. कोमी जुथ अथडामणो, रमभाणो अंगेनी मासिक माहिती त्भारत सरकारना गृह मंत्रालयने भोकलवी.
३. वांघाजनक अने कोमी लागणीओ उश्केरता सुत्रो अने सुत्रोय्यार, त्भाषणो वगेरेमां संडोवायेल व्यक्तिओ सामे लेवायेल पगलां अंगेनी मासिक केन्द्र सरकारना गृह मंत्रालयने भोकलवी.
४. कोई पण रीते धार्मिक लागणी द्हुत्भाववा अंगेनी माहितीनी बाबतो.
५. वांघाजनक साहित्य/लभाणो (लेवायेला पगलांओनी आंकडाकीय माहिती) अंगेनी त्रिमासीक माहिती केन्द्र सरकारना गृह मंत्रालयने भोकलवी.
६. धार्मिक संस्थाओ (दुरपयोग) अटकायत धारो, १९८८ नी जोगवाईओना अमल अंगेनी त्रिमासिक माहिती केन्द्र सरकारना गृह मंत्रालयने भोकलवी.
७. नेशनल इन्फोर्मेशन इंडर कोम्युनल डोमोनी (अनअइसीअेय) नवी दिल्ली साथे संकणायेल बाबतो.
८. कोमी अेकता सप्ताह, त्भंडोण अेकत्रीकरण सप्ताह / ध्वजदिननी कामगीरी.
९. कोम्युनल डोमोनी अेवोर्ड (अनअइसीअेय, नवी दिल्ली द्वारा स्पोन्सर्ड)
१०. सेईई कस्टडी रीटर्नस (कोम्युनल पीस बुक)
११. उपर जणवेले बाबतो अंगेना केसो विविध कोर्टमांथी पाछा भेंयवा अंगे.
१२. पशुओ प्रत्येनी क्रुरता निवारण धारो, १९६०
१३. मुंभई पशु संरक्षण धारो, १९५४
१४. स्मशान गृहो / कब्रस्तानोने लगती समस्याओ
१५. इन्डीयन पीनल कोडनी नीयेनी कलमो डेठण प्रोसीक्युशननी कार्यवाही करवा बाबत (जिल्ला मेछस्ट्रेटने सुयना आपवा सलित) तथा ते अंगे सीआरपीसी १९६ डेठण राज्य सरकारनी परवानगी आपवा बाबत.
 - (अ) IPC – १५३ डुल्लड करवाना इरादाथी उश्केराट पेदा करवा बाबत.
 - (ब) IPC – २९५ कोई वर्गना लोकोना धर्मनुं अपमान करवाना इरादाथी धर्मस्थानने डानि करवा के अपवित्र करवा बाबत.
 - (क) IPC – २९८ धार्मिक लागणीओ द्हुत्भाववाना डेतु पूर्वकना इरादाथी शब्दो उय्यारवा बाबत.
 - (ड) IPC – ५०५ सार्वजनिक तोङ्गान थाय तेवा कथनो.
१६. असामान्य परिस्थिति तेमज अणधारी आइतो जेवी के पुर, धरतीकंप, आग तथा ते संदभे कायदो अने व्यवस्थानी जणवणी संबंधित कार्यवाही.
१७. लधुमती (मुस्लीम कोम सलित) अंगेना प्रश्नो सलित कल्याण अंगेनी कामगीरी.
१८. वडाप्रधानश्रीनो १५ मुदानो कार्यक्रम.
१९. कबीर पुरस्कार, इन्दीरा गांधी पुरस्कार, राजीव गांधी पुरस्कार, कोमी अेकता अेवोर्ड(राज्य सरकार द्वारा आपवामां आवतो)

