ગુજરાત સરકાર
ગૃહ વિભાગ
પરિપત્ર ક્રમાંક : મહક-૧૦૨૦૦૮-૨૧૯૧-ક
સચિવાલય,ગાંધીનગર
તારીખ : 28 AUG 2015

વંચાણે લીધો:

(૧) ગૃહ વિભાગનો તા.૨૭-૯-૯૬ નો કાર્યાલય આદેશ ક્ર.મહક-૧૩૯૩-૬૩૫૩-ક
(૨) ગૃહ વિભાગનો તા. ૨૪-૧૧-૦૮ નો કાર્યાલય આદેશ ક્રઃ મહક-૧૦૨૦૦૮-૨૧૯૧-ક

કાર્યાલય આદેશ :

આ વિભાગના તા. ૨૪-૧૧-૨૦૦૮ના કાર્યાલય આદેશથી વિભાગની વિવિધ શાખાઓને ફાળવવામાં આવેલ વિષય યાદી પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવેલ છે. વિષયયાદી પ્રસિધ્ધ થયા બાદ આ વિષયયાદીમાં જુદી જુદી શાખાઓને નવા વિષય ફાળવવામાં આવેલ છે. તેમજ એક શાખામાંથી બીજી શાખામાં વિષયોની તબદીલી પણ થયેલ છે.

ઉપરોકત ફેરફાર સાથેની વિષયયાદી બહાર પાડેલ નથી તેમજ આ વિષયયાદીના વિષય મુજબની ટપાલ સ્વીકારવા અંગે તેમજ નવા વિષય અસ્તિત્વમાં આવેલ છે. તે વિષયને લગતી ટપાલ સ્વીકારવા અંગે શાખાઓમાં ટોસીગ થવાને કારણે આ ટપાલ પર કાર્યવાહીમાં વિલંબ થાય છે.જેમાં ઘણીવાર અગત્યના રેફરન્સ , કોર્ટકેસ તેમજ સમયમર્યાદાની ટપાલ પરની કાર્યવાહી આ ટોસીગના કારણે રહી જવા પામે છે.

આ બાબતે અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી (ગૃહ) ના અધ્યક્ષપદે તા. ૨૦-૭-૨૦૧૫ના રોજ બેઠક બોલાવવામાં આવેલ હતી આ બેઠકમાં સંબંધિત શાખાઓના તમામ અધિકારીશ્રીઓની ઉપસ્થિતિમાં તેમને સંબંધિત શાખાઓની વિષયયાદીના અનુસંધાને વિસ્તૃત ચર્ચા થયેલ હતી. આ બેઠકના અંતે ટોસીગ થતા વિષય અંગે નિર્ણય થયા અનુસાર ફેરફાર સહિતની વિષયયાદી તા. ૦૧-૦૯-૨૦૧૫ થી અમલમાં આવે તે રીતે આ સાથે પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.

૨. આ વિષય યાદી મુજબની કામગીરી અંગે દરેક શાખાએ સંપુર્ણપણે અને ચુસ્તપણે અમલ કરવાનો રહેશે.

૩. આ વિષય યાદી મુજબ શાખાને ફાળવવામાં આવેલ વિષયના અર્થઘટન અંગે તેમજ વિષય યાદી મુજબ ટપાલની તબદીલી અંગેના કોઈ પણ કિસ્સામાં નાયબ સચિવ (મહેકમ)નો નિર્ણય આખરી ગણાશે.

૪. આ હુકમો વિભાગના અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી(ગૃહ)ની અનુમતિ બાદ રવાના કરવામાં આવેલ છે.

(નયના પટેલ)
ઉપસચિવ,
ગૃહ વિભાગ

પ્રતિ,
- અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી(ગૃહ) ના અગ્ર રહસ્ય સચિવશ્રી, ગૃહ વિભાગ
- સચિવશ્રી(ગૃહ) ના રહસ્ય સચિવશ્રી,ગૃહ વિભાગ
- સંયુકત સચિવશ્રી (કા×વ્ય) ના અગ્ર રહસ્ય સચિવશ્રી, ગૃહ વિભાગ.
- વિભાગના સર્વે સંયુકત સચિવ/નાયબ સચિવ/ઉપસચિવશ્રીઓ
- વિભાગની સર્વે શાખાઓ/એકમો
- કાર્યાલય આદેશ ફાઈલ
- નાયબ સેકશન અધિકારી સિલેકટ ફાઈલ

ગૃહ વિભાગ
વિષય યાદી

અનુક્રમ	શાખાનું નામ	પૃષ્ઠ
૧.	અ શાખા	૨
૨.	બ શાખા	૩
૩.	બીએમ. શાખા	૪
૪.	સ શાખા	૫
૫.	ડ શાખા	૭
૬.	ઈ–૧ શાખા	૯
૭.	ફ શાખા	૧૦
૮.	ફ–૧ શાખા	૧૧
૯.	ફ–૨ શાખા	૧૨
૧૦.	ગ શાખા	૧૪
૧૧.	હ શાખા	૧૫
૧૨.	આઈટી સેલ	૧૬
૧૩.	જ શાખા	૧૭
૧૪.	સ્પે. ટીમ	૧૮
૧૫.	ક શાખા	૧૯
૧૬.	લ શાખા	૨૧
૧૭.	મ શાખા	૨૨
૧૮.	મા.અધિ. શાખા	૨૩
૧૯.	ન શાખા	૨૪
૨૦.	પ શાખા	૨૬
૨૧.	ર શાખા	૨૮
૨૨.	ટ શાખા	૨૯
૨૩.	વ શાખા	૩૦
૨૪.	વિ–૧ શાખા	૩૧
૨૫.	વિ–૨ શાખા	૩૩
૨૬.	વિ–૩ શાખા	૩૫
૨૭.	વિ–૫ શાખા	૩૬
૨૮.	ઝ શાખા	૩૭

ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાનની કચેરીનું મહેકમ, પોલીસ (એસ.આર.પી. સહિત)ખાતાના સીવીલીયન મહેકમની કામગીરી :

૧. પોલીસ ખાતાની સીવીલીયન જગ્યાઓ ઉભી કરવી. (તમામ બિન રાજયપત્રિત તેમજ રાજયપત્રિત)

૨. સીવીલીયન સ્ટાફના મહેકમને લગતી તમામ કામગીરી (રજા, ઉચ્ચતર પગાર ધોરણ, બઢતી, પેન્શન, ખાતાકીય તપાસ, અપીલ, કાયદાકીય સહાય વગેરે સેવા વિષયક સઘળી કામગીરી)

૩. પોલીસ ખાતાના સંલગ્ન કર્મચારીઓ જેવા કે, ધોબી, માળી, મહાલ, આયા, સફાઈ કામદાર, રસોઈયા તેમજ તેમને સંલગ્ન અન્ય કર્મચારીઓને મહેકમને લગતી તમામ બાબતો (રહેમરાહે નિમણૂક સહિત)

૪. પોલીસ ખાતાને સબંધિત (એસઆરપી સહિત) દવાખાના અને હોસ્પિટલોને લગતી મહેકમ ઉભી કરવા સહિતની તમામ બાબતો.

૫. કાયદા સલાહકાર, તાલીમ ઈન્સ્ટ્રકટર કર્મચારીઓના મિનિસ્ટ્રીયલ મહેકમને લગતી તમામ કામગીરી.

૬. ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાનની કચેરીને સંબંધિત તમામ પ્રકારની (મહેકમ સહિત)ની કામગીરી . (આધુનિકરણની કામગીરી સિવાય)

૭. પોલીસ બિનતારી તંત્રના મહેકમ તથા તેને સંલગ્ન તમામ બાબતો. (એમ.ટી સેકશન સિવાય)

૮. આઈપીએસ અધિકારીને રાજય બહાર / વિદેશમાં તાલીમ સહિતની પોલીસ ખાતાના અધિકારીઓ / કર્મચારીઓને તમામ પ્રકારની તાલીમ (પૂર્વસેવા તાલીમ / અંતર્ગત સેવા તાલીમ/ ખાતાકીય તાલીમ સિવાય) માં મોકલવા અંગેની કામગીરી (તાલીમ અંગે સંબંધિત અધિકારી / કર્મચારીને ફરજમુકત કરવાની કામગીરી સંબંધિત વહીવટી શાખાએ હાથ ધરવાની રહેશે.)

૯. પોલીસ એકઝીકયુટીવ સ્ટાફ / પોલીસ કર્મચારીઓને ખાતાકીય તાલીમ અને રીફ્રેશર કોર્સ અને તેનો અભ્યાસક્રમ નક્કી કરવા અંગેની બાબત.

૧૦. ફિંગર પ્રિન્ટ બ્યુરો , હેન્ડ રાઈટીગ અને ફોટોગ્રાફીક બ્યુરોના મહેકમને લગતી કામગીરી.

૧૧. તમામ પ્રકારના સીવીલ એવોર્ડને લગતી કામગીરી. (જાહેર વહીવટ ક્ષેત્રે ઉત્કૃષ્ઠ કામગીરી અંગે માન. વડાપ્રધાનશ્રી એવોર્ડ, વીર મેઘમાયા એવોર્ડની કામગીરી સહિત)

૧૨. પોલીસ યુનિવર્સીટી ની સ્થાપના અને તેને સંલગ્ન તમામ આનુષંગિક કામગીરી. (પોલીસ તાલીમ શાળા અને પોલીસ કોલેજના મહેકમ અંગેની કામગીરી સબંધિત મહેકમ શાખાએ કરવી.)

૧૩. રાજયપત્રિત / બિનરાજયપત્રિત સીવીલીયન અધિકારી/ કર્મચારીના સંવર્ગના ભરતી , પરીક્ષાના નિયમો અને અભ્યાસક્રમ નકકી કરવા બાબત.

૧૪. ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાનની કચેરીના અધિકારીઓના ખાનગી અહેવાલ.

૧૫. ઉપર જણાવેલ વિષયો અંગેના ખાતાના વડાના કોઈપણ નિર્ણય સામેની અપીલ/રજુઆત.

૧૬. ફોરેન્સીક યુનિર્વસીટી અને રક્ષાશકિત યુનિર્વસીટી.

૧૭. પોલીસ તાલીમ સંસ્થાઓ અને તેના મહેકમ સંબંધી તેમજ આનુષાંગિક તમામ બાબતો.

૧૮. પોલીસ ખાતાના એસ.આર.પી. એફ. ના ફોલોઅર્સ સિવાયના જિલ્લા પ્રોપર વર્ગ–૪ ના કર્મચારીઓની મહેકમ અને સેવા વિષયક બાબતો.

આઈપીએસ સહિત રાજયપત્રિત પોલીસ અધિકારી સંવર્ગનું મહેકમ / પ્રાથમિક તપાસ / ખાનગી અહેવાલ અંગેની કામગીરી :

૧. આઈપીએસ સંવર્ગના તેમજ રાજયપત્રિત સંવર્ગના પોલીસ અધિકારીઓની મહેકમ અને સેવા વિષયક બાબતો.

૨. પોલીસ ઈન્સ્પેકટર સંવર્ગમાંથી નાયબ પોલીસ અધિક્ષક અને તેની ઉપરના દરજજાની જગ્યાઓ ઉપર બઢતી માટેની પસંદગી યાદી તૈયાર કરવા સહિતની અને તેને આનુષંગિક તમામ કાર્યવાહી.

૩. રાજયપત્રિત પોલીસ અધિકારીઓની જગ્યાના ભરતી , પરીક્ષાના નિયમો અને અભ્યાસક્રમ નકકી કરવા બાબત.

૪. આઈપીએસ સહિત રાજયપત્રિત પોલીસ અધિકારીઓના ખાનગી અહેવાલ અંગેની કામગીરી.

૫. રાજયપત્રિત પોલીસ અધિકારીઓને રાજયમાં કે અન્યત્ર કે રાજય બહારની સેવામાં નિમણૂક પ્રતિનિયુકિતને લગતી બોલીઓ અને શરતો નક્કી કરવી વગેરે તમામ બાબતો સહિતની મહેકમની કામગીરી તેમના વર્તણૂક નિયમો અન્વયે પ્રાથમિક તપાસ સહિતની તમામ બાબતો (ગ અને ફરિયાદ શાખાઓને ફાળવેલ વિષયો સિવાયની બાબતો)

૬. આઈપીએસ અધિકારીઓના મકાન પેશગી તથા મોટર વાહન પેશગી તથા જીપીએફ અંશતઃ આખરી ઉપાડ/ નિવૃત્તિ સમયે / નિવૃત્તિ બાદ આખરી ઉપાડ સહિતની તમામ બાબતો

૭. આઈપીએસ અધિકારીઓ અને રાજયપત્રિત પોલીસ અધિકારીઓને કાયદાકીય સહાય (બિનરાજયપત્રિત કર્મચારીઓ માટે સબંધિત વહીવટી શાખા કામ હાથ ધરશે.)

૮. આઈપીએસ સંવર્ગના અધિકારીઓ તથા રાજયપત્રિત પોલીસ અધિકારીઓ દ્વારા સેવા વિષયક બાબતોમાં ટ્રીબ્યુનલ, હાઈકોર્ટ, સુપ્રિમ કોર્ટ તથા રાજયની અન્ય કોર્ટોમાં દાખલ કરવામાં આવતા કોર્ટ કેસોને લગતી કામગીરી.

૯. પોલીસ અધિકારી અને કર્મચારી સામે સી.આર.પી.સી. – ૧૯૭ હેઠળ પ્રોસીકયુશન મંજૂરી આપવા અંગેની બાબત.

૧૦. પોલીસ અધિકારીઓને ફરજ દરમિયાન તેમની સામે દાખલ થયેલ ફોજદારી કેસોમાં સરકારી વકીલ / સ્પે. પ્રોસીકયુટર રોકવાની મંજુરી અને ખાનગી વકીલ રોકવાની મંજુરી બાબત.

૧૧. પોલીસ એસ્ટાબ્લીસમેન્ટ બોર્ડ અન્વયે કરવાની થતી કામગીરી.

સરહદી વિસ્તાર વિકાસ કાર્યક્રમ (બીએડીપી)

૧. રાજયના સરહદી વિસ્તારોમાં વસવાટ કરતી પ્રજાની મૂળભૂત આવશ્યકતાઓ ધ્યાને લઈ જીવન ધોરણ સુધારવા અંગેની કામગીરી.

બિન રાજયપત્રિત પોલીસ મહેકમ અને રાજય અનામત પોલીસ દળ મહેકમની કામગીરી.

૧. પોલીસ દળમાં પી.એસ.આઈ., એ.એસ.આઈ., કોન્સ્ટેબલ, ઈન્ટેલીજન્સ ઓફીસર, આસીસ્ટન્ટ ઈન્ટેલીજન્સ ઓફીસર સંવર્ગોમાં સીધી ભરતી તથા પોલીસ ખાતામાં ડી.પી.જી. શ્રીની અને તેમના હેઠળની કચેરીઓ માટે નવી જગ્યાઓ ઉભી કરવી, જગ્યાઓ વખતો વખત ચાલુ રાખવી તથા કાયમી કરવી.

સમગ્ર પોલીસ ખાતાને લગતી નીચે જણાવેલ જગ્યાઓ ઉભી કરવી/ચાલુ રાખવી/પગાર ધોરણ નિયત કરવા સહિતની બાબત. (જગ્યા ઉભી કરવા અંગેની દરખાસ્તનું વાજબીપણું જે તે શાખાએ અધિકૃત કરવાનું રહેશે.)

૧) રાજયપત્રિત અધિકારી / બિનરાજયપત્રિત કર્મચારીઓ માટે (સંદેશા વ્યવહાર સિવાય)

૨) રેલવે પોલીસની જગ્યાઓ.

૩) ટ્રાફીક પોલીસ (હાઈ–વે પોલીસ સહિત)

૪) સીઆઈડી, આઈબી, હથિયારી (એકમ)ની જગ્યાઓ.

૫) ફ્રોડ સેલ,હરિજન સેલ, ફરિયાદ સેલ કે તે ઉપરાંત કોઈપણ સેલની પોલીસ ખાતામાં રચના કરવામાં આવે તે અંગેની કામગીરી.

૬) અશ્વદળ, શ્વાનદળ, ઉંટદળ વગેરેની કામગીરી.

૭) કમાન્ડો ફોર્સની જગ્યાઓ ઉભી કરવી.

૮) ગુજરાત ઔદ્યોગિક સલામતી દળની જગ્યાઓ ઉભી કરવાની કામગીરી.

૯) મરીન અનામત પોલીસ દળ

૨. પોલીસ ખાતાના જુદા જુદા બિનરાજયપત્રિત સંર્વગો(એમ.ટી., વાયરલેસ,અને સીવીલીયન સંવર્ગો સિવાયના) ના ભરતી નિયમો, પરીક્ષા નિયમો, ખાતાકીય પરીક્ષા નિયમો, ખાતાકીય પરીક્ષાના અભ્યાસક્રમની બાબત.

૩. બિનરાજયપત્રિત પોલીસ કર્મચારી સંવર્ગના ભરતી નિયમો , પરીક્ષા/ ખાતાકીય પરીક્ષા ના અભ્યાસક્રમ નક્કી કરવા અંગેની તમામ બાબત તથા શાખા હેઠળના સીધી ભરતીના સંવર્ગીમાં પૂર્વ સેવા તાલીમનો અભ્યાસક્રમ અને પૂર્વસેવા તાલીમાંત પરીક્ષાને સંબંધીત તમામ કામગીરી.

૪. પોલીસ અધિકારીઓ/કર્મચારીઓના ભથ્થાં મંજુર કરવાની બાબત.

૫. પોલીસ ખાતાના કર્મચારીઓને રહેમરાહે નોકરી આપવા અંગેની જુની નીતિ વિષયક પડતર બાબતો અને નવી પોલીસી હેઠળની ઉચ્ચ નાણાકીય સહાય અંગેની બાબતો. (ટ–શાખાને ફાળવાયેલ રહેમરાહે વળતર સિવાયની બાબતો)

૬. બિનરાજયપત્રિત પોલીસ કર્મચારીઓના પોલીસ પ્રશ્નો, ગ્રીવન્સીસ સેલ અને તેને લગતા કોર્ટ કેસો.

૭. પોલીસ મહાનિદેશકશ્રીની કચેરીના નિરીક્ષણ અંગેની તમામ બાબતો તેમજ તાબાની કચેરીઓનું ઉપરી અધિકારીઓ ધ્વારા નિરીક્ષણ અંગેની બાબતો.

૮. રાજય અનામત પોલીસ દળના બિન રાજયપત્રિત કર્મચારીઓના મહેકમ અંગેની તમામ કામગીરી. (કોર્ટ કેસો સહિતની).

૯. રાજયમાં કે રાજય બહાર કે અન્ય વિભાગ દ્વારા હાથ ધરવામાં આવતા કાયદાના અમલ કે કામગીરી માટે તથા ખાનગી સંસ્થાઓને પોલીસ ગાર્ડ પુરા પાડવા અંગેના ચાર્જ નક્કી કરવા અંગેની બાબત .

૧૦. Indian reserve battalions નું સંખ્યાબળ (STATUS) વધારવા અંગેની કામગીરી (ભારત સરકાર સાથેના પત્રવ્યવહાર સહિત)

૧૧. રેલવેને ફાળવવામાં આવતી પોલીસ સેવાઓનું ભારત સરકાર પાસેથી રીઈમ્બર્સમેન્ટ મેળવવાની કામગીરી

૧૨. બિનરાજયપત્રિત પોલીસ કર્મચારીઓના નિતિવિષયક , સેવા વિષયક, મહેકમ વિષયક બાબતો (શિસ્ત વિષયક બાબતો સિવાય તેમજ – ટ શાખાને ફાળવવામાં આવેલ વિષયો સિવાય)

૧૩. પોલીસ ખાતાના નોન આઈ.પી.એસ. સંવર્ગો (વાયરલેસ સીવીલયન સંવર્ગો સિવાયના) ના પગાર ધોરણ નકકી કરવા

૧૪. પોલીસ ખાતામાં મોનીટરીગ સેલ કે અન્ય કોઈ સેલની રચના અને તેની કામગીરી.

