

નવી સેવા વર્ષ-૨૦૧૪-૧૫.
બોર્ડરવિંગ હોમગાર્ડઝ, કંપનીઓ માટે
કોમ્પ્યુટર-પ્રિન્ટર ખરીદવા બાબત.

ગુજરાત સરકાર,
ગૃહ વિભાગ,
ઠરાવ ક્રમાંક: સગદ-૧૦૨૦૧૩-૨૦૨૨-ફ,
સચિવાલય, ગાંધીનગર.
તારીખ:-૧૫/૦૭/૨૦૧૪

વંચાણે લીધા:-

- (૧) ડાયરેક્ટર જનરોલશ્રી, હોમગાર્ડઝ, ગુજરાત રજય, અમદાવાદનો પત્ર ક્રમાંક: કજ/આઈટી/કોમ્પ્યુટર/બોવીગ/૧૧૨/૧૦૧૧ થી ૧૦૧૨/૨૦૧૩, તા. ૩/૧૨/૨૦૧૩
- (૨) નાણા વિભાગનો તા. ૮/૦૫/૨૦૧૪ નો પરિપત્ર ક્રમાંક:અપબ/૧૦૨૦૧૪/૧૦૩૧/ફ (બજેટ)
- (૩) ગૃહ વિભાગની તા. ૬/૦૫/૨૦૧૪ ની કાર્યવાહી નોંધ
- (૪) ગૃહ વિભાગની તા. ૧૪/૦૫/૨૦૧૪ ની કાર્યવાહી નોંધ.
- (૫) નાણા વિભાગનો તા. ૧૩/૫/૨૦૧૪ નો પત્ર

ઠરાવ:-

ડાયરેક્ટર જનરોલશ્રી, હોમગાર્ડઝ, ગુજરાત રાજય, અમદાવાદના સંદર્ભ (૧) થી કરેલ દરખાસ્ત મુજબ બોર્ડરવિંગ હોમગાર્ડઝની બે બટાલીનો કાર્યરત છે. જેમાં બટાલીયન નં. ૧ પાલનપુર-બનાસકાંઠા તથા બટાલીયન નં.૨ ભૂજ-કચ્છ બટાલીયન દીઠ ૬(છ) કંપની એમ કુલ-૧૨ કોમ્પ્યુટર પ્રિન્ટર સહિતનો ખર્ચ રૂા. ૪,૮૦,૦૦૦/- થાય તેમ હોઈ નવી સેવા ૨૦૧૪-૧૫ માં સમાવેશ કરી અંદાજપત્રના વર્ષ ૨૦૧૪-૧૫ માં જોગવાઈ કરવા નાણા વિભાગને મંજૂરી અર્થે દરખાસ્ત રજૂ કરતાં ઉક્ત દરખાસ્તને નાણા વિભાગે પ્લાન સીલીગને આધીન સંમતિ આપેલ છે. નાણા વિભાગના આમુખ (૨) ની સૂચનાનુસાર આમુખ (૩) અને (૪) ગૃહ વિભાગની કાર્યવાહી નોંધ તથા આમુખ ક્રમાંક(૫) થી આપવામાં આવેલ સૂચનાઓ મુજબ વહીવટી મંજૂરી આપવાની બાબત વિચારણા હેઠળ હતી. જેનો નવી બાબતોમાં સમાવેશ થતાં નીચે મુજબની શરતોને આધીન પ્લાન સીલીગની મર્યાદામાં આથી વહીવટી મંજૂરી આપવામાં આવે છે.

શરતો:-

- (૧) આ મંજૂરી અન્વયે કરવાની થતી ખરીદી અંગે રાજય સરકારની પ્રવર્તમાન ખરીદ નીતિની જોગવાઈઓનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
- (૨) આઈ.ટી. સંબંધિત તમામ બાબતો અંગે સાયન્સ એન્ડ ટેકનોલોજી વિભાગની વખતો વખતની સૂચનાઓનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.

...૨...