૨૦. જીલ્લા એકતા સમિતિ, નગર એકતા સમિતિ અને શહેર એકતા સમિતિ સાથે સંકળાયેલી બાબતો.
૨૧. કોમી તોફાનો કે અસામાન્ય પરિસ્થિતિ તેમજ અણધારી આફતો જેવી કે પુર, ઘરતીકંપ, આગ તથા તે સંદર્ભે આપવામાં આવતા વળતરની કોઈપણ બાબતો.
૨૨. કોમી તોફાનો સંબંધે તંબુ પોઈન્ટ / પોલીસ પોઈન્ટની રજુઆતો કે માંગણીઓ.
૨૩. સ્ફોટક પદાર્થો, એક્સપ્લોઝીવ એક્ટ-૧૮૮૪, એક્સપ્લોઝીવ સબસ્ટેન્સ એક્ટ-૧૯૦૮ અને એક્સપ્લોસીવ રૂલ્સ-૧૯૮૩.
૨૪. ક્રાઈસીસ મેનેજમેન્ટ કમિટિ અને કુદરતી આફતો અંગેનું સંકલન.
૨૫. પશુ, પક્ષી બલિદાન અંગેની રજુઆતો/અરજીઓ (બર્ડસ સેફ્ટીફાઈઝ એક્ટ)
૨૬. એન્ટી મની લોન્ડરીંગ સેલને લગતી તમામ કાર્યવાહી

પાસા ,હદપારી, કોફેપોસા, દાણચોરી, કસ્ટમ એક્ટની કામગીરી

૧. રાષ્ટ્રીય સલામતી ધારો
૨. પાસા, કોફેપોસા, સા.ફે.મા.,
૩. હદપારી
૪. એન.એસ.એ., હદપારી, એન.ડી.પી.એસ. વગેરે કાયદા સંદર્ભે પોલીસે કરેલ ખોટી કાર્યવાહી અંગેની ફરિયાદો.
૫. ક્રિમીનલ લો એમેન્ડમેન્ટ એક્ટ, ૧૯૬૧ હેઠળના કેસોની કામગીરી
૬. દાણચોરીની પ્રવૃત્તિ અટકાવવી અને તેને આનુષંગિક બાબતો
૭. કસ્ટમ એક્ટ હેઠળ અટકાયત તથા તે સંબંધિત તમામ કામગીરી
૮. કેફી પદાર્થોની (સાયકોટ્રોપીક સબસ્ટન્સ) પી.આઈ.ટી. એન.ડી.પી.એસ. એક્ટ, ૧૯૮૮ હેઠળની પ્રિઅટકાયતની કામગીરી.
૯. ડાયરેક્ટર ઓફ રેવન્યુ ઈન્ટેલીજન્સ સાથે પત્ર વ્યવહાર
૧૦. રીઠા ગુનેગારોનો ધારો

सरहदी सुरक्षानी कामगीरी.

१. सीवील मीलीटरी लायज्जन् कोन्डरन्स
२. आंतर राज्य/वेस्टर्न ज्जोनल काउन्सील अने सरकारी कमिशन साथे संकणायेल बाबतो. (इकत विशेष-प शाखाना विषयो पुरतुं मर्यादित)
३. राज्य अनामत पोलीस दण/किन्दीय अर्ध लश्करी दणो (सेन्ट्रल पेरा मीलीटरी फोर्स आर्मी/बोर्डर वींग, डोमगार्डज्जनुं कायदो अने व्यवस्थाना कारणोसर डीप्लोयमेन्ट तथा ते अंगेना युक्वणी अने मुलाकातनी बाबतो. (CPMF/SRP/RAF वगेरेने लगती वहीवटी बाबतो सिवाय)
४. लुमिदण, उवाध दण, नौकादण संबंधित तमाम कामगीरी तथा तेना लायज्जन् अने तेने संलग्गनी कामगीरी.
५. इरेनेर्स ओर्डर १८५ डेठण एनर लाईन जाडेर करवानी बाबत.
६. पोटाने लगती तमाम कामगीरी अथवा ते संदर्भवाणा कायदाना प्रोसीक्युशननी मंजुरी बाबत.
७. राष्ट्रविरोधी प्रवृत्तिओ/आई.एस.आई.नी प्रवृत्तिओ/ धुसझापोरीनी सधणी कामगीरी.
८. सागरकांठानी सलामती अने संयुक्त दरीयाई पेट्रोलिंग.
९. सरहदी सलामती अने बी.एस.एफ./कोस्टगार्ड वगेरेनुं लायज्जन्.
१०. ओईशीयल सीक्रेट अकट डेठण रज्जीस्टर्ड थयेल गुनाओ/टाडाने लगता गुनाओ.
११. अन्य देशो साथे ल्भारतनी लडाई तथा ते समये उपस्थित थती परिस्थिति अंगेनी तमाम बाबतो.
१२. पोलीस वोर बुकने अद्यतन बनाववी अने पोलीस वोर अंगेनी सुयनाओ.
१३. आंतरिक सलामती योजनाओ.
१४. युनीयन वोरबुक तथा स्टेट वोर बुकनी कामगीरी.
१५. टाडा अकट/पोटा डेठण आरपीओ सामे सी.आरपीसी कलम-२५८ डेठणनी जोगवाधओ लागु पाडवा तथा दुर करवानी बाबत सखितनी टाडा अकट डेठणनी तमाम कामगीरी.
१६. राष्ट्र विरोधी प्रवृत्तिओनी इरियादो.
१७. सी.आर.पी.एफ.
१८. अन्टी टेररीस्ट स्कवोर्ड.
१९. डिफेन्स ओफ ईन्डिया अकट/रुल्स.
२०. संबंधित पोलीस अकशन धरावता कायदाओ.
२१. सी.आर.पी.सी. ने लगती ल्भारत सरकार साथे हाथ धरवाने लगती कार्यवाही.
२२. बहुलक्षी राष्ट्रीय ओणषकार्ड (अम.अन.आई.सी.)
२३. गुजकोक.
२४. स्वयंसंयालित इरियाद सेलनी कामगीरी.
२५. बोम्ब डीस्पोजल स्कवोड अने ते अंगेनी संकलननी कामगीरी.