૧૫. જી.આઈ.એસ.એફ. ને લગતી તમામ બાબતો.

૧૬. એચ.આર.એમ.એસ. સિસ્ટમ અંગેની કામગીરી

<u>નોંધ:</u> પોલીસ મહાનિદેશકશ્રીની કચેરી, ફોરેન્સીક સાયન્સ લેબોરેટરી સિવાયની અન્ય ખાતાના વડાની એચ.આર.એમ.એસ. અંગેની કામગીરી જેતે સંબંધિત શાખાએ સચિવશ્રી (ગૃહ) મારફતે રજુ કરવાની રહેશે.

ફરીયાદ (ઉત્તર ગુજરાત, મધ્ય ગુજરાત)

૧. કોમી શાંતિ અને કાયદો અને વ્યવસ્થાને અસર કરતા ગુનાઓ / ફરિયાદો ને સબંધિત ન્યાયિક તપાસ અહેવાલ મંગાવવા અંગેની બાબત સિવાયની પોલીસ સામે વ્યકિતઓની તેમજ વ્યકિતઓ સામે વ્યકિતઓ ની ફરીયાદો, દારૂ અને જુગાર ફરિયાદો સહિત, એમ.ડી. ડ્રગ અને હુકકાબારની ફરિયાદોમાં પ્રથમદર્શી અહેવાલ મેળવવાની કામગીરી સહિતની બાબતમાં નીચેના જિલ્લાઓની કામગીરી.

– અમદાવાદ શહેર અને ગ્રામ્ય	– ગાંધીનગર	– બનાસકાંઠા
– મહેસાણા	– સાબરકાંઠા	– પાટણ
– ખેડા	– આણંદ	– અરવલ્લી

૨. રાષ્ટ્રીય, આંતર રાષ્ટ્રીય કે અન્ય રાજયને સંબંધિત ગુનાઓ / ફરિયાદ.

૩. ફોજદારી કાર્યરીતી સહિતા હેઠળ નીચે દર્શાવ્યા પ્રમાણેની સબંધિત રેન્જ / વિસ્તાર પુરતી કાર્યવાહી

(અ) પોલીસ સામે / પોલીસ દ્વારા ખાનગી સંસ્થા / વ્યકિત સામે અદાલતમાં કામ ચલાવવું.

(બ) ફોજદારી કેસ પાછો ખેંચવો.

૪. ત્રણે ફરીયાદ શાખાઓ સાથે સંકળાયેલ હોય તેવા ગુના / ફરિયાદને લગતી કામગીરી અને તેનું સંકલન (કાયદો અને વ્યવસ્થાના સંદર્ભે ગુનાને લગતી આંકડાકીય માહિતી (ક્રાઈમ ફીગર)નું સંકલન અને તેની સમીક્ષા સિવાય)

૫. માન. મુખ્ય મંત્રીશ્રીના ઓન લાઈન ફરિયાદ નિવારણ સેલ "સ્વાગત" દ્વારા મળતી ફરિયાદોના સંકલનની કામગીરી

૬. લોક ફરિયાદ નિવારણ અધિકારી ની સંકલનની કામગીરી

૭. સંબંધિત વિસ્તાર પુરતી નીચેની બાબતો / ફરિયાદો / ગુનાઓ

(૧) મૃત્યુ પામેલ વ્યકિતઓના સંપત્તિના કેસો.

(૨) કુદરતી આફતો અંગેની ફરિયાદો.

(૩) લશ્કરી છાવણી / એર ફોર્સ ના જવાનો તથા પોલીસ / બેંકના કર્મચારીઓ તથા અન્ય વ્યકિતઓના કિસ્સામાં તેમના પૂર્વ ઈતિહાસની પૃચ્છા વખતે પોલીસ અથવા અન્ય દ્વારા કરવામાં આવતી દરખાસ્તો.

(૪) ખાનગી વ્યકિત દ્વારા પોલીસ સામે વળતર દાવા

(૫) પોલીસ દ્વારા તપાસ ન થવી/અપૂરતી તપાસ થવા અંગેની પોલીસ સામેની ફરીયાદ (શંકાસ્પદ આરોપીઓ સામે પોલીસની ગેરવાજબી વર્તણૂક બાબતને લગતી ફરીયાદો સહિત)

(૬) ગેરકાયદેસર દબાણ હટાવવાની રજૂઆતો અને ફરિયાદો.

(૭) એન.જી. ઓ દ્વારા રજૂઆતો / કોર્ટ કેસ

(૮) ભાષાકીય લઘુમતીની બાબતો / દરખાસ્તો / રજૂઆતો.

(૯) અનુ. જાતિ અને જનજાતિ વિરૂધ્ધના ગુનાઓ તથા તેઓને પોલીસ રક્ષણ આપવા અંગેની બાબત

(૧૦) અપહરણના કેસો સંબંધિત, અરજીઓ, ફરિયાદો (કોર્ટ કેસ સહિત)

(૧૧) બોગસ ફરિયાદ.

(૧૨) હાઈ–વે લૂંટ.

(૧૩) આર્થિક ગુનાઓ.

(૧૪) વન્ય પશુઓ અને માનવ સાધનોથી પાકનું રક્ષણ કરવાની બાબત.(પશુભેલાણ સહિત)

(૧૫) બોગસ પાસપોર્ટ તૈયાર કરી વિદેશ જનાર ભારતીયો સામેની ફરિયાદો.

(૧૬) પોલીસ જાપ્તામાંથી કેદીઓ ફરાર થઈ જવા બાબતની ફરિયાદો.

૮. સામાન્ય પ્રજાને પોલીસ રક્ષણના હેતુસર (ચાર્જીસ સાથે / વગર) પોલીસ ગાર્ડ પુરા પાડવાની બાબત (વીઆઈપી વ્યકિતને તથા જાહેર સંસ્થાઓ અને અન્ય પદાધિકારીઓને પોલીસ રક્ષણના હેતુસર પોલીસ ગાર્ડ પુરા પાડવાની કામગીરી વિ–૧ શાખાએ હાથ ધરવાની રહેશે.)

૯. પોલીસ વિરૂધ્ધ ફરિયાદના કિસ્સામાં ફકત પૂર્વ પ્રાથમિક તપાસ સુધીની કામગીરી.

(રાજયપત્રિત અધિકારી ના કિસ્સામાં તેમની સામે પગલાં લેવા માટે બ–શાખા ને પ્રાથમિક તપાસની કામગીરી માટે કાગળો મોકવાના રહેશે. બિનરાજયપત્રિત પોલીસ કર્મચારી પુરતું શાખાએ સંબંધીત શિસ્ત અધિકારીને લખવાનું રહેશે.)

નોંધ : પ્રાથમિક તપાસ હાથ ધરવા જેવો કેસ છે કે કેમ ? તે અંગે અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી (ગૃહ) કક્ષા સુધી નિર્ણય કરી જો પ્રાથમિક તપાસ હાથ ધરવાની થતી હોઈ, તો બ–શાખાને કાગળો તબદીલ કરવાના રહેશે.

૧૦. આઈપીસી (ભારતીય દંડ સંહિતા)ની કાયદાકીય જોગવાઈઓમાં સુધારા–વધારા (સરકારના કામકાજના નિયમોની જોગવાઈને આધીન).

૧૧. હયુમન ટ્રાફીકીંગ. (ઈમ્મોરલ મહિલા ટ્રાફીકીંગ સિવાય)

૧૨. સીગારેટ એન્ડ અધર ટોબેકો પ્રોડકટસ એકટ, ૨૦૦૩.

નશાબંધી ખાતાના મહેકમની કામગીરી

૧. નશાબંધી ખાતાના રાજયપત્રિત અધિકારીઓના / વર્ગ–૩ અને વર્ગ–૪ ના કર્મચારીઓના મહેકમને લગતી સઘળી કામગીરી. (પ્રાથમિક અને ખાતાકીય તપાસ સહિત)

૨. ગુજરાત નશાબંધી ધારા ૧૯૪૯ અંગેની કામગીરી.

૩. મુંબઈ વિદેશી દારૂના નિયમો ૧૯૫૩ અને તેને લગતી તમામ કામગીરી.

૪. સ્પીરીટચ્યુઅલ પ્રીપરેશન (ઈન્ટર સ્ટેટ ટ્રેડ એન્ડ કોમર્સ) કંટ્રોલ એકટ–૧૯૫૫

૫. સ્પીરીટને લગતી બાબતો.(રેકટીફાઈડ સ્પીરીટ,ડીનેચર્ડ સ્પીરીટ,મોલાસીસ ,મીથાઈલ આલ્કોહોલ સહિત)

૬. મેડીસીનલ એન્ડ ટોયલેટ પ્રીપરેશન એકટ

૭. ગુજરાત નશાબંધી એકટ–૧૯૪૯ તથા તે હેઠળના નિયમો સંબંધિત અપીલો.

૮. અખાદ્ય ગોળ

૯. ગુજરાત પોપી કેપસ્યુલ રૂલ્સ, ૧૯૬૩ (પોષડોડા) અન્વયેની કામગીરી.

૧૦. બોમ્બે મહુડા ફલાવર રૂલ્સ, ૧૯૫૦ નિયમો

૧૧. નશાબંધી પ્રચાર અને પ્રસાર

૧૨. નશાબંધી મંડળને ગ્રાન્ટ આપવા બાબત તેમજ તેમના પ્રશ્નો.

૧૩. ગુજરાત નશાબંધી બોર્ડને લગતી તમામ બાબત.

૧૪. નારકોટીકસ એકટ / રૂલ્સ અને તે સંબંધિત આપવાના થતા પાસ / પરવાનાની કામગીરી (નારકોટીકસ ફરિયાદ સિવાય)

૧૫. લઠ્ઠા કમિશન ફોલોઅપ એકશન

૧૬. દારૂબંધી સ્કવોર્ડ ઉભી કરવા સહિતની બાબતો.

નાગરિક સંરક્ષણ, સૈનિક કલ્યાણ, ગૃહરક્ષક દળ, સરહદી પાંખ ગૃહરક્ષકદળ ની મહેકમની કામગીરી,

૧. કમાન્ડન્ટ જનરલ ગૃહરક્ષકદળ : – મહેકમને લગતી તમામ કામગીરી જીલ્લા હોમગાર્ડ (વર્ગ–૧ માનદ્)ની નિમણુંક, ગૃહ રક્ષક દળના પગારદાર, માનદવેતન અંગેની કોર્ટમેટર, ભરતી નિયમોની બાબત, માનદ્ સભ્યો માટે રાષ્ટ્રપતિશ્રી/રાજયપાલશ્રી/મુખ્યમંત્રીશ્રીના મેડલને લગતી કામગીરી,

૨. મુંબઈ ગૃહરક્ષક દળ નિયમો, ૧૯૪૭ તથા ગૃહરક્ષકદળના નિયમો અન્વયેની કામગીરી હોમગાર્ડ કોમ્પેડીયમ અન્વયેની કામગીરી, ગૃહરક્ષકદળને લગતા વી.આઈ.પી. સંદર્ભો, ગૃહરક્ષકદળ સંબંધી વિધાનસભાને લગતી કામગીરી.

૩. સરહદીપાંખ ગૃહરક્ષકદળ : – મહેકમને લગતી તમામ કામગીરી (ડીપ્લોયમેન્ટ સિવાય)

૪. ભારત સરકાર પાસેથી નાગરિક સંરક્ષણ , ગૃહ રક્ષક દળ, બોર્ડરવીંગ હોમગાર્ડની સેવાઓના નાણાંની રીઅમ્બર્સમેન્ટની કામગીરી.

૫. નાગરિક સંરક્ષણ તંત્ર : – મહેકમને લગતી તમામ કામગીરી ભારત સરકારના કોમ્પેન્ડીયમ ઓફ સી.ડી.ની બાબતો નાગરિક સંરક્ષણની વિશિષ્ટ સેવાઓ બદલ રાષ્ટ્રપતિશ્રી /રાજયપાલશ્રી / મુખ્યમંત્રીશ્રી તરફથી અપાતા મેડલ/ચંદ્રકો બાબત.

૬. નિયામકશ્રી સૈનિક કલ્યાણ : મહેકમને લગતી તમામ કામગીરી વર્ગ–૧ કક્ષાના તથા જીલ્લા સૈનિક અધિકારીની નિમણુંક, મુખ્યમંત્રીશ્રી જવાન રાહત ભંડોળને લગતી કામગીરી, શહીદ/સૈનિકોના વારસદારો તથા અપંગ સૈનિકોને માન.મુખ્યમંત્રીશ્રીના જવાન રાહત ભંડોળમાંથી આર્થિક સહાય ફાળવવી,

૭. માન.રાજયપાલશ્રી સાથે રાજય સૈનિક બોર્ડની વાર્ષિક બેઠકોની બાબતો.

૮. ગ્રામ રક્ષક દળ : – માનદ્ જીલ્લા / તાલુકા અધિકારીની નિમણુંકની બાબત

૯. ગ્રામરક્ષકદળના જવાનોને માનદ ભથ્થાને લગતી બાબત,

૧૦. પોલીસ મિત્ર ને લગતી કામગીરી.

૧૧. સાગર રક્ષક દળની કામગીરી,

૧૨. ગ્રામરક્ષક દળ/ સાગર રક્ષક દળના માનદ અધિકારી/જવાનોને રાજયપાલશ્રી/મુખ્યમંત્રીશ્રી, મેડલ એનાયત કરવાની બાબત.

૧૩. લશ્કરી જવાનો વિરૂઘ્ધની ફરીયાદો.

પાક. /બાંગ્લાદેશી નાગરિકને લગતી કામગીરી

૧. પાક. નાગરિકોના વિઝા ઈન્કવાયરીને લગતી બાબતો.

૨. પાક. નાગરિકોની નોધણીને લગતી બાબતો.

૩. પાક.નાગરિકોને ભારતમાં રહેવા માટેની મુદતમાં વધારો કરવા બાબત.

૪. પાક.નાગરિકોને રાજય/ અન્ય સ્થળોએ વધારાના સ્થળોની મુલાકાત લેવા બાબત.

૫. પાક.નાગરિકોને લાંબા ગાળાના વિઝા આપવા બાબત.

૬. પાક. નાગરિકોની પાસપોર્ટ રુલ્સના આધારે થતી કાર્યવાહી બાબત.

૭. પાક.નાગરિકોની રાષ્ટ્રીયતા નક્કી કરવા બાબત.

૮. ભારત સરકારના નિયમોને આધારે પગલા લેવા બાબત. પાક.નાગરિકો સાથે

૯. પાક./બાંગ્લાદેશી નાગરિકો – રુલ્સ–૪૮ તળે મળેલ અહેવાલ અને ૧૧૯–એલ.ઓ.આર.ની કામગીરી

૧૦. એલ.ઓ.આર.૧૩૨ તળે નિર્ણય લેવા બાબત.

૧૧. પાક.નાગરિકોની અટકાયત બાબત.

૧૨. પાક.નાગરિકોને ગેરકાયદેસરના રસ્તેથી ડીપોર્ટ કરવા બાબત.

૧૩. પાક.નાગરિકોની કાયદેસરના રસ્તેથી ડીપોર્ટ કરવા બાબત.

૧૪. પાક.નાગરિકોની " કાળી યાદી " માં મુકવા બાબત.

૧૫. પાસપોર્ટ એકટ,૧૯૬૭ મુજબ પોલીસ કેસો કરવા બાબત.

૧૬. ભારતીય નાગરિકત્વ કાયદો, ૧૯૫૫ અને ભારતીય નાગરિકત્વ ધારો. ૧૯૫૬ ના આધારે પગલાં લેવા બાબત.

૧૭. પાક.નાગરિકો કે જેઓ ભારત આવતા હોય છે. તેમના સ્થળાંતર પ્રમાણપત્ર બાબત.

૧૮. અવસાન પામેલા પાક. નાગરિકો અંગે પગલાં લેવા બાબત.

૧૯. ખોવાઈ ગયેલ પાક.પાસપોર્ટના કિસ્સામાં પગલાં લેવા બાબત.

૨૦. બાંગ્લાદેશ તેમજ પાક.નાગરિકોને રીર્ટન વિઝા આપવા બાબત.

૨૧. પાક./બાંગ્લા.નાગરિક સાઈન ઓન / ઓફ.

૨૨. પાક. માછીમારોની કાઉન્સીલર એસેસ અને રીપેટ્રીએશનની કામગીરી

૨૩. પાક. નાગરિકો / માછીમારો સામેના પોલીસ કેસો પાછા ખેંચવાની બાબત

૨૪. પાક. માછીમારોની બોટો છોડવા બાબતની કામગીરી.

૨૫. પાક. / બાંગ્લા. નાગરિકોની લીવ ઈન્ડીયાની કામગીરી.

વિદેશીઓને લગતી બાબતો

૧. વિઝા ઈન્કવાયરી.

૨. વિદેશીઓની નોંધણી Registration કરવા બાબત

૩. વિઝાની બાબતમાં વધારો કરી આપવા બાબતો.

૪. વિઝાની મુદતમાં લાબાગાળાનો વધારો કરી આપવાની બાબત.

૫. ફોરનર્સ એકટ,૧૯૬૪ અને ઈન્ડીયન પાસપોર્ટ રુલ્સ હેઠળ પ્રોસીકયુશનની કાર્યવાહી.

૬. વિદેશીઓ તરફથી થયેલ કોર્ટ કેસોની કાર્યવાહી.

૭. વિદેશીઓની રાષ્ટ્રીયતા નક્કી કરવા અંગેની કાર્યવાહી.

૮. બિન કાયદેસર રીતે ભારતમાં પ્રવેશતા પરદેશીઓની ધરપકડ અને તેમના અહેવાલ અંગેની કાર્યવાહી.

૯. વિદેશીઓની અટકાયત.

૧૦. વિદેશીઓના દેશ નિકાલ (De Portation) અંગેની કાર્યવાહી.

૧૧. વિદેશીઓને તેમના દેશમાં પરત મોકલવા અંગેની કાર્યવાહી.

૧૨. વિદેશીઓને ભારતમાંથી રીપેટ્રીએશન અંગેની બાબતો.

૧૩. વિદેશીઓના નામ કાળી યાદીમાં ઉમેરવા બાબત.

૧૪. પાસપોર્ટ એકટ,૧૯૬૭ હેઠળ વિદેશીઓ વિરુધ્ધ પ્રોસીકયુશન માટે મંજૂરી આપવા બાબતે.

૧૫. નાગરિકત્વ ધારો,૧૯૫૫ તથા નાગરિકત્વના નિયમો.૧૯૫૬ હેઠળની કાર્યવાહી.

૧૬. ભારતીય નાગરિકત્વ ત્યજી દેવા અંગેની કાર્યવાહી.

૧૭. ભારતમાંના વિદેશીઓના મૃત્યુ અંગેના અહેવાલો અંગેની કાર્યવાહી.

૧૮. પાસપોર્ટ ધરાવનારાઓના પાસપોર્ટ ગુમ થવા/ ખોવાયા બાબત.

૧૯. ઈમ્પાઉન્ડીગ ઓફ પાસપોર્ટ (પાસપોર્ટ રદ કરવા) અંગેની કાર્યવાહી.

૨૦. વિદેશ પાસપોર્ટમાં શેરો કરી આપવા બાબતે Endorsement visa./Overstay Endorsement,/Change visa Endorsement.

૨૧. Return visa / Multiple Entry visa આપવાની બાબત.

૨૨. વિદેશ પાસપોર્ટ ધરાવતા મુળ ભારતીઓને પોલીસ કલીયરન્સ સર્ટીફીકેટ આપવા બાબત.