(૨)

- (૩) આ કામના ટેન્ડર પ્રોસેસીંગમાં સરકારના ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના તા. ૨૨/૧૧/૨૦૦૬ ના ઠરાવ ક્રમાંક: એસપીઓ/૧૦૨૦૦૫/૧૪૦૭/૫ માં ઈ-ટેન્ડરીંગ અંગે આપવામાં આવેલ સૂચનાઓનું તથા તે અંગેની વખતો-વખત ની સૂચનાઓનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
- (૪) આ મંજૂરી અન્વયે કરવાનો થતો ખર્ચ જે તે વર્ષની અંદાજપત્રીય જોગવાઈને આધીન અને નાણા વિભાગ ધ્વારા વખતો વખત ફાળવવામાં આવતી ગ્રાન્ટની મર્યાદામાં કરવાનો રહેશે.
- (૫) પ્રસ્તુત કામ માટે પ્રવર્તમાન નિયમોને આધીન ચાલુ નાણાકીય વર્ષમાં પર્યાપ્ત અંદાજપત્રીય જોગવાઈ કરાવી લેવાની રહેશે.
- (૬) આ અંગેનું ખર્ચ રાજ્ય સરકારના સ્થાયી તેમજ વખતો વખત લાગુ પડતા ઠરાવો / પરિપત્રો અને નિયમોની જોગવાઈઓ મુજબ નિયત પધ્ધતિથી કરવાનું રહેશે.
- (૭) આ મંજૂરી અંગે કરવાના થતા ખર્ચ અંગે નાણાકીય ઔચિત્યના સિધ્ધાંતોનો અમલ કરવાનો રહેશે.
- (૮) આ મંજૂરી અન્વયે ફાળવેલ ગ્રાન્ટનો અન્ય હેતુ માટે ઉપયોગ કરી શકાશે નહિ. બચત રહેતી રકમ વર્ષ આખરે સરન્ડર કરવાની રહેશે.
- (૯) યોજના હેઠળ નિયત કરવામાં આવેલ શરતોનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
૨. આ અંગેનો ખર્ચ નીચેના સદરે ઉધારવામાં આવશે અને તે હેઠળ ચાલુ વર્ષ-૨૦૧૪-૧૫ ના અંદાજપત્રમાં મંજૂર થયેલ ગ્રાન્ટમાંથી મેળવવાનો રહેશે.

(૧) માંગણી ક્રમાંક:	૪૬
(૨) મુખ્ય સદર	૨૦૭૦-અન્ય વહીવટી સેવાઓ
(૩) પેટા મુખ્ય સદર	૦૦
(૪) ગૌણ સદર	૧૦૭ હોમગાર્ડઝ
(૫) પેટા સદર	૦૨ -બોર્ડરવિંગ-(75 % CSS)
(૬) ખર્ચનો પ્રકાર	આયોજન/મતપાત્ર
(૭) હેડ ચાર્જબલ	૨૦૭૦ ૦૦ ૧૦૭ ૦૨
(૮) સ્કીમ કોડ	૫૧૪૫૩૮
(૯) પ્લાન કોડ	MEP-38

...૩...

(3)

૩. આ ઠરાવ વિભાગની સરખા ક્રમાંકની ફાઈલ પર નાણા વિભાગના અગ્ર સચિવશ્રી (ખર્ચ) ની તા.૨૩/૦૬/૨૦૧૪ ની નોંધથી મળેલ અનુમતિ અન્વયે બહાર પાડવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

સંજય પંડયા

(સંજય પંડયા)

ઉપ સચિવ,
ગૃહ વિભાગ.

નકલ રવાના:-

- કમાન્ડન્ટ જનરલશ્રી, જે.ડી.નગરવાલા પોલીસ સ્ટેડીમ સામે, ટ્રાન્સફરી હોસ્ટેલ, શાહીબાગ, અમદાવાદ-૩૮૦૦૦૪.
- પગાર અને હિસાબી અધિકારી, અમદાવાદ/ગાંધીનગર.
- એકાઉન્ટ જનરલશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય, અમદાવાદ / રાજકોટ
- અગ્ર સચિવશ્રી (ખર્ચ), નાણા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- નાણા સલાહકારશ્રી (ગૃહ), નાણા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- બજેટ શાખા, ગૃહ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- શાખા સિલેક્ટ ફાઈલ.