ફરીયાદ (દક્ષિણ ગુજરાત)

૧. કોમી શાંતિ અને કાયદો અને વ્યવસ્થાને અસર કરતા ગુનાઓ / ફરિયાદો, ને સંબંધિત ન્યાયિક તપાસ અહેવાલ મંગાવવા અંગેની બાબત સિવાયની પોલીસ સામે વ્યક્તિઓની તેમજ વ્યક્તિઓ સામે વ્યક્તિઓની ફરીયાદો, દારૂ અને જુગારની ફરિયાદો સહિત એમ.ડી. ડ્રગ અને હુકકાબાર અંગેની ફરિયાદોમાં પ્રથમદર્શીય અહેવાલ મેળવવાની કામગીરી સહિતની બાબતમાં નીચેના જિલ્લાઓને લગતી કામગીરી
- | | |
|----------------------------|---------------|
| — વડોદરા શહેર અને ગ્રામ્ય. | — છોટા ઉદેપુર |
| — પંચમહાલ | — મહીસાગર |
| — દાહોદ | — તાપી |
| — ભરુચ | — નર્મદા |
| — સુરત શહેર અને ગ્રામ્ય | — નવસારી |
| — વલસાડ | — ડાંગ |
| — પશ્ચિમ રલ્વે વિસ્તાર | |
૨. ફોજદારી કાર્યરીતી સંહિતા હેઠળ નીચે દર્શાવ્યા પ્રમાણેની સંબંધિત રેન્જ / વિસ્તાર પુરતી કાર્યવાહી.
- (અ) પોલીસ સામે / પોલીસ દ્વારા ખાનગી સંસ્થા / વ્યક્તિ સામે અદાલતમાં કામ ચલાવવું.
- (બ) ફોજદારી કેસ પાછો ખેંચવો.
૩. સંબંધિત વિસ્તાર પુરતી નીચેની બાબતો / ફરિયાદો / ગુનાઓ
- (૧) મૃત્યુ પામેલ વ્યક્તિઓના સંપત્તિના કેસો.
 - (૨) કુદરતી આફતો અંગેની ફરિયાદો.
 - (૩) લશ્કરી છાવણી/ એર ફોર્સ ના જવાનો તથા પોલીસ / બેંકના કર્મચારીઓ તથા અન્ય વ્યક્તિઓના કિસ્સામાં તેમના પૂર્વ ઈતિહાસની પૃષ્ઠા વખતે પોલીસ અથવા અન્ય દ્વારા કરવામાં આવતી દરખાસ્તો.
 - (૪) ખાનગી વ્યક્તિ દ્વારા પોલીસ સામે વળતર દાવા
 - (૫) પોલીસ દ્વારા તપાસ ન થવી/ અપૂરતી તપાસ થવા અંગેની પોલીસ સામેની ફરીયાદ (શંકાસ્પદ આરોપીઓ સામે પોલીસની ગેરવાજબી વર્તણૂક બાબતને લગતી ફરીયાદો સહિત)
 - (૬) ગેરકાયદેસર દબાણ હટાવવાની રજૂઆતો અને ફરીયાદો.
 - (૭) એન.જી. ઓ દ્વારા રજૂઆતો / કોર્ટ કેસ
 - (૮) ભાષાકીય લઘુમતીની બાબતો / દરખાસ્તો / રજૂઆતો.
 - (૯) અનુ. જાતિ અને જનજાતિ વિરૂધ્ધના ગુનાઓ તથા તેઓને પોલીસ રક્ષણ આપવા અંગેની બાબત.
 - (૧૦) અપહરણના કેસો સંબંધિત અરજીઓ, ફરિયાદો (કોર્ટ કેસ સહિત)
 - (૧૧) બોગસ ફરિયાદ.
 - (૧૨) હાઈવે લૂંટ
 - (૧૩) આર્થિક ગુનાઓ
 - (૧૪) વન્યપશુઓને અને માનવ સાધનોથી પાકનું રક્ષણ કરવાની બાબત. (પશુ ભેલાણ સહિત)
 - (૧૫) બોગસ પાસપોર્ટ તૈયાર કરી વિદેશ જનાર ભારતીયો સામેની ફરિયાદો.
 - (૧૬) પોલીસ જાપ્તામાંથી કેદીઓ ફરાર થઈ જવા બાબતની ફરિયાદો.