૨૩. ઉંમર અને રાષ્ટ્રીયતાનું પ્રમાણપત્ર તથા વસવાટ હક્ક દર્શાવતુ પ્રમાણપત્ર આપવા બાબત.

૨૪. વિદેશીઓમાંના ભારતીય મીશન તરફથી કરવામાં આવતા પાસપોર્ટ અંગેની પૃચ્છાની બાબતો.

૨૫. ભારતમાં પ્રવેશી ભારતમાંથી દેશાંતરગમન અને હદપારી Extradiction Proceedings અંગેની કાર્યવાહી ભારતમાંના વિદેશી ધર્મ પ્રચારકો, ભારત બહારના સ્થળોની યાત્રા.

૨૬. ચેતવણી પરિપત્ર.

૨૭. વિદેશીઓને યોગ્યતા પ્રમાણપત્ર અપવા બાબત.

૨૮. ક્ષેત્રિય પરિપત્ર અધિકારીની કચેરીને પાસપોર્ટ વિગેરે અંગેની પૃચ્છા બાબતો.

૨૯. પાસપોર્ટના મહેકમના ખર્ચની ભારત સરકાર પાસેથી પરત ચુકવણી અંગેની સઘળી કાર્યવાહી.

૩૦. રીજીયોનલ પાસપોર્ટ કચેરી તરફથી મળતી રજૂઆતો.

૩૧. ભારતમાંથી વિદેશ જતાં અને વિદેશમાંથી ભારત આવતા બિન નિવાસી ભારતીયોના પાસપોર્ટ સાથે ચેડાં કરી (ઈમીગ્રેશન/કસ્ટમ/એર ઈન્ડીયા અને પોલીસ દ્વારા) પૈસા પડાવવા અંગેની કામગીરી અંગેની રજુઆતો.

૩૨. વિદેશી કંપનીઓ સામેની ફરિયાદો.

૩૩. No Obligation to Return to INDIA નું પ્રમાણપત્ર આપવા બાબત.

પોલીસ અધિકારી / કર્મચારીઓ સામેની ખાતાકીય તપાસ, અપીલ અને રીવીઝન અરજી

૧. પોલીસ ખાતાના વર્ગ–૧ના અધિકારીઓ (આઈપીએસ સહિત) સામેની ખાતાકીય તપાસની કામગીરી. (પ્રાથમિક તપાસ સિવાય)

૨. આ અધિકારીઓની ફરજ મોકુફીની બાબતો

૩. લાંચ રૂશ્વત નિવારણ ધારા અન્વયે પ્રોસીકયુશનની મંજૂરી

૪. કોન્સ્ટેબલ કક્ષાથી લઈ પો.ઈ. કક્ષાના અધિકારી કર્મચારીઓની ખાતાકીય તપાસમાં સરકારને કરવામાં આવતી અપીલ અને રીવીઝન અપીલને લગતી કામગીરી તથા આ અધિકારી / કર્મચારીઓને ફરજ મોકુફીને લગતી સઘળી બાબતો.

૫. ગુજરાત મુલકી સેવા (પેન્શન) નિયમો –૨૦૦૨ હેઠળ કોન્સ્ટેબલ કક્ષા પેન્શન કપાત અંગેની બાબત

૬. પોલીસ અધિકારી / કર્મચારીઓને લગતી ખાતાકીય તપાસ અને તે અંગેના કોર્ટકેસ.

૭. નિવૃત પોલીસ અધિકારી / કર્મચારીઓ સામે ખાતાકીય તપાસ હાથ ધરવાની મંજુરી આપવા અંગેની બાબતો.

'H'–શાખા

ગુજરાત તકેદારી આયોગ, લાંચરૂશ્વત વિરોધી બ્યૂરોને લગતી કામગીરી.

૧. જાહેર સેવાઓ દ્વારા આચરવામાં આવતા લાંચ, ભ્રષ્ટાચાર, ગેરરીતિઓ, નાણાકીય ગેરરીતિઓ તથા ફરજ પ્રત્યે નિષ્ઠાની ઉણપ અને પ્રમાણિકતાનો અભાવ હોઈ તેવા આક્ષેપો

૨. જાહેર સેવકો સામેના લાંચ રૂશ્વત અને ભ્રષ્ટાચારના તેમજ તેમની જાણીતી આવકના પ્રમાણમાં વધુ મિલકતો વસાવી હોવાના આક્ષેપો હોય તેવી અરજીઓ અંગે કાર્યવાહી

૩. ગુજરાત તકેદારી આયોગની કામગીરી સંદર્ભમાં નીતિ વિષયક નિર્ણયો લેવા અંગેની કામગીરી, આયોગના વાર્ષિક અહેવાલને વિધાનસભાના ગૃહના મેજ ઉપર મુકવા અંગેની કામગીરી

૪. ભ્રષ્ટાચાર નિવારણ અધિનિયમ હેઠળ જાહેર સેવક સામે લાંચ રૂશ્વત વિરોધી બ્યુરો તરફથી નોંધવામાં આવતાં ગુના સંદર્ભમાં આ અધિનિયમની કલમ–૧૯ હેઠળ પ્રોસીકયુશનની મંજુરી મળી ન હોઈ તેવી પડતર દરખાસ્ત સંબંધમાં મોનીટરીંગ કરવાની કાર્યવાહી.

૫. વર્ગ–૧ કે તેથી ઉપરના જાહેર સેવકો સામેના લાંચરૂશ્વત ભ્રષ્ટાચાર કે અપ્રમાણસર મિલકતો અંગેના આક્ષેપો સંદર્ભમાં, પડતર દરખાસ્તો સંબંધમાં મોનીટરીંગ કરવાની કાર્યવાહી.

૬. લાંચ રૂશ્વત વિરોધી બ્યુરોના કેસો માટે રાજય સરકાર દ્વારા ખાસ અદાલત ઉભી કરવા અંગેની કામગીરી.

૭. સી.બી.આઈ.ના કેસો માટે રાજય સરકાર દ્વારા ખાસ અદાલતો શરૂ કરવા અંગેની કામગીરી.

૮. તકેદારી આયોગના કેસો સંબંધમાં ગુજરાત તેકદારી આયોગ સાથે યોજવામાં આવતી સમીક્ષા બેઠક સંદર્ભમાં લેવાયેલ નિર્ણયોને અનુલક્ષીને કરવાની થતી કામગીરી.

૯. ગૃહ વિભાગ માટે મુખ્ય તકેદારી અધિકારીની નિમણુંકની કાર્યવાહી

૧૦. ડાયલ ૧૦૦ અંગેની કામગીરી.

નોંધ: ડાયલ ૧૦૦ અંગેની રજુઆતો ઉપસચિવશ્રી (ક.ગ.) મારફત સચિવશ્રી (ગૃહ) ને સીધી સબમીટ કરવાની રહેશે.

વિભાગ અને વિભાગ હસ્તકના ખાતાના વડાઓની માહિતી અને પ્રાદ્યોગિકીને લગતી તથા કોમ્પ્યુટરાઈઝેશનને લગતી કામગીરી

૧. માહિતી પ્રાદ્યોગિકીની ગ્રાન્ટ અંગેની ફાળવણી તથા તેના પર નિયંત્રણ

૨. વિભાગ તથા વિભાગ હેઠળના વિવિધ ખાતાના વડાની કચેરીઓમાં કોમ્પ્યુટરાઈઝેશન માટે હાર્ડવેર / સોફ્ટવેર / જી–સ્વાન કનેકટીવીટી માટે ગ્રાન્ટની ફાળવણી અને તેનું મોનીટરીંગ.

૩. વિભાગ હેઠળના વિવિધ ખાતાના વડાઓની કચેરીઓમાં આઈ.ટી.ના વિકાસ અંગે મોનીટરીંગ.

૪. ગૃહ વિભાગ (પ્રોપર)માં IWDMS ના અમલીકરણની કામગીરી.

૫. ગૃહ વિભાગ (પ્રોપર) તથા વિભાગ હેઠળના ખાતાના વડાઓની કચેરીઓને લગતુ સોફટવેર, ટીએસપી (ટોટલ સોલ્યુશન પ્રોવાઈડર)ની મદદથી અમલીકરણની કાર્યવાહી.

૬. ગૃહ વિભાગ (પ્રોપર) તથા વિભાગ હેઠળના ખાતાના વડાઓની વેબસાઈટ બનાવવી અને તેનું મોનીટરીંગ.

૭. ગૃહ વિભાગ (પ્રોપર) તથા વિભાગ હેઠળ ખાતાના વડાઓ / કચેરીઓને સાંકળતું વીડીયો કોન્ફરન્સીંગની સુવિધા ઉપલબ્ધ કરવી તથા મલ્ટી કોન્ફરસીંગ યુનિટ અંગેની કાર્યવાહી.

૮. રાજયના વિવિધ પોલીસ સ્ટેશનોની કનેકટીવીટી અંગેના મોનીટરીંગની કાર્યવાહી.

જેલ મહેકમની લગતી તમામ કામગીરી

૧. કેદીઓની દયાની અરજી

૨. સીઆરપીસી ૪૩૨ અને ૪૩૩ હેઠળ વહેલી જેલમુકિત (ટાડા –પોટા સિવાય)

૩. રાજય તરફથી ખાસ માફી

૪. જેલ, જિલ્લા જેલ, તાલુકા સબ જેલમાંથી કેદી ફરાર થઈ જવાની બાબતો.

૫. કેદીઓની ભૂખ હડતાલ.

૬. કેદીઓની એક જેલમાંથી બીજી જેલમાં બદલી બાબત.(NSA, PASA,COFEPOSA) હેઠળના અટકાયતીઓ સિવાય)

૭. કેદીની આંતર રાજય એક જેલમાંથી બીજી જેલમાં બદલી.

૮. પાગલ કેદીઓ બાબત.

૯. પાકા કામના કેદીઓને બીજા ગુન્હાના અનુસંધાને પોલીસને સોંપવા બાબત..

૧૦. કેદીઓને પેરોલ/ ફર્લો પર છોડવા અંગે તેમજ તે સામેની વાંધા અરજીઓ. (NSA, PASA,COFEPOSA હેઠળના અટકાયતીઓ સિવાય)

૧૧. કાચા કામના આરોપીઓને CRPC કલમ ૨૬૮ હેઠળ મુકવા તેમજ પાકા કેદીની CRPC કલમ ૨૬૮ રીવોક (Revoke) કરવાના હુકમો કરવા બાબત. (NSA, PASA,COFEPOSA હેઠળના અટકાયતીઓ સિવાય)

૧૨. અન્ય રાજયના કેદીઓ બાબત.

૧૩. જેલ જમીનો, જેલો બાંધકામ તથા જેલ સ્ટાફ કવાર્ટસ બનાવવા.

૧૪. જેલ ખાતાના કર્મચારીઓ/અધિકારીઓના મહેકમને લગતી તમામ બાબતો.

૧૫. કેન્દ્ર પુરસ્કૃત, જેલ આધુનિકરણ યોજના, જેલ સુધારણા યોજના .

૧૬. જેલ મુલાકાતી બોર્ડ અને જેલ સલાહકાર સમિતિની રચના

૧૭. જેલના કેદીઓના કલ્યાણની પ્રવૃત્તિઓના ભાગરૂપે ધાર્મિક/ચિંતન પ્રવચનોની મંજુરી તથા નૈતિક પ્રવચનકારની નિમણુંક.

૧૮. પ્રિઝન્સ એકટસ, જેલ મેન્યુઅલ તથા જેલ ખાતાને લગતા કાયદાઓમાં નિયમોમાં સુધારા કરવા બાબત.

૧૯. કેદીઓના વેતન અને તેના સુધારાની બાબતો.

૨૦. જેલો અને કોર્ટો વચ્ચે વિડિયો કોન્ફરન્સીંગ સીસ્ટમ શરૂ કરવા અંગે.

૨૧. આઈ.પી.સી./ સી.આર.પી.સી. ના વિવિધ ગુનાઓ હેઠળના જિલ્લા મેજીસ્ટ્રેટના નિયંત્રણ હેઠળની તાલુકા સબજેલ સહિતની જયુડીશીયલ કસ્ટડીમાં રાખવામાં આવેલ અટકાયતીઓ સામે સી.આર.પી.સી.ની કલમ–૨૬૮ હેઠળની જોગવાઈ લાગુ કરવાની / દૂર કરવાની બાબત.

ગોધરા કાંડના બનાવોને લગતી કામગીરી

૧. વર્ષ ૨૦૦૨માં રાજયમાં થયેલા કોમી તોફાનો સબંધમાં સુપ્રિમ કોર્ટમાં થયેલ કેસોના સંકલન અને તેને સબંધિત કામગીરી તથા કોમી તોફાનો સબંધમાં રચવામાં આવેલ જસ્ટીસ નાણાવટી અને મહેતા તપાસ પંચની કામગીરી.

૨. ગોધરા બનાવ બાદ રાજયમાં થયેલ કોમી તોફાનો સંદર્ભે નોંધાયેલ ગુના સબંધિત સુપ્રિમ કોર્ટના કેસો અંગેની કામગીરી.

વિભાગનું સ્થાનિક મહેકમ

૧. જી.પી.એફ. પેશગી, અંશતઃ ઉપાડ, આખરી ઉપાડ

૨. મકાન બાંધકામ ,મોટરકાર, મોટર સાયકલ, સ્કુટર, મોપેડ, સાયકલ પેશગી તેમજ અનાજ પેશગી અને તહેવાર પેશગી મંજુર કરવાની તેમજ ના લેણાં પ્રમાણપત્ર આપવાની બાબત.

૩. ક્રેડીટ સોસાયટી / બેંક લોન / પાસપોર્ટ માટે " એન.ઓ.સી." આપવા બાબત

૪. ખાતાકીય પરીક્ષાની તેમજ સા.વ.વિ.તરફથી સૂચવવામાં આવતી તાલીમમાં મોકલવાની કામગીરી

૫. ટેલીફોન/મોબાઈલ ફોનની ફાળવણી તથા તેના બીલની ચુકવણી

૬. વિભાગના ડ્રાઈવરો તથા વર્ગ–૪ ના કર્મચારીઓના ગણવેશ, ગરમ ગણવેશ, બૂટ–ચંપલ, રેઈનકોટ, સિલાઈના બિલોની ચૂકવણી.

૭. વિભાગ માટે ફર્નિચર ખરીદવું , તેનું રીપેરીગ કરાવવું તથા તેની ચૂકવણીના હુકમો કરવા.

૮. વિભાગના અધિ./કર્મ.ઓના રાજય બહાર પ્રવાસ/ હવાઈ મુસાફરીની મંજુરી.

૯. વિભાગ માટે નવી ગાડીઓ ખરીદવી, ગાડીઓ કન્ડેમ કરવી ,ગાડીઓનું રીપેરીગ કરાવવું, ગાડીઓના વીમાની પોલીસી ભરવી તથા તેની ચૂકવણીના હુકમો કરવા. ગાડીઓના પેટ્રોલ બીલોની ચુકવણીના હુકમો કરવા.

૧૦. ગૃહ વિભાગ(પ્રોપર)ના કોમ્પ્યુટર્સ , પ્રિન્ટર્સ, કોપીયર મશીન, ફેકસ મશીન વગેરેના વાર્ષિક સર્વિસ કરાર કરવા તથા આ મશીનોનો સ્પેરપાર્ટસ વગેરેની ખરીદી કરવી તથા આ અંગેની ચૂકવણી.

૧૧. વિભાગના અધિ.ઓએ મુલાકાતીઓ માટે મંગાવેલ ચા–નાસ્તાના બીલો, વિભાગ ધ્વારા યોજાતી મીટીગોમાં મંગાવેલ ચા–નાસ્તાના બીલો, માનનીય રાજયકક્ષાના મંત્રીશ્રીના કાર્યાલય તરફથી મળતા ચા–નાસ્તાના બીલો તથા માર્ચ – એપ્રિલ માસના માનનીય મુખ્ય મંત્રીશ્રીના કાર્યાલયના ચા–નાસ્તાના બીલોની ચુકવણી.

૧૨. વિભાગની જરુરીયાત માટે લેખન સામગ્રીના ઈન્ડેન્ટ મોકલવા તથા ખુલ્લા બજારમાંથી ખરીદી કરવી.

૧૩. વર્ગ–૧ થી વર્ગ–૩ ના અધિકારી/કર્મચારીઓના ખાનગી અહેવાલ ના ફોર્મ તૈયાર કરી સંબંધિતોને રવાના કરવા.

૧૪. અધિકારી/કર્મચારીઓના ખાનગી અહેવાલની જાળવણી.

૧૫. રોજમદાર કર્મચારી વર્ગ–૪ની નિમણુંક તથા તેઓના પગાર ચુકવણી.

૧૬. વિભાગના અધિ./કર્મ.ઓને તમામ પ્રકારની રજાઓ મંજુર કરવાની બાબત

૧૭. તુમાર નિકાલ ઝુંબેશનું આયોજન કરવું તથા વિભાગની સંકલિત કાર્યપત્રક તારીજ/પડતર તુમારોની વિગતો તૈયાર કરી સામાન્ય વહીવટ વિભાગને મોકલવી.

૧૮. ગુજરાત સરકારના કામકાજના નિયમો અન્વયે વિભાગના વિવિધ સ્તરના અધિકારીઓને સત્તાસોંપણી અંગેના હુકમો કરવા. વિભાગની શાખાઓ/અધિકારીઓ વચ્ચે વિષયોની ફાળવણી.

૧૯. ગૃહ વિભાગ(પ્રોપર) માંથી અવસાન પામનાર વર્ગ–૩ અને વર્ગ–૪ ના સ્વ.કર્મચારીના આશ્રિતને રહેમરાહે નિમણુંક આપવા અંગેની કાર્યવાહી.

૨૦. અધિકારી/કર્મચારીઓને સરકારી વસવાટ ફાળવવા અંગે કાર્યવાહી કરવી.

૨૧. નિવૃત્ત થતાં અધિ./કર્મ.ઓને નિવૃત્તિભથ્થું મંજુર કરવું તથા તેમની લ્હેણી જમા પ્રાપ્ત રજાનું રોકડમાં રુપાંતર કરતા હુકમો કરવા તેમજ નિવૃત્તિ પુર્વે વતન/રજા પ્રવાસ મળવાપાત્ર હોય તો તે મંજુર કરવું

૨૨. અનિયમિત કર્મચારીઓને યાદીઓ આપવી, ખુલાસા મેળવી રજુ કરવા.

૨૩. ૨૬મી જાન્યુઆરી તથા ૧૫ મી ઓગષ્ટ માટે આમંત્રિતોની યાદી તૈયાર કરવી.

૨૪. ગૃહ વિભાગના સ્થાનિક મહેકમ સંબંધિત તમામ બાબતો.

૨૫. મહિલાઓની જાતીય સતામણી અંગેની બાબત (મોનીટરીંગ)

પોલીસ આવાસ અને પોલીસ કલ્યાણ, સીએજી/ પીએસી ઓડીટ પારા

૧. પોલીસ ખાતાના અધિકારી / કર્મચારીઓ (એસઆરપી અને જેલ ખાતા સહિત)માટે રહેઠાણ અંગે આવાસો બાંધવા તેમજ તેમાં જરૂરી સુધારા વધારા કરવા, વિજળી , પાણી , ગટર વ્યવસ્થા સહિતની સુવિધાઓ પુરી પાડવી. આવાસોનું મરામત કામ તેમજ નવીનીકરણ અને નિભામણી સહિતની તેને આનુષંગિક તમામ બાબતો

૨. પોલીસ સ્ટેશન / પોલીસ ચોકી / આઉટ પોસ્ટની કચેરી / મકાન બાંધવા , ખસેડવા , બદલવાની કામગીરી. (પોલીસ હાઉસીંગ કોર્પોરેશન / માર્ગ અને મકાન વિભાગ હસ્તકના તમામ મકાનો સહિત)

૩. પોલીસ ખાતાના અધિકારી / કર્મચારીઓને(એસઆરપી અને જેલ ખાતા સહિત) રહેઠાણ માટે આવાસોની ફાળવણી / ભાડાની વસુલાત અને તેને લગતી તમામ આનુષંગિક કામગીરી (ખાલી કરાવવા બાબતના પ્રશ્નો તેમજ કોર્ટ કેસ સહિત)

૪. પોલીસ આવાસો અંગેના કોર્ટ પ્રશ્નો અને દાવાઓ.

૫. પોલીસ માટેના ભાડારહિત આવાસો અને તેને લગતી કામગીરી

૬. ગુજરાત રાજય પોલીસ આવાસ નિગમના અધિકારી / કર્મચારીઓના મહેકમની કામગીરી.

૭. ગુજરાત રાજય પોલીસ આવાસ નિગમને ગ્રાન્ટની ફાળવણી તથા તેનું નિયમન

૮. જાહેર હિસાબ સમિતિ અને તેના અહેવાલ

૯. જાહેર હિસાબ સમિતિ દ્વારા આપવામાં આવેલ ઓડિટ પારાઓ

૧૦. સીએજી રીપોર્ટ અને વિનિયોગ હિસાબો

૧૧. ઓડિટ નિરીક્ષણ / ઓડીટ વાંધાઓ / ઓડિટ પારાઓ અને તેની પૂર્તતા

હથિયાર લાઈસન્સ / હથિયાર ધારો વગેરે.

૧. ફોજદારી કાર્યરીતિ સંહિતા હેઠળ કાર્યપાલક ન્યાયધીશની નિમણુંક અને તેને લગતી તમામ બાબત જેમ કે, તેઓને આપવામાં આવેલ ખાસ સત્તાઓ અને તેઓને તે કાયદાની નીચેના આપેલ ફેરફાર સંબંધી બાબત

૨. નીચે મુજબના રાજયના કાયદાઓ મુંબઈ લોટરી(નિયમન અને વેરા) અને ઈનામી યોજના જુગારધારો, મુંબઈ ગ્રામ્ય પોલીસ ધારો, પબ્લીક કન્વેયન્સ એકટ.

૩. સ્ફોટક પદાર્થ ધારો , પેટ્રોલીયમ ધારો, સળગી ઉઠે તેવા પદાર્થોનો ધારો ઢોર અતિક્રમણ મેન્યુઅર્સ એન્ડ ફીલ્ડ ફાયરીંગ અને શીવર્ડ આર્ટીલીયરી પ્રેકટીસ ધારો

૪. હોટલ પરવાના અને ધ્વનિવર્ધકયંત્ર (Loud speaker) વાપરવાની પરવાનગી.

૫. પોલીસ સલાહકાર સમિતિ.

૬. સદાચાર સમિતિ.

૭. હથિયાર ધારો, ૧૯૫૯ અને તેને લગતા નિયમો

૮. હથિયાર પરવાનાની મંજૂરી, હથિયાર પરવાના વિવાદ અરજી

૯. સચિવાલયના અન્ય વિભાગોમાં હલ થતા સેન્ટ્રલ એકટ અને અન્ય વિભાગોમાં હલ થતા કાયદાઓ સંદર્ભમાં પોલીસ ફરિયાદ સિવાય અંગેની બાબત હાથ ધરશે.

૧૦. સચિવાલયના અન્ય વિભાગોમા હલ થતા સેન્ટ્રલ એકટ અને અન્ય વિભાગોમાં હલ થતા રાજયના કાયદાઓ સંદર્ભમાં (પોલીસ ફરિયાદ સિવાય) અંગેની બાબત.

૧૧. પ્રેત ભોજનધારો/ ભિક્ષુક ધારો, નોઈસ કંટ્રોલ, પોલીસ પટેલ પસાયતા.

માનવ અધિકાર શાખા

૧. જેલ, જિલ્લા જેલ, તાલુકા સબ જેલ, પોલીસ કસ્ટડીમાં થતા મૃત્યુ બાબતે સીઆરપીસી ૧૭૬ હેઠળ મેજીસ્ટેરીયલ / જયુડીશીયલ ઈન્કવાયરી રીપોર્ટ મેળવી તેની સમીક્ષા કરવી

૨. આ રીપોર્ટ રાષ્ટ્રીય માનવ અધિકાર પંચ, નવી દિલ્હીને રજુ કરવા અંગેની બાબત તથા તેને આનુષંગિક કાર્યવાહી જેવી કે જવાબદાર અધિકારી/ કર્મચારી સામે પગલાં લેવા વગેરે.

૩. ગુજરાત રાજય માનવ અધિકાર પંચ અને નેશનલ હયુમન રાઈટ કમિશન ,નવી દિલ્હી તરફથી ગુજરાત રાજયના જુદા જુદા વિભાગો સંદર્ભમાં મળતી ફરિયાદો જે તે સબંધિત વિભાગને મોકલીને તેના નિકાલ માટે સૂચના આપવાની કાર્યવાહી તથા ગૃહ વિભાગની જુદી જુદી શાખાઓને સબંધિત ફરિયાદો જે તે સબંધિત શાખાઓને મોકલીને તેના નિકાલ માટે સૂચના આપવાની કાર્યવાહી.

૪. જેલ અને પોલીસ કસ્ટડીમાં થતા મૃત્યુ અંગેની નિયત નમૂના પત્રકમાં માહિતી ગૃહ મંત્રાલય,ભારત સરકારને મોકલવાની કાર્યવાહી.

ફરીયાદ (સૌરાષ્ટ્ર–કચ્છ)

૧. કોમી શાંતિ અને કાયદો અને વ્યવસ્થાને અસર કરતા ગુનાઓ / ફરિયાદો ને સબંધિત ન્યાયિક તપાસ અહેવાલ મંગાવવા અંગેની બાબત સિવાયની પોલીસ સામે વ્યકિતઓની તેમજ વ્યકિતઓ સામે વ્યકિતઓ ની ફરીયાદો, દારૂ અને જુગારની ફરિયાદો સહિત એમ.ડી. ડ્રગ અને હુકકાબારની ફરિયાદોમાં પ્રથમદર્શી અહેવાલ મેળવવાની કામગીરી સહિતની બાબતમાં નીચેના જિલ્લાઓની કામગીરી.

– રાજકોટ શહેર અને ગ્રામ્ય	– બોટાદ
– જામનગર	– દેવભૂમિ ધ્વારકા
– સુરેન્દ્રનગર	– ગીર સોમનાથ
– જુનાગઢ	– મોરબી
– પોરબંદર	– ભાવનગર
– અમરેલી	– કચ્છ

૨. ફોજદારી કાર્યરીતી સહિત હેઠળ નીચે દર્શાવ્યા પ્રમાણેની સબંધિત રેન્જ / વિસ્તાર પુરતી કાર્યવાહી.

(અ) પોલીસ સામે / પોલીસ દ્વારા ખાનગી સંસ્થા / વ્યકિત સામે અદાલતમાં કામ ચલાવવું.

(બ) ફોજદારી કેસ પાછો ખેંચવો.

૩. સંબંધિત વિસ્તાર પુરતી નીચેની બાબતો / ફરિયાદો / ગુનાઓ

(૧) મૃત્યુ પામેલ વ્યકિતઓના સંપત્તિના કેસો.

(૨) કુદરતી આફતો અંગેની ફરિયાદો.

(૩) લશ્કરી છાવણી / એર ફોર્સ ના જવાનો તથા પોલીસ / બેંકના કર્મચારીઓ તથા અન્ય વ્યકિતઓના કિસ્સામાં તેમના પૂર્વ ઈતિહાસની પૃચ્છા વખતે પોલીસ અથવા અન્ય દ્વારા કરવામાં આવતી દરખાસ્તો.

(૪) ખાનગી વ્યકિત દ્વારા પોલીસ સામે વળતર દાવા

(૫) પોલીસ દ્વારા તપાસ ન થવી/અપૂરતી તપાસ થવા અંગેની પોલીસ સામેની ફરીયાદ (શંકાસ્પદ આરોપીઓ સામે પોલીસની ગેરવાજબી વર્તણૂક બાબતને લગતી ફરીયાદો સહિત)

(૬) ગેરકાયદેસર દબાણ હટાવવાની રજૂઆતો અને ફરીયાદો.

(૭) એન.જી. ઓ દ્વારા રજૂઆતો / કોર્ટ કેસ

(૮) ભાષાકીય લઘુમતીની બાબતો / દરખાસ્તો / રજૂઆતો.

(૯) અનુ. જાતિ અને જનજાતિ વિરૂધ્ધના ગુનાઓ તથા તેઓને પોલીસ રક્ષણ આપવા અંગેની બાબત

(૧૦) અપહરણના કેસો સંબંધિત અરજીઓ, ફરિયાદો (કોર્ટ કેસ સહિત)

(૧૧) બોગસ ફરિયાદ.

(૧૨) હાઈ–વે લૂંટ.

(૧૩) આર્થિક ગુનાઓ.

(૧૪) વન્ય પશુઓ અને માનવ સાધનોથી પાકનું રક્ષણ કરવાની બાબત.(પશુભેલાણ સહિત)

(૧૫) બોગસ પાસપોર્ટ તૈયાર કરી વિદેશ જનાર ભારતીયો સામેની ફરિયાદો.

(૧૬) પોલીસ જાપ્તામાંથી કેદીઓ ફરાર થઈ જવા બાબતની ફરિયાદો.

૪. સામાન્ય પ્રજાને પોલીસ રક્ષણના હેતુસર (ચાર્જીસ સાથે / વગર) પોલીસ ગાર્ડ પુરા પાડવાની બાબત (વીઆઈપી વ્યકિતને તથા જાહેર સંસ્થાઓને અને અન્ય પદાધિકારીઓને પોલીસ રક્ષણના હેતુસર પોલીસ ગાર્ડ પુરા પાડવાની કામગીરી વિ–૧ શાખાએ હાથ ધરવાની રહેશે.)

૫. પોલીસ વિરૂધ્ધ ફરિયાદના કિસ્સામાં ફકત પૂર્વ પ્રાથમિક તપાસ સુધીની કામગીરી.

(રાજયપત્રિત અધિકારીના કિસ્સામાં તેમની સામે પગલાં લેવા માટે બ–શાખા ને પ્રાથમિક તપાસની કામગીરી માટે કાગળો મોકવાના રહેશે. બિનરાજયપત્રિત પોલીસ કર્મચારી પુરતું શાખાએ સંબંધીત શિસ્ત અધિકારીને લખવાનું રહેશે.)

નોંધ : પ્રાથમિક તપાસ હાથ ધરવા જેવો કેસ છે કે કેમ ? તે અંગે અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી (ગૃહ) કક્ષા સુધી નિર્ણય કરી જો પ્રાથમિક તપાસ હાથ ધરવાની થતી હોઈ, તો બ–શાખાને કાગળો તબદીલ કરવાના રહેશે.

૬. હયુમન ટ્રાફીકીગ. (ઈમ્મોરલ મહિલા ટ્રાફીકીગ સિવાય)

સંકલન બાબત.

૧. નાગરિક અધિકારપત્રના અમલીકરણ તથા તે સંદર્ભમાં મળતી અરજીઓનો નિકાલ.

૨. એમ.એલ.એ./એમ.પી. ભારત સરકારના અ.સ.પત્રોની માહિતી સા.વ.વિને મોકલવી.

૩. વિધાનસભા તારાંકિત/અતારાંકિત પ્રશ્નોની કામગીરી.

૪. માન.મુખ્યમંત્રીશ્રીના પત્રો / માન.રા.ક.મંત્રીશ્રીના પત્રો બિડાણો.

૫. જીસ્વાન – મીડીયા રીસ્પોન્સ સિસ્ટમ દ્વારા પ્રસિધ્ધ થતા સમાચારો અંગે રદિયો આપવાની કામગીરી.

૬. એકશન પ્લાન અંગેની કામગીરી/કર્મયોગી મોજણીની કામગીરી

૭. પ્રાથમિક તપાસ / ખાતાકીય તપાસ / વીજીલન્સ કેસો/ પેન્શન કેસો અંગેની સંકલનની કામગીરી.

૮. કાયદા પંચને લગતી કામગીરી.

૯. રાષ્ટ્રધ્વજના અપમાન બાબત.

૧૦. ટેલીફોન ડિરેકટરીને લગતી કામગીરી.

૧૧. માન. મુખ્યમંત્રી સમક્ષ પ્રેઝન્ટેશન, લક્ષ્યાંકો સંબંધિત કામગીરી, ગોલ નક્કી કરવા અંગેની કામગીરી

૧૨. અદ્યતન રવાનગી તૈયાર કરવાની કામગીરી

૧૩. કોર્ટ કેસોના સંકલનની કામગીરી

૧૪. ગૃહ વિભાગ કોર્ટ કેસમાં પાર્ટી હોય પરંતુ અન્ય વિભાગ કે ખાતાના વડા કે કચેરી સાથે ફોર્મલ પાર્ટી હોય તેવા કેસો (આ અંગે ના.સ.શ્રી (સંકલન) ના આદેશો મેળવી સંબધિત શાખાને કાગળો મોકલવાના રહેશે.)

૧૫. વિદેશ પ્રવાસ અંગેની માહિતી.

૧૬. રોસ્ટરની તમામ કામગીરી

૧૭. ખાતરીઓને લગતી વિગતો/માહિતી વિધાનસભાને મોકલવી

૧૮. જનસંપર્ક એકમ / પરિવર્તન સેલ અંગેની કામગીરી.

૧૯. અન્ય વિભાગમાંથી આવતા પરિપત્રો / સુચનાઓ ખાતાના વડાઓને પરિપત્રિત કરવાની તમામ પ્રકારની કામગીરી

૨૦. વિભાગ અને વિભાગના નિયંત્રણ હેઠળના ખાતાના વડાઓને લગતી વહીવટી મીટીંગને લગતી બાબતો

૨૧. સચિવશ્રીઓની બેઠક,કેબિનેટ બેઠક,પરામર્શ સમિતિની બેઠકને લગતી કાર્યવાહી.

૨૨. વિભાગની બે થી વધુ શાખાઓ સંકળાયેલ હોય તેવા વિષયોના સંકલનની કામગીરી

૨૩. વિભાગની અન્ય કોઈ શાખાને ફાળવવામાં આવેલ ન હોય તેવા વિષયને લગતી બાબત.

૨૪. ખાતાના વડા/ જિલ્લા કક્ષાની કચેરીઓના નિરીક્ષણ કાર્યક્રમો

૨૫. વીસ મુદા અંગેની માહિતી મોકલવી

૨૬. ટેબલ નિરીક્ષણ /શાખા નિરીક્ષણની કામગીરી

૨૭. ૨૬મી જાન્યુઆરી,૧૫મી ઓગસ્ટ સંબંધિત કામગીરી (આમંત્રિતોની યાદી તૈયાર કરવા સહિત)

૨૮. ૨૦% કાપની માહિતી સામાન્ય વહીવટ વિભાગ, નાણા વિભાગને મોકલવા અંગે

૨૯. ગુ.જા.સેવા આયોગ / ગુજરાત ગૌણ સેવા પસંદગી મંડળ તરફથી મળેલ પત્રો બાબતે વિભાગ / ખાતાના વડાઓ પાસેથી માહિતી મેળવી સંકલિત માહિતી મોકલી આપવા બાબત

૩૦. વિધાનસભાના સંદર્ભમાં કાયદા વિભાગની વિવિધ સૂચનાઓ

૩૧. માહિતી અધિકાર અધિનિયમ અંગેની સંકલનની કામગીરી

૩૨. પોલીસ મહાનિર્દેશકશ્રીની કચેરીના નિરીક્ષણ અંગેની તમામ બાબતો.

બજેટને લગતી કામગીરી

૧. ગૃહ વિભાગ અને તેના નિયંત્રણ હેઠળના ખાતાના વડાઓની કચેરીઓના અંદાજપત્રની કામગીરી (પ્લાન / નોન પ્લાન સહિત).

૨. વિભાગ અને તેના ખાતાના વડાઓને ગ્રાન્ટની ફાળવણી.

૩. વિભાગ અને ખાતાના વડાઓને ફળવાયેલ ગ્રાન્ટ સંબંધિત ઉપયોગીતા પ્રમાણપત્ર (Utilization Certificate) મેળવવા અને સંકલિત કરી નાણા વિભાગ / ભારતસરકારને મોકલી આપવા (એમપીએફ સિવાય)

૪. આયોજન હેઠળની બાબતોની અંદાજપત્રીય કામગીરી

૫. વાર્ષિક વિકાસ યોજનાઓને લગતી બાબત

૬. નાણા પંચને પૂરી પાડવાની થતી માહિતી

૭. અંદાજપત્રીય જોગવાઈઓ / નવી સેવાઓની મંજૂરી

૮. એ.જી. કચેરી ખાતેના હિસાબો સાથે મેળવણું હાથ ધરવાની કામગીરી

૯. યોજનાઓનું સંકલન / આયોજન (કેન્દ્રીય યોજનાઓના બજેટ અને સંકલન સહિત)

૧૦. બુક સરકયુલરની કામગીરી.

૧૧. પુરક માંગણી અને સુધારેલ અંદાજો.

૧૨. વણવપરાયેલી ગ્રાન્ટ સુપરત કરવા બાબત

પેન્શન –ખરીદી–પોલીસ કલ્યાણ–પેશગીઓની મંજુરી

૧. પોલીસ ખાતાના આઈ.પી.એસ.અધિકારીઓના પેન્શન કેસો નિયામકશ્રી, પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડની કચેરીને મંજુરી માટે મોકલવા.

૨. પોલીસ ખાતાના નાયબ પોલીસ અધિક્ષકશ્રી કક્ષાના અધિકારીઓના પેન્શન કેસો માટે ના લ્હેણાં / ના તપાસ અંગેના પ્રમાણ પત્રો તેમજ પેન્શન રુપાંતરની અરજીમાં સરકારશ્રીના પ્રતિહસ્તાક્ષર સહિત પરત કરવા.

૩. પોલીસ ખાતાના અધિકારીઓ/કર્મચારીઓને ગ્રેજયુટીની વિલંબીત ચૂકવણી પર વ્યાજ મંજૂર કરવું.

૪. પેન્શનના નાણાં ચૂકવવા માટે જરુરી વારસાઈ પ્રમાણપત્ર આપવું.

૫. પોલીસ કર્મચારીઓના પી.પી.ઓ.રીવેલીડ કરવા.

૬. પોલીસ ખાતાના કર્મચારીઓ/અધિકારીઓના અવસાન બાદ કુંટુંબ પેન્શનને લગતી રજુઆતો પરત્વે ઘટતી કાર્યવાહી કરવી.

૭. પોલીસ ખાતાના પેન્શન/કુંટુંબ પેન્શનને લગતા કોર્ટ કેસો અંગેની કામગીરી.

૮. પેન્શન કેસના આખરીકરણ અંગે એકશન પ્લાન.

૯. પોલીસ કર્મચારી/અધિકારીઓના તબીબી સારવારનો ખર્ચ મંજુર કરવા અંગેની કામગીરી.

૧૦. પોલીસ અધિકારી / કર્મચારીઓના રહેમ પેન્શન, ઈજા–પેન્શન, ઈનવેલીડ પેન્શન મંજુર કરવા અંગેની કામગીરી અને તેને આનુષંગિક કોર્ટ–મેટર.

૧૧. સોવેનિયર ની મંજુરી અર્થે.

૧૨. પોલીસ અધિકારી/કર્મચારીને આર્થિક સહાય/અકસ્માત જુથ સહાય/અકસ્માત જુથ વીમા યોજના.

૧૩. રાજય પોલીસ માટે શસ્ત્રો દારુગોળો ખરીદવાની મંજુરી આપવા બાબત.