૪. સામાન્ય પ્રજાને પોલીસ રક્ષણના હેતુસાર (ચાર્જીસ સાથે / વગર) પોલીસ ગાર્ડ પુરા પાડવાની બાબત (વી.આઈ.પી. વ્યક્તિને તથા જાહેર સંસ્થાઓને અને અન્ય પદાધિકારીઓને પોલીસ રક્ષણના હેતુસર પોલીસ ગાર્ડ પુરા પાડવાની કામગીરી વિશેષ-૧ શાખાએ હાથ ધરવાની રહેશે.)
૫. પોલીસ વિરુદ્ધ ફરિયાદના કિસ્સામાં ફક્ત પૂર્વ પ્રાથમિક તપાસ સુધીની કામગીરી.
(રાજ્યપત્રિત અધિકારીના કિસ્સામાં તેમની સામે પગલાં લેવા માટે બ-શાખા ને પ્રાથમિક તપાસની કામગીરી માટે કાગળો મોકવાના રહેશે. બિનરાજ્યપત્રિત પોલીસ કર્મચારી પુરતું શાખાએ સંબંધિત શિસ્ત અધિકારીને લખવાનું રહેશે.)
- નોંધ :** પ્રાથમિક તપાસ હાથ ધરવા જેવો કેસ છે કે કેમ ? તે અંગે અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી (ગૃહ) કક્ષા સુધી નિર્ણય કરી જો પ્રાથમિક તપાસ હાથ ધરવાની થતી હોઈ, તો બ-શાખાને કાગળો તબદીલ કરવાના રહેશે.
- ૬ રાજ્યના અનુ.જાતિ અને જનજાતિ વિરુદ્ધના ગુનાઓ અંગેના સંકલનની તમામ કામગીરી
૭. રોગિષ્ટ પ્રાણીઓનો નાશ કરવાની બાબત અને તેના ત્રાસની અરજીઓ
૮. અશ્લીલ જાહેર ખબર
૯. વુમન કમિશન તરફથી આવતા રેફરન્સ, અરજી, ફરીયાદો અંગે કરવાની થતી કાર્યવાહી.
૧૦. દહેજ પ્રતિબંધક અધિનિયમ-૧૯૬૧ હેઠળની ફરિયાદો.
૧૧. ઘરેલું હિંસાથી મહિલાઓની સુરક્ષા અધિનિયમ - ૨૦૦૫ હેઠળની ફરિયાદો.
૧૨. હયુમન ટ્રાફિકીંગ. (ઈમ્મોરલ મહિલા ટ્રાફિકીંગ સિવાય)