૧૪. અગિયારમા નાણાં પંચ અન્વયે રાજય પોલીસ માટે શસ્ત્રો/દારુગોળો અને સાધનો ખરીદવાની મંજુરી આપવા બાબત.

૧૫. રાજય પોલીસ માટે–કચેરીઓ તેમજ રહેઠાણે નવા ટેલીફોન તથા મોબાઈલ ફોન મંજુર કરવા બાબત. (એમ.પી.એફ.નીચેની મંજૂરી સિવાય)

૧૬. રાજય પોલીસ ખાતાના ટેલીફોન તથા મોબાઈલ ફોનના થયેલ વધુ કોલ્સના નાણાંની મંજુરી આપવા બાબત.

૧૭. રાજય પોલીસને સંબંધિત કચેરીઓ માટે ફર્નિચર/ પડદા/ સ્ટેશનરી/ ક્રોકરી/ પેડલ પંખા/ એર કુલર/ વોટર કુલર/ ફ્રીઝ અને એ.સી.મશીન ખરીદવાની મંજુરી આપવા બાબત.(એમ.ટી.સેકશનની ખરીદી/રીપેરીંગ સિવાય)

૧૮. પોલીસ ગણવેશની બાબતો

૧૯. પોલીસ અધિકારીઓ/કર્મચારીઓના ગણવેશ ખરીદીની મંજુરી આપવા બાબત. (હોમગાર્ડઝ તથા નાગરિક સંરક્ષણના ગણવેશ સિવાય)

૨૦. રાજય પોલીસ ખાતાના ઘોડાઓ માટે રાશન ખરીદવાની મંજુરી આપવા બાબત.

૨૧. ગુજરાત પોલીસ સેવા વર્ગ–૧ અને આઈ.પી.એસ. અધિકારીઓના પેન્શન કેસમાં ગુજરાત મુલ્કી સેવા (પેન્શન) નિયમો–૨૦૦૨ના નિયમ – ૧૩૯ (૨) મુજબ નમૂના–૨૨ માં ખાતાકીય તપાસ સંદર્ભે " ના બનાવ પ્રમાણપત્ર " આપવાની કામગીરી

૨૨. સુરક્ષા સેતુ સંબંધિત તમામ કામગીરી.

૨૩. ઈમ્મોરલ મહિલા ટ્રાફીકીંગ

૨૪. પોકસો વળતર સંબંધિત કાર્યવાહી.

૨૫. મહિલા સુરક્ષા સમિતિ અને મહિલાઓની નોકરીના સ્થળે જાતીય સતામણીને લગતી ફરિયાદો (રાજયકક્ષા – જિલ્લાકક્ષા) તથા તેને સંલગ્નની તમામ કામગીરી.

પોલીસ આધુનિકરણ, પોલીસ મેડલ્સ.

૧. ગૃહ વિભાગ હેઠળના તમામ ખાતાના વડાઓની કચેરી પોલીસ દળનુ આધુનિકરણ (ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાનની કચેરી,લાંચરુશ્વત વિરોધી બ્યુરો સહિત) અને તેનું સંકલન

૨. સી.આર.પી.સી. હેઠળ પોલીસ સ્ટેશન, પોલીસ ચોકી, આઉટ પોસ્ટના હદવિસ્તાર નકકી કરતાં જાહેરનામા પ્રસિધ્ધ કરવાની કામગીરી તથા મહિલા પોલીસ સ્ટેશનનો, જી.ઈ.બી. પોલીસ સ્ટેશનો, એ.સી.બી. પોલીસ સ્ટેશનો અને મરીન પોલીસ સ્ટેશનોના જાહેરનામા પ્રસિધ્ધ કરવાની કામગીરી

૩. પોલીસ દળમાં મોટર ટ્રાન્સપોર્ટ સેકશનના સંવગી અને તેના મહેકમની કામગીરી.

૪. પોલીસ ખાતાના વાહનોના અકસ્માત વળતરના દાવા બાબત.

૫. ખાનગી વાહનોના અકસ્માતની બાબતો (એમ.એ.સી.ટી. કેસીસ)

૬. મોટર અકસ્માત ટ્રિબ્યુનલ.

૭. ટ્રાફીક અને તેને લગતી અકસ્માત (હાઈ વે અકસ્માત સહિત)ની તમામ આનુષાંગિક બાબતો, જેમાં પોલીસ વાહન સિવાય ખાનગી વાહન કે અન્ય કોઈપણ સરકારી વાહન દ્વારા અકસ્માત થયેલ હોય તેને લગતી તમામ કામગીરી.

૮. મોડસ ઓપરેન્ડી બ્યુરો ના રાજયપત્રિત અધિકારી અને બિન રાજયપાત્રિત કર્મચારીઓની મહેકમને લગતી કામગીરી.

૯. એમ.ટી.સેકશનનો સ્ટાફ (પોલીસ કોન્સ્ટેબલ/હેડકોન્સ્ટેબલ ડ્રાઈવર સિવાય)

૧૦. પોલીસ કોમ્પ્યુટર સેન્ટર અને તેના મહેકમને લગતી તમામ બાબતો.

૧૧. પોલીસ સુધારણા, પોલીસ કમિશન, ગુજરાત પોલીસ એકટમાં સુધારા વધારા તથા તેના સંકલન પુરતી કામગીરી, ગુજરાત પોલીસ મેન્યુઅલમાં સુધારા વધારા તથા તેના સંકલન પુરતી કામગીરી.

૧૨. પોલીસ મેડલ્સ.

૧૩. જી.ઈ.બી.પોલીસ સ્ટેશનો તથા તેના વિરુધ્ધની આવતી ફરિયાદો

૧૪. ટ્રાફીક જાગૃતિ અને ટ્રાફીક સંબંધી શિક્ષણની કામગીરી.

૧૫. રાજયમાં કોઈપણ જિલ્લા/શહેરની પોલીસ ખાતાની કચેરી/યુનિટ માટે આઈ.એસ.ઓ. સર્ટીફીકેશનની મંજુરી આપવાની કાર્યવાહી .

૧૬. ખાતાના વડાઓને ફળવાયેલ એમપીએફ ગ્રાન્ટ સંબંધિત ઉપયોગીતા પ્રમાણપત્ર (Utilization Certificate) મેળવવા અને સંકલિત કરી નાણા વિભાગ / ભારતસરકારને મોકલી આપવા .

૧૭. પોલીસ ખાતા માટેના વાહનોની ખરીદી/ મરામત ખર્ચની મંજુરી.

૧૮. માર્ગ સુરક્ષા અને ટ્રાફીક નીધિને લગતી કામગીરી.

૧૯. રોડ સેફટી વિષયક કામકાજ.

૨૦. સ્ટેટ પોલીસ કંપલેઈન્ટ ઓથોરીટી અને ડીસ્ટ્રીકટ કંપલેઈન્ટ ઓથોરીટીના મહેકમ, વહીવટી, ખરીદી કે તેની રચનામાં ફેરફાર અંગેની બાબતો.

કાયદો અને વ્યવસ્થા અંગેની સામાન્ય બાબતો

૧. રાજયમાં કાયદો અને વ્યવસ્થાની જાળવણી જેમાં, હડતાલ, આંદોલન, ચુંટણી, અને ઉપવાસ અંગેની બાબતો. (પોલીસ અધિકારી / કર્મચારી કે વ્યકિત સામેની ફરિયાદો સિવાય)

૨. પોલીસ અધિકારીઓની કોન્ફરન્સની તમામ બાબતો.

૩. ઓફિસીયલ સીક્રેટ એકટ–૧૯૨૩ હેઠળ પ્રતિબંધિત વિસ્તાર જાહેર કરવાની બાબતો

૪. નદીઓ અને તળાવોમાં માછલી મારવા/પકડવા પર તથા આજુબાજુનો વિસ્તાર પ્રતિબંધિત જાહેર કરવા સહિતની બાબતો

૫. મહાનુભાવોની સલામતી અને તેને માટેના નિયમો.

૬. મહાનુભાવોને પોલીસ રક્ષણ માટે પોલીસ ગાર્ડ (ચાર્જીસ સાથે / વગર) પુરા પાડવા બાબત.

૭. ઔદ્યોગિક સલામતી અને કામદારોની હડતાલો અને તેને આનુષાંગિક તમામ બાબતો તથા કેન્દ્રીય ઓદ્યોગિક સલામતી દળની બાબતો.

૮. જાહેર સંસ્થાઓને પોલીસ રક્ષણ માટે પોલીસ ગાર્ડ (ચાર્જીસ સાથે/વગર) પુરા પાડવા બાબત. (વ્યકિતગત સુરક્ષા માટે પોલીસ ગાર્ડ પુરા પાડવાની બાબત જે તે વિસ્તારની સંબંધિત ફરિયાદ શાખાએ કરવાની રહેશે.)

૯. આંતરિક સલામતી (દરેક પ્રકારની સીકયુરીટી સ્કીમ તેમજ કન્ટીજન્સી પ્લાનની બાબતો સહિત)

૧૦. કાઈસીસ મેનેજમેન્ટની બાબતો

૧૧. એર પોર્ટ સીકયુરીટીની બાબતો

૧૨. કાયદો અને વ્યવસ્થા માટે વાહનો સંપાદિત કરવા તેમજ અન્ય તમામ પ્રકારની વ્યવસ્થા. (વાહનો સંપાદન કરવા મુકત કરવા, તથા તેને સંલગ્ન તમામ કાર્યવાહી/કોમી તોફાન, ચુટણી તથા કોઈપણ કારણસર (પોલીસ અને હોમગાર્ડ માટે)

૧૩. ખાનગી ગોળીબાર અને પોલીસ ગોળીબારની બાબત.

૧૪. ખાનગી અને સરકારી પોલીસ રક્ષણ પુરૂ પાડવું.

૧૫. ગેરકાયદેસર શસ્ત્રોની હેરાફેરી તેમજ ગેરકાયદેસર હથિયાર પકડવા તથા તેને લગતી બાબતો સહિતની તમામ કામગીરી

૧૬. ચૂંટણી સંદર્ભે તથા ચૂટણીના સમયગાળા દરમિયાન હથિયાર જપ્ત કરવા અંગેની બાબતો.

૧૭. મુઠભેડ અને પોલીસ એન્કાઉન્ટર

૧૮. રાજકીય બાબતો અને રાજકીય હત્યાઓ.

૧૯. સેન્સરશીપ (તાર ટપાલ ટેલીફોન વિગેરે).

૨૦. CLIR (Caller Identification restriction) ફેસલીટી આપવા બાબત.

૨૧. સચિવાલય સલામતી.

૨૨. ગુનાઓની લગતી કાયદો અને વ્યવસ્થા સંદર્ભે સમીક્ષા(Crime Review) આંકડાકીય માહીતિ એકત્ર કરવા સહિત.

૨૩. ચુંટણી/આંદોલન વિગેરેને લગતા પોલીસ કેસો પરત ખેંચવાની બાબત.

૨૪. અનશન (ઉપવાસ), આત્મ વિલોપન અંગેની રજુઆત, ફરિયાદો અંગે સંબંધિત જિલ્લા મેજીસ્ટ્રેટ અને પોલીસ કમિશ્નરને જરૂરી પગલાં લેવા સૂચના આપવા અંગેની કામગીરી (સૂચના અપાયા બાદ અરજદારની ફરીયાદના નિવારણ માટે સંબંધિત ફરિયાદ શાખાને તબદીલ કરવી.)

૨૫. મંદિરો તેમજ જાહેર સ્થળો સલામતી.

૨૬. Prevention of damage to public property act. 1984.

૨૭. વિદેશી નાણા સ્વીકારવા માટે એફ.સી.આર.૧૯૭૬ ની પુર્વ મંજુરી.

૨૮. ગેર કાયદેસર પ્રવૃત્તિઓ અટકાવવા અંગે ૧૯૬૭ નો કાયદો.

૨૯. કમિશન ઓફ ઈન્કવાયરી એકટ ૧૯૫૨ હેઠળ તપાસ પંચોની રચના અને તેને આનુષાંગિક તમામ કામગીરી (સ્ટાફ , વાહન , ફર્નીચર ફાળવવાની તેમજ અન્ય પરચૂરણ તમામ કામગીરી)

૩૦. મેજીસ્ટ્રેરીઅલ ઈન્કવાયરી તથા તેને લગતા તપાસ અહેવાલની કામગીરી(કસ્ટોડીયલ ડેથ સિવાય)

૩૧. કલેકટરશ્રીઓ/જીલ્લા મેજીસ્ટ્રેટશ્રીઓને મુખ્ય મથક છોડવાની પરવાનગી અંગે.

૩૨. જિલ્લા મેજીસ્ટ્રેટશ્રીઓ તથા કમિશનરશ્રી તરફથી મળતા અઠવાડીક અહેવાલો.

૩૩. ડી.આઈ.આર.ઓફ. ઈન્ટેલીજન્સ બ્યુરોનો અહેવાલ.

૩૪. રથયાત્રા સંબંધિત સલામતીને લગતી તમામ કાર્યવાહી. (કંટ્રોલ રૂમ ખોલવા સહિતની)

૩૫. ખાનગી સલામતી ધારો અને ખાનગી સલામતી એજન્સીઓનું નિયંત્રણ .

૩૬. મુખ્ય મંત્રીશ્રીની સલામતી.

૩૭. મહાનુભાવોના પ્રવાસ કાર્યક્રમ. તથા તેને લગતી પોલીસ બંદોબસ્તની કામગીરી.

૩૮. કોર્ટ અને ન્યાયાધીશોની સલામતી.

૩૯. સાયબર ક્રાઈમ

૪૦. પોર્નોગ્રાફી એકટ.

૪૧. વિડીયો પાયરસી.

૪૨. પોલીસ દળોમાં થતાં અસંતોષ/તપાસ અને તેમાં થતી ઉશ્કેરણીને લગતી બાબતો અને તેને સંબંધિત કાયદા અંગેની બાબતો.

૪૩. બેઠકો અને સરઘસો ઉપરનો પ્રતિબંધ.

૪૪. કલેકટરશ્રી/ રાજયપાલશ્રી / રાષ્ટ્રપતિશ્રીને રજુ કરવામાં આવતાં આવેદન પત્રો

૪૫. કોમી સંસ્થાઓને કાળીયાદીમાં મુકવાની બાબત.

૪૬. કાશ્મીરના વિસ્થાપિતોને રાજયમાં વસવાટ કરવા અંગેની મળતી દરખાસ્તો.

૪૭. કાયદો અને વ્યવસ્થાને અસર કરતી હોય તેવી જુથ અથડામણો. (કોમી જુથ અથડામણો સિવાય)

૪૮. કોમ્બીગ તથા કોમ્બીગ દરમિયાન પકડાયેલ ગેરકાયદેસર હથિયારો/ શસ્ત્રો / દારૂગોળો અને તેને લગતી તમામ બાબતો.

૪૯. ગુપ્ત સેવાઓ (Secrete Service) માટે અનુદાન તથા તેને આનુષાંગિક બાબતો.

૫૦. ગુમ થયેલ વ્યકિતઓના કેસો (મીસીગ ચિલ્ડ્રન સહિત).

૫૧. રેલ્વેને ફાળવવામાં આવતી પોલીસ સેવાઓનું ભારત સરકાર પાસેથી રીએમ્બર્સમેન્ટ મેળવવાની કાર્યવાહી.

૫૨. સ્ટેટ સિકયુરીટી કમિશન અન્વયે કરવાની થતી કાર્યવાહી

કોમી બાબતો અંગે કાયદો અને વ્યવસ્થા.

૧. કોઈપણ બે કોમો વચ્ચે ઘર્ષણ, તોફાન, તંગદીલી, રમખાણો એટલે કે કોમી અથડામણો કે જુથ અથડામણો ને લગતી કાર્યવાહી. (ધાર્મિક બાધ સિવાય , પોલીસ અધિકારી / કર્મચારી કે વ્યકિત સામેની ફરિયાદો સિવાય)

૨. કોમી જુથ અથડામણો, રમખાણો અંગેની માસિક માહિતી ભારત સરકારના ગૃહ મંત્રાલયને મોકલવી.

૩. વાંધાજનક અને કોમી લાગણીઓ ઉશ્કેરતા સુત્રો અને સુત્રોચ્ચાર, ભાષણો વગેરેમાં સંડોવાયેલ વ્યકિતઓ સામે લેવાયેલ પગલાં અંગેની માસિક કેન્દ્ર સરકારના ગૃહ મંત્રાલયને મોકલવી.

૪. કોઈ પણ રીતે ધાર્મિક લાગણી દુભાવવા અંગેની માહિતીની બાબતો.

૫. વાંધાજનક સાહિત્ય/લખાણો (લેવાયેલા પગલાંઓની આંકડાકીય માહિતી) અંગેની ત્રિમાસીક માહિતી કેન્દ્ર સરકારના ગૃહ મંત્રાલયને મોકલવી.

૬. ધાર્મિક સંસ્થાઓ (દુરપયોગ) અટકાયત ધારો, ૧૯૮૮ ની જોગવાઈઓના અમલ અંગેની ત્રિમાસિક માહિતી કેન્દ્ર સરકારના ગૃહ મંત્રાલયને મોકલવી.

૭. નેશનલ ફાઉન્ડેશન ફોર કોમ્યુનલ હોર્મોની (એનએફસીએચ) નવી દિલ્હી સાથે સંકળાયેલ બાબતો.

૮. કોમી એકતા સપ્તાહ, ભંડોળ એકત્રીકરણ સપ્તાહ / ધ્વજદિનની કામગીરી.

૯. કોમ્યુનલ હાર્મોની એવોર્ડ (એનએફસીએચ, નવી દિલ્હી દ્વારા સ્પોન્સર્ડ)

૧૦. સેઈફ કસ્ટડી રીટર્નસ (કોમ્યુનલ પીસ બુક)

૧૧. ઉપર જણાવેલ બાબતો અંગેના કેસો વિવિધ કોર્ટમાંથી પાછા ખેંચવા અંગે.

૧૨. પશુઓ પ્રત્યેની ક્રુરતા નિવારણ ધારો, ૧૯૬૦

૧૩. મુંબઈ પશુ સંરક્ષણ ધારો, ૧૯૫૪

૧૪. સ્મશાન ગૃહો / કબ્રસ્તાનોને લગતી સમસ્યાઓ

૧૫. ઈન્ડીયન પીનલ કોડની નીચેની કલમો હેઠળ પ્રોસીકયુશનની કાર્યવાહી કરવા બાબત (જિલ્લા મેજીસ્ટ્રેટને સુચના આપવા સહિત) તથા તે અંગે સીઆરપીસી ૧૯૬ હેઠળ રાજય સરકારની પરવાનગી આપવા બાબત.

(અ) IPC – ૧૫૩ હુલ્લડ કરવાના ઈરાદાથી ઉશ્કેરાટ પેદા કરવા બાબત.

(બ) IPC – ૨૯૫ કોઈ વર્ગના લોકોના ધર્મનું અપમાન કરવાના ઈરાદાથી ધર્મસ્થાનને હાનિ કરવા કે અપવિત્ર કરવા બાબત.

(ક) IPC – ૨૯૮ ધાર્મિક લાગણીઓ દુભાવવાના હેતુ પૂર્વકના ઈરાદાથી શબ્દો ઉચ્ચારવા બાબત.

(ડ) IPC – ૫૦૫ સાર્વજનિક તોફાન થાય તેવા કથનો.

૧૬. અસામાન્ય પરિસ્થિતિ તેમજ અણધારી આફતો જેવી કે પુર, ધરતીકંપ, આગ તથા તે સંદભે કાયદો અને વ્યવસ્થાની જાળવણી સંબંધિત કાર્યવાહી.

૧૭. લઘુમતી (મુસ્લીમ કોમ સહિત) અંગેના પ્રશ્નો સહિત કલ્યાણ અંગેની કામગીરી.

૧૮. વડાપ્રધાનશ્રીનો ૧૫ મુદ્દાનો કાર્યક્રમ.

૧૯. કબીર પુરસ્કાર, ઈન્દીરા ગાંધી પુરસ્કાર, રાજીવ ગાંધી પુરસ્કાર, કોમી એકતા એવોર્ડ(રાજય સરકાર દ્વારા આપવામાં આવતો)

૨૦. જીલ્લા એકતા સમિતિ, નગર એકતા સમિતિ અને શહેર એકતા સમિતિ સાથે સંકળાયેલી બાબતો.

૨૧. કોમી તોફાનો કે અસામાન્ય પરિસ્થિતિ તેમજ અણધારી આફતો જેવી કે પુર, ધરતીકંપ, આગ તથા તે સંદર્ભે આપવામાં આવતા વળતરની કોઈપણ બાબતો.

૨૨. કોમી તોફાનો સંબંધે તંબુ પોઈન્ટ / પોલીસ પોઈન્ટની રજુઆતો કે માંગણીઓ.

૨૩. સ્ફોટક પદાર્થો, એકસપ્લોઝીવ એકટ–૧૮૮૪, એકસપ્લોઝીવ સબસ્ટેન્સ એકટ–૧૯૦૮ અને એકસપ્લોસીવ રૂલ્સ–૧૯૮૩.

૨૪. ક્રાઈસીસ મેનેજમેન્ટ કમિટિ અને કુદરતી આફતો અંગેનું સંકલન.

૨૫. પશુ, પક્ષી બલિદાન અંગેની રજુઆતો/અરજીઓ (બર્ડસ સેક્રીફાઈઝ એકટ)

૨૬. એન્ટી મની લોન્ડરીંગ સેલને લગતી તમામ કાર્યવાહી

પાસા ,હદપારી, કોફેપોસા, દાણચોરી, કસ્ટમ એકટની કામગીરી

૧. રાષ્ટ્રીય સલામતી ધારો

૨. પાસા, કોફેપોસા, સા.ફે.મા.,

૩. હદપારી

૪. એન.એસ.એ., હદપારી, એન.ડી.પી.એસ. વગેરે કાયદા સંદર્ભે પોલીસે કરેલ ખોટી કાર્યવાહી અંગેની ફરિયાદો.

૫. ક્રિમીનલ લો એમેન્ડમેન્ટ એકટ, ૧૯૬૧ હેઠળના કેસોની કામગીરી

૬. દાણચોરીની પ્રવૃત્તિ અટકાવવી અને તેને આનુષાંગિક બાબતો

૭. કસ્ટમ એકટ હેઠળ અટકાયત તથા તે સંબંિધત તમામ કામગીરી

૮. કેફી પદાર્થોની (સાયકોટ્રોપીક સબસ્ટન્સ) પી.આઈ.ટી. એન.ડી.પી.એસ. એકટ, ૧૯૮૮ હેઠળની પ્રિઅટકાયતની કામગીરી.

૯. ડાયરેકટર ઓફ રેવન્યુ ઈન્ટેલીજન્સ સાથે પત્ર વ્યવહાર

૧૦. રીઢા ગુનેગારોનો ધારો

સરહદી સુરક્ષાની કામગીરી.

૧. સીવીલ મીલીટરી લાયઝન કોન્ફરન્સ

૨. આંતર રાજય/વેસ્ટર્ન ઝોનલ કાઉન્સીલ અને સરકારી કમિશન સાથે સંકળાયેલ બાબતો. (ફકત વિશેષ–૫ શાખાના વિષયો પુરતું મર્યાદિત)

૩. રાજય અનામત પોલીસ દળ/કેન્દ્રીય અર્ધ લશ્કરી દળો (સેન્ટ્રલ પેરા મીલીટરી ફોર્સ આર્મી/બોર્ડર વીંગ, હોમગાર્ડઝનું કાયદો અને વ્યવસ્થાના કારણોસર ડીપ્લોયમેન્ટ તથા તે અંગેના ચુકવણી અને મુલાકાતની બાબતો. (CPMF/SRP/RAF વગેરેને લગતી વહીવટી બાબતો સિવાય)

૪. ભુમિદળ, હવાઈ દળ, નૌકાદળ સંબંધિત તમામ કામગીરી તથા તેના લાયઝન અને તેને સંલગ્નની કામગીરી.

૫. ફોરેનર્સ ઓર્ડર ૧૯૫ હેઠળ ઈનર લાઈન જાહેર કરવાની બાબત.

૬. પોટાને લગતી તમામ કામગીરી અથવા તે સંદર્ભવાળા કાયદાની પ્રોસીકયુશનની મંજુરી બાબત.

૭. રાષ્ટ્રવિરોધી પ્રવૃત્તિઓ/આઈ.એસ.આઈ.ની પ્રવૃત્તિઓ/ ઘુસણખોરીની સઘળી કામગીરી.

૮. સાગરકાંઠાની સલામતી અને સંયુકત દરીયાઈ પેટ્રોલીંગ.

૯. સરહદી સલામતી અને બી.એસ.એફ./કોસ્ટગાર્ડ વગેરેનું લાયઝન.

૧૦. ઓફીશીયલ સીક્રેટ એકટ હેઠળ રજીસ્ટર્ડ થયેલ ગુનાઓ/ટાડાને લગતા ગુનાઓ.

૧૧. અન્ય દેશો સાથે ભારતની લડાઈ તથા તે સમયે ઉપસ્થિત થતી પરિસ્થિતિ અંગેની તમામ બાબતો.

૧૨. પોલીસ વોર બુકને અદ્યતન બનાવવી અને પોલીસ વોર અંગેની સુચનાઓ.

૧૩. આંતરિક સલામતી યોજનાઓ.

૧૪. યુનીયન વોરબુક તથા સ્ટેટ વોર બુકની કામગીરી.

૧૫. ટાડા એકટ/પોટા હેઠળ આરોપીઓ સામે સી.આરપીસી કલમ–૨૬૮ હેઠળની જોગવાઈઓ લાગુ પાડવા તથા દુર કરવાની બાબત સહિતની ટાડા એકટ હેઠળની તમામ કામગીરી.

૧૬. રાષ્ટ્ર વિરોધી પ્રવૃત્તિઓની ફરિયાદો.

૧૭. સી.આર.પી.એફ.

૧૮. એન્ટી ટેરરીસ્ટ સ્કવોર્ડ.

૧૯. ડિફેન્સ ઓફ ઈન્ડિયા એકટ/રુલ્સ.

૨૦. સંબંધિત પોલીસ એકશન ધરાવતા કાયદાઓ.

૨૧. સી.આર.પી.સી. ને લગતી ભારત સરકાર સાથે હાથ ધરવાને લગતી કાર્યવાહી.

૨૨. બહુલક્ષી રાષ્ટ્રીય ઓળખકાર્ડ (એમ.એન.આઈ.સી.)

૨૩. ગુજકોક.

૨૪. સ્વયંસંચાલિત ફરિયાદ સેલની કામગીરી.

૨૫. બોમ્બ ડીસ્પોઝલ સ્કવોડ અને તે અંગેની સંકલનની કામગીરી.

ફરીયાદ *(દક્ષિણ ગુજરાત)*

૧. કોમી શાંતિ અને કાયદો અને વ્યવસ્થાને અસર કરતા ગુનાઓ / ફરિયાદો, ને સબંધિત ન્યાયિક તપાસ અહેવાલ મંગાવવા અંગેની બાબત સિવાયની પોલીસ સામે વ્યકિતઓની તેમજ વ્યકિતઓ સામે વ્યકિતઓની ફરીયાદો, દારૂ અને જુગારની ફરિયાદો સહિત એમ.ડી. ડ્રગ અને હુકકાબાર અંગેની ફરિયાદોમાં પ્રથમદર્શીય અહેવાલ મેળવવાની કામગીરી સહિતની બાબતમાં નીચેના જિલ્લાઓને લગતી કામગીરી

– વડોદરા શહેર અને ગ્રામ્ય.	– છોટા ઉદેપુર
– પંચમહાલ	– મહીસાગર
– દાહોદ	– તાપી
– ભરુચ	– નર્મદા
– સુરત શહેર અને ગ્રામ્ય	– નવસારી
– વલસાડ	– ડાંગ
– પશ્ચિમ રલ્વે વિસ્તાર	

૨. ફોજદારી કાર્યરીતી સંહિતા હેઠળ નીચે દર્શાવ્યા પ્રમાણેની સબંધિત રેન્જ / વિસ્તાર પુરતી કાર્યવાહી.
- (અ) પોલીસ સામે / પોલીસ દ્વારા ખાનગી સંસ્થા / વ્યકિત સામે અદાલતમાં કામ ચલાવવું.
- (બ) ફોજદારી કેસ પાછો ખેંચવો.

૩. સંબંધિત વિસ્તાર પુરતી નીચેની બાબતો / ફરિયાદો / ગુનાઓ
- (૧) મૃત્યુ પામેલ વ્યકિતઓના સંપત્તિના કેસો.
- (૨) કુદરતી આફતો અંગેની ફરિયાદો.
- (૩) લશ્કરી છાવણી/ એર ફોર્સ ના જવાનો તથા પોલીસ / બેંકના કર્મચારીઓ તથા અન્ય વ્યકિતઓના કિસ્સામાં તેમના પૂર્વ ઈતિહાસની પૃચ્છા વખતે પોલીસ અથવા અન્ય દ્વારા કરવામાં આવતી દરખાસ્તો.
- (૪) ખાનગી વ્યકિત દ્વારા પોલીસ સામે વળતર દાવા
- (૫) પોલીસ દ્વારા તપાસ ન થવી/ અપૂરતી તપાસ થવા અંગેની પોલીસ સામેની ફરીયાદ (શંકાસ્પદ આરોપીઓ સામે પોલીસની ગેરવાજબી વર્તણૂક બાબતને લગતી ફરીયાદો સહિત)
- (૬) ગેરકાયદેસર દબાણ હટાવવાની રજૂઆતો અને ફરીયાદો.
- (૭) એન.જી. ઓ દ્વારા રજૂઆતો / કોર્ટ કેસ
- (૮) ભાષાકીય લઘુમતીની બાબતો / દરખાસ્તો / રજૂઆતો.
- (૯) અનુ. જાતિ અને જનજાતિ વિરૂઘ્ધના ગુનાઓ તથા તેઓને પોલીસ રક્ષણ આપવા અંગેની બાબત.
- (૧૦) અપહરણના કેસો સંબંધિત અરજીઓ, ફરિયાદો (કોર્ટ કેસ સહિત)
- (૧૧) બોગસ ફરિયાદ.
- (૧૨) હાઈવે લૂંટ
- (૧૩) આર્થિક ગુનાઓ
- (૧૪) વન્યપશુઓને અને માનવ સાધનોથી પાકનું રક્ષણ કરવાની બાબત. (પશુ ભેલાણ સહિત)
- (૧૫) બોગસ પાસપોર્ટ તૈયાર કરી વિદેશ જનાર ભારતીયો સામેની ફરિયાદો.
- (૧૬) પોલીસ જાપ્તામાંથી કેદીઓ ફરાર થઈ જવા બાબતની ફરિયાદો.

૪. સામાન્ય પ્રજાને પોલીસ રક્ષણના હેતુસાર (ચાર્જીસ સાથે / વગર) પોલીસ ગાર્ડ પુરા પાડવાની બાબત (વી.આઈ.પી. વ્યકિતને તથા જાહેર સંસ્થાઓને અને અન્ય પદાધિકારીઓને પોલીસ રક્ષણના હેતુસર પોલીસ ગાર્ડ પુરા પાડવાની કામગીરી વિશેષ–૧ શાખાએ હાથ ધરવાની રહેશે.)

૫. પોલીસ વિરૂધ્ધ ફરિયાદના કિસ્સામાં ફકત પૂર્વ પ્રાથમિક તપાસ સુધીની કામગીરી.

(રાજયપત્રિત અધિકારીના કિસ્સામાં તેમની સામે પગલાં લેવા માટે બ–શાખા ને પ્રાથમિક તપાસની કામગીરી માટે કાગળો મોકવાના રહેશે. બિનરાજયપત્રિત પોલીસ કર્મચારી પુરતું શાખાએ સંબંધીત શિસ્ત અધિકારીને લખવાનું રહેશે.)

<u>નોંધ :</u> પ્રાથમિક તપાસ હાથ ધરવા જેવો કેસ છે કે કેમ ? તે અંગે અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી (ગૃહ) કક્ષા સુધી નિર્ણય કરી જો પ્રાથમિક તપાસ હાથ ધરવાની થતી હોઈ, તો બ–શાખાને કાગળો તબદીલ કરવાના રહેશે.

૬ રાજયના અનુ.જાતિ અને જનજાતિ વિરુધ્ધના ગુનાઓ અંગેના સંકલનની તમામ કામગીરી
૭. રોગિષ્ટ પ્રાણીઓનો નાશ કરવાની બાબત અને તેના ત્રાસની અરજીઓ
૮. અશ્લીલ જાહેર ખબર
૯. વુમન કમિશન તરફથી આવતા રેફરન્સ, અરજી, ફરીયાદો અંગે કરવાની થતી કાર્યવાહી.
૧૦. દહેજ પ્રતિબંધક અધિનિયમ–૧૯૬૧ હેઠળની ફરિયાદો.
૧૧. ઘરેલું હિંસાથી મહિલાઓની સુરક્ષા અધિનિયમ – ૨૦૦૫ હેઠળની ફરિયાદો.
૧૨. હયુમન ટ્રાફીકીંગ. (ઈમ્મોરલ મહિલા ટ્રાફીકીંગ સિવાય)

ક્રમાંક: મહક-૧૦૨૦૦૮-૨૧૯૧-ક(પા.ફા.)
ગૃહ વિભાગ, ગુજરાત સરકાર
સચિવાલય ગાંધીનગર
તારીખ : ૦૫-૧૧-૨૦૧૫

વંચાણે લીધો:

(૧) ગૃહ વિભાગની તા.૨૮-૦૮-૨૦૧૫ નો સરખા ક્રમાંકનો કાર્યાલય આદેશ.

કાર્યાલય આદેશ :

સંદર્ભમાં દર્શાવેલ કાર્યાલય આદેશથી વિભાગની વિવિધ શાખાઓ / એકમોને વિષય ફાળવણી અંગેના અદ્યતન હુકમો કરવામાં આવેલ છે.

અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી (ગૃહ) ની સંયુક્ત સચિવશ્રી (મહેકમ) ને મળેલ મૌખિક સૂચનાનુસાર વિષયની ફાળવણીમાં તાત્કાલિક અસરથી હવે નીચે મુજબ ફેરફાર કરવામાં આવે છે.

ક્રમ	હાલની શાખા અને વિષય	સૂચિત તબદીલીની શાખા અને વિષય
૧	**ટ-શાખા, વિષય નં. ૨૩** ઈમ્મોરલ મહિલા ટ્રાફીકીંગ	**ડ-શાખા વિષય નં. ૧૧** હયુમન ટ્રાફીકીંગ, ઈમ્મોરલ મહિલા ટ્રાફીકીંગ સહિત **ઝ-શાખા વિષય નં. ૧૨** હયુમન ટ્રાફીકીંગ, ઈમ્મોરલ મહિલા ટ્રાફીકીંગ સહિત **ન-શાખા વિષય નં. ૬** હયુમન ટ્રાફીકીંગ, ઈમ્મોરલ મહિલા ટ્રાફીકીંગ સહિત
૨	**ટ-શાખા, વિષય નં. ૨૪** પોક્સો વળતર સંબંધિત કામગીરી	**ડ-શાખા વિષય નં. ૧૩** પોક્સો વળતર સંબંધિત કામગીરી **ઝ-શાખા વિષય નં. ૧૩** પોક્સો વળતર સંબંધિત કામગીરી **ન-શાખા વિષય નં. ૦૭** પોક્સો વળતર સંબંધિત કામગીરી
૩	**ટ-શાખા, વિષય નં. ૨૫** મહિલા સુરક્ષા સમિતિ અને નોકરીના સ્થળે જાતીય સતામણીને લગતી ફરિયાદો (રાજ્યકક્ષા – જિલ્લા કક્ષા) તથા તેને સંલગ્ન તમામ કામગીરી	**ટ-શાખા વિષય નં. ૨૫** મહિલા સુરક્ષા સમિતિ **ડ-શાખા વિષય નં. ૧૪** નોકરીના સ્થળે જાતીય સતામણીને લગતી ફરિયાદો (રાજ્યકક્ષા – જિલ્લા કક્ષા) તથા તેને સંલગ્ન તમામ કામગીરી **ઝ-શાખા વિષય નં. ૧૪** નોકરીના સ્થળે જાતીય સતામણીને લગતી ફરિયાદો (રાજ્યકક્ષા – જિલ્લા કક્ષા) તથા તેને સંલગ્ન તમામ કામગીરી **ન-શાખા વિષય નં. ૦૮** નોકરીના સ્થળે જાતીય સતામણીને લગતી ફરિયાદો (રાજ્યકક્ષા – જિલ્લા કક્ષા) તથા તેને સંલગ્ન તમામ કામગીરી
૪	**ક-શાખા, વિષય નં. ૨૫** મહિલાઓની જાતીય સતામણી અંગેની બાબતો	**ક-શાખા વિષય નં. ૨૫** મહિલાઓની જાતીય સતામણી અંગેની બાબતો (ગૃહ વિભાગ પ્રોપર)

૫	**વિશેષ.૧–શાખા, વિષય નં. ૫૦** ગુમ થયેલ વ્યક્તિઓના કેસો (મીસીગ ચિલ્ડ્રન સહિત)	**ડ–શાખા વિષય નં. ૧૫** ગુમ થયેલ વ્યક્તિઓના કેસો (મીસીગ ચિલ્ડ્રન સહિત) **ઝ–શાખા વિષય નં. ૧૫** ગુમ થયેલ વ્યક્તિઓના કેસો (મીસીગ ચિલ્ડ્રન સહિત) **ન–શાખા વિષય નં. ૦૯** ગુમ થયેલ વ્યક્તિઓના કેસો (મીસીગ ચિલ્ડ્રન સહિત)

આ હુકમો વિભાગના અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી (ગૃહ)ની અનુમતિ બાદ રવાના કરવામાં આવેલ છે.

(નયના પટેલ)
ઉપસચિવ,
ગૃહ વિભાગ

પ્રતિ,

- અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી (ગૃહ) ના અગ્ર રહસ્ય સચિવશ્રી, ગૃહ વિભાગ
- સચિવશ્રી (ગૃહ) ના રહસ્ય સચિવશ્રી, ગૃહ વિભાગ
- સંયુક્ત સચિવશ્રી (કાયદો) ના અગ્ર રહસ્ય સચિવશ્રી, ગૃહ વિભાગ.
- વિભાગના સર્વે સંયુક્ત સચિવ/નાયબ સચિવ/ઉપસચિવશ્રીઓ
- વિભાગની સર્વે શાખાઓ/એકમો
- કાર્યાલય આદેશ ફાઈલ
- નાયબ સેક્શન અધિકારી સિલેકટ ફાઈલ

ક્રમાંક: મહક-૧૦૨૦૦૮-૨૧૯૧-ક(પા.ફા.)
ગૃહ વિભાગ, ગુજરાત સરકાર
સચિવાલય ગાંધીનગર
તારીખ : ૦૪-૧૨-૨૦૧૫

વંચાણે લીધા:

(૧) તા.૨૯-૧૦-૨૦૧૫ની આઈ.ટી. કમિટિની કાર્યવાહી નોંધ.
(૨) ગૃહ વિભાગનો તા.૧૯-૧૧-૨૦૧૫ ના ક્ર : ૧૩૨૦૧૫/૨૬૮૫/ક નો કાર્યાલય આદેશ.

કાર્યાલય આદેશ :

સંદર્ભમાં દર્શાવેલ કાર્યાલય આદેશથી વિભાગની વિવિધ શાખાઓ / એકમોને વિષય ફાળવણી અંગેના અદ્યતન હુકમો કરવામાં આવેલ છે.

સંદર્ભમાં દર્શાવેલ આદેશોથી વિષયોની ફાળવણીમાં તાત્કાલિક અસરથી હવે નીચે મુજબ ફેરફાર કરવામાં આવે છે.

ક્રમ	હાલની શાખા અને વિષય	સૂચિત તબદીલીની શાખા અને વિષય
૧	**અ-શાખા, વિષય નં.૦૭** પોલીસ બિનતારી તંત્રના મહેકમ તથા તેને સંલગ્ન તમામ બાબતો. (એમ.ટી. સેકશન સિવાય)	**અ-શાખા, વિષય નં.૦૭** પોલીસ બિનતારી તંત્રના મહેકમ તથા તેને સંલગ્ન તમામ બાબતો. (એમ.ટી. સેકશન સિવાય) - DTRS (Digital Truncking Radio System) ની બજેટની કામગીરી **આઈટી-શાખા વિષય નં. ૦૯** DTRS (Digital Truncking Radio System) સંબંધિત તમામ કામગીરી (બજેટની કામગીરી સિવાય)
૨	**લ-શાખા, વિષય નં. ૮** જાહેર હિસાબ સમિતિ અને તેના અહેવાલ **લ-શાખા, વિષય નં. ૯** જાહેર હિસાબ સમિતિ દ્વારા આપવામાં આવેલ ઓડિટ પારાઓ. **લ-શાખા, વિષય નં. ૧૦** સી.એ.જી.રીપોર્ટ અને વિનિયોગ હિસાબો **લ-શાખા, વિષય નં. ૧૧** ઓડિટ નિરીક્ષણ / ઓડિટ વાંધાઓ / ઓડિટ પારાઓ અને તેની પૂર્તતા.	**ર-શાખા, વિષય નં. ૧૩** જાહેર હિસાબ સમિતિ અને તેના અહેવાલ **ર-શાખા, વિષય નં. ૧૪** જાહેર હિસાબ સમિતિ દ્વારા આપવામાં આવેલ ઓડિટ પારાઓ. **ર-શાખા, વિષય નં. ૧૫** સી.એ.જી. રીપોર્ટ અને વિનિયોગ હિસાબો **ર-શાખા, વિષય નં. ૧૬** ઓડિટ નિરીક્ષણ / ઓડિટ વાંધાઓ / ઓડિટ પારાઓ અને તેની પૂર્તતા.

આ હુકમો વિભાગના અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી(ગૃહ)ની તા.૦૩-૧૨-૨૦૧૫ની નોંધથી મળેલ અનુમતિ બાદ રવાના કરવામાં આવેલ છે.

4 DEC 2015 રવાના કર્યું

4/12/15

(નયના પટેલ)
ઉપસચિવ,
ગૃહ વિભાગ

પ્રતિ,
- અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી(ગૃહ) ના અગ્ર રહસ્ય સચિવશ્રી, ગૃહ વિભાગ
- સચિવશ્રી(ગૃહ) ના રહસ્ય સચિવશ્રી,ગૃહ વિભાગ
- સંયુક્ત સચિવશ્રી (કાxવ્ય) ના અગ્ર રહસ્ય સચિવશ્રી, ગૃહ વિભાગ.
- વિભાગના સર્વે સંયુકત સચિવ/નાયબ સચિવ/ઉપસચિવશ્રીઓ
- વિભાગની સર્વે શાખાઓ/એકમો
- કાર્યાલય આદેશ ફાઈલ
- નાયબ સેકશન અધિકારી સિલેકટ ફાઈલ

HRMS cell ને જાણ મળ્યા બાદની પહોંચ 9/12/15

ક્રમાંક : મહક-૧૦૨૦૦૮-૨૧૯૧-ક(પા.ફા.)
ગૃહ વિભાગ, ગુજરાત સરકાર
સચિવાલય, ગાંધીનગર,
તારીખ 01 APR 2016

વંચાણે લીધો : (૧) ગૃહ વિભાગનો તા.૨૮-૦૮-૨૦૧૫નો કા.આ.ક: મહક-૧૦૨૦૦૮-૨૧૯૧-ક

કાર્યાલય આદેશ :

સંદર્ભમાં દર્શાવેલ કાર્યાલય આદેશથી વિભાગની વિવિધ શાખાઓના વિષય ફાળવણી અંગેના હુકમ કરવામાં આવેલ છે.

આ વિષય ફાળવણીમાં તાત્કાલિક અસરથી હવે નીચે મુજબ ફેરફાર કરવામાં આવેલ છે.

ક્રમ	વિષય	વિષય હાલ જે શાખાને ફાળવેલ છે તે સંબંધિત શાખાનું નામ	વિષય હવે જે શાખાને તબદીલ કરવાનો છે તે સંબંધિત શાખાનું નામ
૧	કોમી શાંતિ અને કાયદો અને વ્યવસ્થાને અસર કરતા ગુનાઓ/ફરિયાદોને સંબધિત ન્યાયિક તપાસ અહેવાલ મંગાવવા અંગેની બાબત સિવાયની પોલીસ સામે વ્યક્તિઓની તેમજ વ્યક્તિઓ સામે વ્યક્તિઓની ફરિયાદો, દારૂ અને જુગાર ફરિયાદો સહિત એમ.ડી., ડ્રગ અને હુક્કાબારની ફરિયાદોમાં પ્રથમદર્શી અહેવાલ મેળવવાની કામગીરી સહિતની બાબતોમાં નીચેના જીલ્લાઓની કામગીરી -અમદાવાદ શહેર અને ગ્રામ્ય - ગાંધીનગર - બનાસકાંઠા - મહેસાણા - સાબરકાંઠા -પાટણ - આણંદ - અરવલ્લી - ખેડા	"ક" શાખા (વિષય યાદી ક્રમ-૧)	ક શાખાની વિષય યાદી ક્રમ-૧ ઉપર દર્શાવેલ કામગીરી માટેના જીલ્લાઓમાંથી બનાસકાંઠા અને પાટણ જીલ્લાને તબદિલ કરી "ન" શાખાને ફાળવવામાં આવેલ વિષય યાદી ક્રમ-૧ માં સામેલ કરવામાં આવે છે.

(નયના પટેલ)
ઉપસચિવ
ગૃહ વિભાગ

રવાના કર્યું
01 APR 2016

(PTO)

<u>નકલ રવાના :</u>

- અ.મુ.સચિવશ્રી (ગૃહ)ના અગ્ર રહસ્ય સચિવશ્રી, ગૃહ વિભાગ
- સચિવશ્રી (ગૃહ)ના રહસ્ય સચિવશ્રી, ગૃહ વિભાગ
- વિભાગના સર્વે સંયુક્ત સચિવશ્રીઓ/નાયબ સચિવશ્રીઓ /ઉપસચિવશ્રીઓ
- સર્વે ખાતાના વડાઓ
- વિભાગની સર્વે શાખાઓ, ગૃહ વિભાગ
- કાર્યાલય આદેશ ફાઇલ
- નાયબ સેક્શન અધિકારી સીલેક્ટ ફાઇલ

.259

ક્રમાંક : મહક-૧૦૨૦૦૮-૨૧૯૧-ક(પા.ફા.)
ગૃહ વિભાગ, ગુજરાત સરકાર
સચિવાલય, ગાંધીનગર,
તારીખ : 18 APR 2016

વંચાણે લીધો : (૧) ગૃહ વિભાગનો તા.૨૮-૦૮-૨૦૧૫નો કા.આ.ક્ર: મહક-૧૦૨૦૦૮-૨૧૯૧-ક

કાર્યાલય આદેશ :

સંદર્ભમાં દર્શાવેલ કાર્યાલય આદેશથી વિભાગની વિવિધ શાખાઓના વિષય ફાળવણી અંગેના હુકમ કરવામાં આવેલ છે.

આ વિષય ફાળવણીમાં તાત્કાલિક અસરથી હવે નીચે મુજબ ફેરફાર કરવામાં આવેલ છે.

ક્રમ	વિષય	વિષય હાલ જે શાખાને ફાળવેલ છે તે સંબંધિત શાખાઓના નામ	વિષય હવે જે શાખાને તબદીલ કરવાનો છે તે સંબંધિત શાખાનું નામ
૧	આર્થિક ગુનાઓ	(૧) "ડ" શાખા- વિષય ક્રમાંક-૭(૧૩) (૨) "ઝ" શાખા- વિષય ક્રમાંક-૩(૧૩) (૩) "ન" શાખા- વિષય ક્રમાંક-૩(૧૩)	"આર્થિક ગુનાઓ"નો વિષય વિભાગની ફરિયાદ શાખાઓ " ડ, ઝ, ન" માંથી તબદિલ કરી વિશેષ-૨ શાખાના વિષય ક્રમાંક-૨૭ ઉપર ઉમેરવામાં આવે છે.

18 APR 2016 OIC 18/4/16

રવાના કર્યું.

(નયના પટેલ)
ઉપસચિવ
ગૃહ વિભાગ

નકલ રવાના :

- અ.મુ.સચિવશ્રી (ગૃહ)ના અગ્ર રહસ્ય સચિવશ્રી ગૃહ વિભાગ
- સચિવશ્રી (ગૃહ)ના રહસ્ય સચિવશ્રી, ગૃહ વિભાગ
- વિભાગના સર્વે સંયુક્ત સચિવશ્રીઓ/નાયબ સચિવશ્રીઓ /ઉપસચિવશ્રીઓ
- સર્વે ખાતાના વડાઓ
- વિભાગની સર્વે શાખાઓ, ગૃહ વિભાગ
- કાર્યાલય આદેશ ફાઇલ
- નાયબ સેકશન અધિકારી સીલેક્ટ ફાઇલ

ક્રમાંક : મહક-૧૦૨૦૦૮-૨૧૯૧-ક(પા.ફા.)
ગૃહ વિભાગ, ગુજરાત સરકાર
સચિવાલય, ગાંધીનગર,
તારીખ : 15 DEC 2016

વંચાણે લીધો : (૧) ગૃહ વિભાગનો તા.૨૮-૦૮-૨૦૧૫નો કા.આ.ક: મહક-૧૦૨૦૦૮-૨૧૯૧-ક

કાર્યાલય આદેશ :

સંદર્ભમાં દર્શાવેલ કાર્યાલય આદેશથી વિભાગની વિવિધ શાખાઓના વિષય ફાળવણી અંગેના હુકમ કરવામાં આવેલ છે.

આ વિષય ફાળવણીમાં તાત્કાલિક અસરથી હવે નીચે મુજબ ફેરફાર કરવામાં આવેલ છે.

ક્રમ	વિષય	વિષય હાલ જે શાખાને ફાળવેલ છે તે સંબંધિત શાખાઓના નામ	વિષય હવે જે શાખામાં સુધારો કરવાનો છે તે સંબંધિત શાખાનું નામ
૧	સ્ફોટક પદાર્થ ધારો, પેટ્રોલીયમ ધારો, સળગી ઉઠે તેવા પદાર્થોનો ધારો ઢોર અતિક્રમણ મેન્યુઅર્સ એન્ડ ફીલ્ડ ફાયરીંગ અને શીવર્ડ આર્ટીલીયરી પ્રેક્ટીસ ધારો.	"મ" શાખા માં વિષય ક્રમ-૩	"મ" શાખાના વિષય ક્રમ-૩ ઉપર રહેલા વિષયોમાંથી માંથી "સ્ફોટક પદાર્થ ધારો, પેટ્રોલીયમ ધારો, સળગી ઉઠે તેવા પદાર્થોનો ધારો " વિષય આથી રદ કરવામાં આવે છે.
૨	સ્ફોટક પદાર્થો, એક્સપ્લોઝીવ એક્ટ-૧૮૮૪, એક્સપ્લોઝીવ સબસ્ટેન્સ એક્ટ-૧૯૦૮ અને એક્સપ્લોઝીવ રૂલ્સ-૧૯૮૩	"વિશેષ-૨" શાખામાં વિષય ક્રમ-૨૩	વિષય ક્રમાંક-૨૩ ઉપર દર્શાવેલ વિષયને બદલે નીચે મુજબ વિષય વંચાણે લેવા આથી સુધારો બહાર પાડવામાં આવે છે. વિષય ક્રમ-૨૩ સ્ફોટક પદાર્થ ધારો, પેટ્રોલીયમ ધારો, સળગી ઉઠે તેવા પદાર્થોનો ધારો, એક્સપ્લોઝીવ એક્ટ-૧૮૮૪, એક્સપ્લોઝીવ સબસ્ટેન્સ એક્ટ-૧૯૦૮ અને એક્સપ્લોઝીવ રૂલ્સ-૧૯૮૩

15 DEC 2016
રવાના કર્યું

O.C.
15/12/16

(નયના પટેલ)
ઉપસચિવ
ગૃહ વિભાગ

(PTO)

નકલ રવાના :

- અ.મુ.સ. શ્રી (ગૃહ)ના અગ્ર રહસ્ય સચિવશ્રી, ગૃહ વિભાગ
- સચિવશ્રી (ગૃહ)ના રહસ્ય સચિવશ્રી, ગૃહ વિભાગ
- વિભાગના સર્વે સંયુક્ત સચિવશ્રીઓ/નાયબ સચિવશ્રીઓ /ઉપસચિવશ્રીઓ
- સર્વે ખાતાના વડાઓ
- વિભાગની સર્વે શાખાઓ
- કાર્યાલય આદેશ ફાઇલ
- સીલેક્ટ ફાઇલ

ક્રમાંક : મહક-૧૦૨૦૦૮-૨૧૯૧-ક
ગૃહ વિભાગ, ગુજરાત સરકાર
સચિવાલય, ગાંધીનગર,
તારીખ : 21 DEC 2016

વંચાણે લીધો : (૧) ગૃહ વિભાગનો તા.૨૮-૦૮-૨૦૧૫નો કા.આ.ક: મહક-૧૦૨૦૦૮-૨૧૯૧-ક

કાર્યાલય આદેશ :

સંદર્ભમાં દર્શાવેલ કાર્યાલય આદેશથી વિભાગની વિવિધ શાખાઓના વિષય ફાળવણી અંગેના હુકમ કરવામાં આવેલ છે.

આ વિષય ફાળવણીમાં તાત્કાલિક અસરથી હવે નીચે મુજબ ફેરફાર કરવામાં આવેલ છે.

ક્રમ	વિષય	વિષય હાલ જે શાખાને ફાળવેલ છે તે સંબંધિત શાખાઓના નામ	વિષય હવે જે શાખાને તબદીલ કરવાનો છે તે સંબંધિત શાખાનું નામ
૧	સ્વયં સંચલિત ફરિયાદ સેલની કામગીરી	(૧) "વિશેષ-૫" શાખા- વિષય ક્રમાંક-(૨૪)	" સ્વયં સંચાલિત ફરિયાદ સેલની કામગીરી વિશેષ-૫ શાખામાંથી તબદીલ કરી સંબધિત ફરિયાદ શાખાઓ " ક," શાખાના વિષય ક્રમાંક-૧૬, "ઝ" શાખાના વિષય ક્રમાંક-૧૬ "ન"શાખા વિષય ક્રમાંક-૧૦ ઉપર ઉમેરવામાં આવે છે.

(નયના પટેલ)
ઉપસચિવ
ગૃહ વિભાગ

નકલ રવાના :

- અ.મુ.સચિવશ્રી (ગૃહ)ના અગ્ર રહસ્ય સચિવશ્રી, ગૃહ વિભાગ
- સચિવશ્રી (ગૃહ)ના રહસ્ય સચિવશ્રી, ગૃહ વિભાગ
- વિભાગના સર્વે સંયુક્ત સચિવશ્રીઓ/નાયબ સચિવશ્રીઓ /ઉપસચિવશ્રીઓ
- સર્વે ખાતાના વડાઓ
- વિભાગની સર્વે શાખાઓ, ગૃહ વિભાગ
- કાર્યાલય આદેશ ફાઇલ
- નાયબ સેકશન અધિકારી સીલેક્ટ ફાઇલ

ક્રમાંક: મહક-૧૦૨૦૦૮-૨૧૯૧-ક-(પા.ફા.)
ગૃહ વિભાગ, ગુજરાત સરકાર,
સચિવાલય, ગાંધીનગર,
તા. 29 JUN 2017

યાદી:-એક્સ્પ્લોઝીવ એક્ટ-૧૮૮૪, એક્સ્પ્લોઝીવ સબસ્ટેન્સ-૧૯૦૮ અને એક્સ્પ્લોઝીવ રૂલ્સ-૧૯૮૩ અન્વયેની કામગીરીમાં ફેરફાર બાબત.

આ વિભાગની વિશેષ-૨ શાખાની તા.૨૨-૦૩-૨૦૧૭ની નોંધથી એક્સ્પ્લોઝીવ એક્ટ-૧૮૮૪, એક્સ્પ્લોઝીવ સબસ્ટેન્સ-૧૯૦૮ અને એક્સ્પ્લોઝીવ રૂલ્સ-૧૯૮૩ અન્વયેની કામગીરી બાબતમાં ફેરફાર કરવા સંદર્ભે જણાવવાનું કે આ વિભાગના તા.૨૮-૦૮-૨૦૧૫ તથા ૧૫-૧૨-૨૦૧૬ના કાર્યાલય આદેશથી એક્સ્પ્લોઝીવ એક્ટ-૧૯૮૪, એક્સ્પ્લોઝીવ સબસ્ટેન્ટ એક્ટ-૧૯૦૮ અને એક્સ્પ્લોઝીવ એક્ટ રૂલ્સ-૧૯૮૩ અંગેની કાર્યવાહી, વિભાગની વિશેષ-૨ શાખાની વિષયયાદી ક્રમાંક-૨૩માં દર્શાવ્યા અનુસારની વિગતોમાં કોઇ ફેરફાર કરવામાં આવેલ નથી. તેથી અધિક સચિવશ્રી (કા. અને વ્ય.) દ્વારા હાથ ધરવામાં આવતી કામગીરીમાં કોઇ ફેરફાર થતો ન હોય નિયમોનુસારની જરૂરી અને ઘટતી કાર્યવાહી સત્વરે હાથ ધરવા આજ્ઞાનુસાર વિનંતી છે.

આ હુકમો અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી (ગૃહ)ની તા.૨૦-૦૬-૨૦૧૭ની સરખા ક્રમાંકની ફાઇલ ઉપર મળેલ અનુમતિ અન્વયે બહાર પાડવામાં આવે છે.

આપની વિશ્વાસુ

(નયના પટેલ)
ઉપસચિવ(મહેકમ),
ગૃહ વિભાગ

OIC
રવાના કર્યું. ૨૯/૬/૧૭
29 JUN 2017

પ્રતિ:

- સંયુક્ત સચિવશ્રી, (ક.ગ.),ગૃહ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.(જાણ તથા જરૂરી કાર્યવાહી કરવાની વિનંતી સહ).
- ઉપસચિવશ્રી (કા. અને વ્ય.-૧),ગૃહ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.

નકલ રવાના:

- અ.મુ.સ.શ્રી (ગૃહ)ના અગ્ર રહસ્ય સચિવશ્રી, ગૃહ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી (ગૃહ)ના રહસ્ય સચિવશ્રી, ગૃહ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- સેક્શન અધિકારીશ્રી વિશેષ-૨ શાખા, મ-શાખાગૃહ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- કાર્યાલય આદેશ/સિલેક્ટ ફાઇલ.

13/ન.પ્ર.

ક્રમાંક-મહક-૧૦૨૦૧૭/૪૭૨૧/ક
ગૃહ વિભાગ, ગુજરાત સરકાર
સચિવાલય,ગાંધીનગર
તા. 28 SEP 2017

પ્રતિ,

- નાયબ સચિવશ્રી/ઉપસચિવશ્રી
(ફરિયાદ અને નશાબંધી), ગૃહ વિભાગ
- ઉપ સચિવશ્રી(કા. અને વ્ય.-૧),ગૃહ વિભાગ

<u>વિષય- નિર્ભયા સેન્ટરની કામગીરી કરવા બાબત</u>

શ્રીમાન,

ભારત સરકારના મહિલા અને બાળ વિકાસ વિભાગના તા.૩૧/૦૭/૨૦૧૪ ના પત્રથી મળેલ સુચના અનુસાર દરેક જિલ્લાના મુખ્ય મથકે એક ‘નિર્ભયા સેન્ટર’ સ્થાપવા બાબતની કાર્યવાહી વિભાગની કઈ શાખાએ કરવી તે બાબત વિચારણા હેઠળ હતી. જે અંગે પુખ્ત વિચારણા બાદ નીચે મુજબની કામગીરીની કરવા નિર્ણય લેવામાં આવેલ છે. જેની નોંધ લેવા વિનંતી.

‘નિર્ભયા સેન્ટર’ સંદર્ભે કંટ્રોલરૂમ અંગેની કામગીરી "વિશેષ-૧" શાખાએ સંભાળવાની રહેશે તથા તે સિવાયની અન્ય કામગીરી નાયબ સચિવશ્રી (ફરીયાદ/નશાબંધી) એ સંભાળવાની રહેશે.

OC
રવાના કર્યું.
28/9/17 28 SEP 2017

આપનો વિશ્વાસુ,
(કે.ડી.સુથાર)
સંયુક્ત સચિવ
ગૃહ વિભાગ.

<u>નકલ રવાના જાણ અર્થે અને જરૂરી કાર્યવાહી અર્થે :</u>
- સેકશન અધિકારીશ્રી ડ શાખા, વિશેષ-૧, ગૃહ વિભાગ,સચિવાલય,ગાંધીનગર.

ક્રમાંક : મહક-૧૦૨૦૧૭-૪૭૨૧-ક
ગૃહ વિભાગ, ગુજરાત સરકાર
સચિવાલય, ગાંધીનગર,
તારીખ :- 9 MAY 2018

કાર્યાલય આદેશ :

ભારત સરકારના ગૃહ મંત્રાલયના Police Modernization Divisionના તા:૨૮/૦૯/૨૦૧૭ના પત્ર ક્ર:2501/07/2017-PMIII થી કેન્દ્ર સરકારે દરેક રાજ્યને (ccpwc) Cyber-crime prevention against women and children પ્રોજેક્ટ હેઠળ Cyber Forensic lab cum Training center સ્થાપવા ફંડ રીલીઝ કરેલ છે, જે સબબ ગુજરાત રાજ્યને રૂ.૨.૩૦ કરોડ ગ્રાંટ ફાળવવામાં આવેલ છે , જેને સંલગ્ન કામગીરી વિભાગની કઇ શાખા સંભાળશે તે અંગેની બાબત વિચારણા હેઠળ હતી.

આ અંગે પુખ્ત વિચારણા બાદ આ વિષય સંદર્ભે વિભાગની વિષય ફાળવણીમાં તાત્કાલિક અસરથી હવે નીચે મુજબ ફેરફાર કરવામાં આવે છે.

ક્રમ	વિષય	વિષય જે શાખાને ફાળવાવયેલ છે તે સંબંધિત શાખાઓના નામ	રિમાર્ક્સ
૧	ભારત સરકારના નિર્ભયા ફંડ હેઠળ સાયબર ક્રાઇમ પ્રીવેન્શન અગેઇન્સ્ટ વુમન એન્ડ ચિલ્ડ્રન પ્રોજેક્ટ (CCPWC) હેઠળ સાયબર ફોરેન્સિક કમ ટ્રેનીંગ સેન્ટર સ્થાપિત કરવાની કામગીરી	(૧) <u>વિશેષ -૧'</u> શાખા ભારત સરકારના નિર્ભયા ફંડ હેઠળ સાયબર ક્રાઇમ પ્રીવેન્શન અગેઇન્સ્ટ વુમન એન્ડ ચિલ્ડ્રન પ્રોજેક્ટ(CCPWC) હેઠળ Cyber Forensic lab cum training centreને લગતી કાયદા કે નિયમોનું અર્થઘટન કે સુધારા-વધારાની, સુરક્ષા -સલામતી વિષયક અર્થઘટનની બાબતો (૨) <u>'અ' શાખા</u> ભારત સરકારના નિર્ભયા ફંડ હેઠળ સાયબર ક્રાઇમ પ્રીવેન્શન અગેઇન્સ્ટ વુમન એન્ડ ચિલ્ડ્રન પ્રોજેક્ટ(CCPWC) હેઠળ Cyber Forensic lab cum training centreની સ્થાપના કરવી તથા તેની વહીવટી અને નાણાકીય કામગીરી	(૧) '<u>વિશેષ -૧'</u> શાખાની વિષયયાદીના વિષય ક્રમ: નં ૫૩ પર ઉમેરવામાં આવે છે. (૨) <u>'અ'</u>- શાખાની વિષય યાદીના વિષય ક્રમ: નં ૧૯ પર ઉમેરવામાં આવે છે.

		(3) <u>"ક, ઝ,અને ન " શાખા</u> / ફરિયાદ શાખાઓ ભારત સરકારના નિર્ભયા ફંડ હેઠળ સાયબર ક્રાઇમ પ્રીવેન્શન અગેઇન્સ્ટ વુમન એન્ડ ચિલ્ડ્રન પ્રોજેક્ટ(CCPWC) હેઠળ Cyber Forensic lab cum training centre સંબધિત વ્યક્તિ કે કર્મચારીની કોઇપણ પ્રકારની ફરિયાદો કે રજૂઆતો	(3) ઉક્ત શાખાઓની વિષયયાદીના અનુક્રમે નીચે મુજબના વિષયક્રમ પર ઉમેરવામાં આવેલ છે. <u>શાખા :</u> <u>વિષય ક્રમ</u> ક : ૧૭. ઝ : ૧૭ ન : ૧૧.

આ હુકમો વિભાગની સમાનોકી ફાઇલ પર અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી(ગૃહ)ની તા:૭/૦૫/૨૦૧૮ના રોજ મળેલ અનુમતિ બાદ રવાના કરવામાં આવે છે.

(ભરત પટેલ)
ઉપસચિવ
ગૃહ વિભાગ

<u>નકલ રવાના :</u>

- અ.મુ.સચિવશ્રી (ગૃહ)ના અગ્ર રહસ્ય સચિવશ્રી, ગૃહ વિભાગ
- અગ્ર સચિવશ્રી (ગૃહ)ના રહસ્ય સચિવશ્રી, ગૃહ વિભાગ
- વિભાગના સર્વે સંયુક્ત સચિવશ્રીઓ/નાયબ સચિવશ્રીઓ /ઉપસચિવશ્રીઓ
- સર્વે ખાતાના વડાઓ
- વિભાગની સર્વે શાખાઓ, ગૃહ વિભાગ
- કાર્યાલય આદેશ ફાઇલ
- નાયબ સેકશન અધિકારી સીલેક્ટ ફાઇલ

ક્રમાંક-મહક-૧૦૨૦૧૩-૫૭-ક
ગૃહ વિભાગ,ગુજરાત સરકાર
સચિવાલય, ગાંધીનગર
તા.૨૬/૦૯/૨૦૧૮

સંદર્ભ:- ગૃહ વિભાગનો તા:૦૪/૧૦/૨૦૧૭નો સરખા ક્રમાંકનો કાર્યાલય આદેશ

કાર્યાલય આદેશ:-

ગૃહ વિભાગના તા.૦૪/૧૦/૨૦૧૭ના સરખા ક્રમાંકના કાર્યાલય આદેશથી વિભાગમાં " IPS અને GPS સંવર્ગની પ્રાથમિક તપાસો"ની કામગીરી માટે "ગ-૧" શાખા ઉભી કરવામાં આવેલ હતી. વહીવટી કારણોસર હવે વિભાગની "ગ-૧" શાખાની સમગ્ર કાર્યવાહી, હાલ તેના મૂળ મહેકમ સાથે, બેઠક વ્યવસ્થા તથા સંદર્ભમાં દર્શાવેલ કાર્યાલય આદેશથી નિયત થયેલ ચેનલ ઓફ સબમીશન સાથે "ગ" શાખામાં મર્જ કરવામાં આવે છે.

૨. " ગ" અને " ગ-૧" શાખા મર્જ થતા હવે "ગ" શાખાની કામગીરી નીચે મુજબ રહેશે.

(૧) પોલીસ ખાતાના વર્ગ-૧ના અધિકારીઓ (આઈ.પી.એસ.સહિત) સામેની ખાતાકીય તપાસની કામગીરી, આ અધિકારીઓની ફરજ મોકુફીની બાબતો

(૨) કોન્સ્ટેબલ કક્ષાથી લઈ પોલીસ ઇન્સ્પેકટર કક્ષાના અધિકારી કર્મચારીઓની ખાતાકીય તપાસમાં સરકારને કરવામાં આવતી અપીલ અને રીવીઝન અપીલને લગતી કામગીરી, બોમ્બે પોલીસ એક્ટ ૧૯૫૧ની કલમ-૨૭(ક) હેઠળ રિવ્યુની કામગીરી, તથા આ અધિકારી/કર્મચારીઓને ફરજ મોકુફીને લગતી સઘળી બાબતો.

(૩) ગુજરાત મુલકી સેવા(પેન્શન) નિયમો-૨૦૦૨ હેઠળ કોન્સ્ટેબલ કક્ષા સુધીના પેન્શન કપાત અંગેની બાબત

(૪) પોલીસ અધિકારી/કર્મચારીઓને લગતી ખાતાકીય તપાસ અને તે અંગેના કોર્ટકેસ.

(૫) નિવૃત પોલીસ અધિકારી /કર્મચારીઓ સામે ખાતાકીય તપાસ હાથ ધરવાની મંજુરી આપવા અંગેની બાબતો.

(૬) I.P.S. અને G.P.S. સેવાના અધિકારીઓની પ્રાથમિક તપાસોની કામગીરી

(૭) I.P.S. અને G.P.S. અધિકારીઓને સંબંધિત લાંચ રૂશ્વત નિવારણ ધારા અન્વયે પ્રોસીકયુશનની મંજૂરી

(૮) પોલીસ અધિકારી અને કર્મચારી સામે સીઆર.પી.સી-૧૯૬-અને સીઆર.પી.સી- ૧૯૭ હેઠળ પ્રોસીક્યુશન મંજુરી આપવા અંગેની બાબત

(૯) રાજયપત્રિત પોલીસ અધિકારીઓને તેમના વર્તણૂક નિયમો અન્વયે પ્રાથમિક તપાસ સહિતની તમામ બાબતો (ફરિયાદ શાખાઓને ફાળવેલ વિષયો સિવાયની બાબતો)

(૧૦) વિભાગની અન્ય કોઇ શાખામાં I.P.S. અને G.P.S. અધિકારી સામે પ્રાથમિક તપાસ કરવા જેવી બાબત ઉભી થાય તો 'ગ' શાખાના પરામર્શમાં પ્રાથમિક તપાસનો નિર્ણય લેવાનો રહેશે.

(પી.એચ.ગાંધી)
ઉપ સચિવ
ગૃહ વિભાગ

o/c
૨૬/૦૭/૧૮

<u>પ્રતિ:-</u>

- સેકશન અધિકારીશ્રી- ગ, ગ-૧ શાખા, ગૃહ વિભાગ, સચિવાલય,ગાંધીનગર

<u>નકલ રવાના:-</u>

- અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી(ગૃહ)ના અગ્ર રહસ્ય સચિવશ્રી, ગૃહ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- સચિવશ્રી(ગૃહ)ના રહસ્ય સચિવશ્રી, ગૃહ વિભાગ,સચિવાલય, ગાંધીનગર
- વિભાગના સર્વે સંયુક્ત સચિવશ્રીઓ/નાયબ સચિવશ્રીઓ /ઉપસચિવશ્રીઓ
- ઉપસચિવશ્રી(તપાસ),સામાન્ય વહીવટ વિભાગ, સચિવાલય,ગાંધીનગર
- ગૃહ વિભાગ હેઠળના સર્વે ખાતાના વડાઓ;
- વિભાગની સર્વે શાખાઓ
- સેકશન અધિકારીશ્રી, ખ-૧ શાખા, સામાન્ય વહીવટ વિભાગ,સચિવાલય
- ઉપસચિવશ્રી, કોમ્પ્યુટર સેલ,સામાન્ય વહીવટ વિભાગ, સચિવાલય
- HRMS CELL, સામાન્ય વહિવટ વિભાગ,સચિવાલય
- રોકડ શાખા(૨ નકલ) ગૃહ વિભાગ
- કાર્યાલય આદેશ ફાઇલ
- સિલેક્ટ ફાઇલ

૪૯૭મ

ક્રમાંકઃ મહક/૧૦૨૦૦૮/૨૧૨૯–ક (પા.ફા.),
ગૃહ વિભાગ, ગુજરાત સરકાર,
સચિવાલય, ગાંધીનગર.
તારીખઃ– ~~૨/૦૪/૨૦૧૬~~ ૨૭/૪/૧૯

વંચાણે લીધાઃ– (૧) ગૃહ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગરનો તા.૨૮/૦૮/૨૦૧૫નો કા.આ. ક્રમાંકઃ મહક/૧૦૨૦૦૮/૨૧૨૯–ક.
(૨) અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી (ગૃહ)ના તા.૨૫/૦૯/૨૦૧૮નો હુકમ ક્ર.:ACS/PS/2018/16નો મુદ્દોઃ (ઈ).

કાર્યાલય આદેશઃ–

સંદર્ભઃ(૧)માં દર્શાવેલ કાર્યાલય આદેશથી વિભાગની વિવિધ શાખાઓના વિષય ફાળવણી અંગેના હુકમ કરવામાં આવેલ છે. સંદર્ભઃ(૨)માં દર્શાવેલ અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી (ગૃહ)ના તા.૨૫/૦૯/૨૦૧૮ના હુકમથી વિભાગની શાખાઓની કામગીરીમાં કરાયેલ ફેરફાર પૈકી ઉક્ત હુકમના મુદ્દાઃ(ઈ)માં નીચે મુજબની સૂચનાઓ અપાયેલ છે :–

"The work related to pension, medical and telephone bill concerning police department, which is currently being handled by different branches should now be consolidated and handled by Branches which are handling respective cadres;"

ઉક્ત મુદ્દાથી સોંપાયેલ કામગીરી અન્વયે રાજય પોલીસ માટે/ક્ષેત્રીય કચેરીઓ તેમજ રહેઠાણે નવા ટેલીફોન તથા મોબાઈલ મંજૂર કરવાની દરખાસ્તો/ટપાલો સ્વિકારવા તથા યોગ્ય કાર્યવાહી હાથ ધરવા સંબંધે વિભાગની 'ટ' અને 'સ' શાખા વચ્ચે થઈ રહેલ ટોસિંગ નિવારવા સારૂ પુખ્ત વિચારણાના બાદ લેવાયેલ નિર્ણય મુજબ ગૃહ વિભાગના નિયંત્રણ હેઠળની કચેરીઓ અને અધિકારી/કર્મચારીઓના નિવાસસ્થાને લેન્ડલાઈન ટેલીફોન કનેકશન્સ, મોબાઈલ ટેલિફોન ઈન્સ્ટ્રુમેન્ટ અને સીમકાર્ડની મંજૂરી/ફાળવણી તેમજ તેને લગતા બિલમાં નિયમોનુસારની નિયત મર્યાદા કરતાં થયેલ વધુ કોલ્સના નાણાની મંજૂરી વિગેરે બાબતે વિષય ફાળવણીમાં હવે તાત્કાલિક અસરથી નીચે મુજબના ફેરફારો કરવામાં આવે છે :–

હાલની શાખા અને ફાળવેલ આ વિષય.	ક્રમ.	હવે ફાળવવામાં આવતા આ વિષયની શાખા, વિષય ક્રમ અને વિષયની વિગત.
'ટ' શાખાનો વિષય ક્રમ : ૧૫ : રાજય પોલીસ માટે–કચેરીઓ તેમજ રહેઠાણે નવા ટેલીફોન તથા મોબાઈલ ફોન મંજૂર કરવા બાબત. (એમ.પી.એફ. નીચેની મંજૂરી સિવાય) 'ટ' શાખાનો વિષય ક્રમ : ૧૬ : રાજય પોલીસ ખાતાના ટેલીફોન તથા મોબાઈલ ફોનના થયેલ વધુ કોલ્સના નાણાની મંજૂરી આપવા બાબત.	(૧)	'સ' શાખાનો વિષય ક્રમઃ ૧૭ : રાજય પોલીસ તંત્રની તમામ કચેરીઓ તથા માત્ર વર્ગ–૩ સંવર્ગના પોલીસકર્મીઓના રહેઠાણે નવા લેન્ડલાઈન ટેલીફોન કનેકશન્સની મંજૂરી/ફાળવણી, મોબાઈલ ફોન ઈન્સ્ટ્રુમેન્ટ અને સીમકાર્ડની મંજૂરી/ફાળવણી તેમજ થયેલ વધુ કોલ્સના નાણાની મંજૂરી આપવા સાથે અન્ય આનુષાંગિક કામગીરી.
	(૨)	'બ' શાખાનો વિષય ક્રમઃ ૧૨ : રાજય પોલીસ તંત્રના વર્ગ–૨ અને તેની ઉપરના સંવર્ગના પોલીસ અધિકારીશ્રીઓ (આઈ.પી.એસ. સહિત)ના રહેઠાણે નવા લેન્ડલાઈન ટેલીફોન કનેકશન્સની મંજૂરી/ફાળવણી, મોબાઈલ ફોન ઈન્સ્ટ્રુમેન્ટ અને સીમકાર્ડની મંજૂરી/ફાળવણી તેમજ થયેલ વધુ કોલ્સના નાણાની મંજૂરી આપવા સાથે અન્ય આનુષાંગિક કામગીરી.

	(૩)	<u>અન્ય વહીવટી શાખાઓ (ક (વિભાગ—ગૃહ માટે), જ, અ, ઈ—૧, ફ, લ તથા અન્ય)</u> : તેમના હસ્તકના ખાતાના વડા તથા તેમના નિયંત્રણ હેઠળની તમામ કચેરીઓ તેમજ તેને સંબંધિત તમામ સંવર્ગના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓના રહેઠાણે નવા લેન્ડલાઈન ટેલીફોન કનેકશન્સની મંજૂરી/ફાળવણી, મોબાઈલ ફોન ઈન્સ્ટ્રુમેન્ટ અને સીમકાર્ડની મંજૂરી/ફાળવણી તેમજ થયેલ વધુ કોલ્સના નાણાની મંજૂરી આપવા સાથે અન્ય આનુષાંગિક કામગીરી.

(બી. ડી. પટેલ)
ઉપ સચિવ,
ગૃહ વિભાગ.

22 APR 2019

પ્રતિ,

૧. અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી (ગૃહ)ના અગ્ર રહસ્ય સચિવશ્રી, ગૃહ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૨. સચિવશ્રી (ગૃહ)ના અગ્ર રહસ્ય સચિવશ્રી, ગૃહ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૩. વિભાગના સર્વે અધિક/સંયુકત/નાયબ/ઉપ સચિવશ્રીઓ.
૪. વિભાગ હસ્તકના સર્વે ખાતાના વડાશ્રીઓ.
૫. વિભાગની સર્વે શાખાઓ.
૬. કાર્યાલય આદેશ ફાઈલ.
૭. નાયબ સેકશન અધિકારી સિલેકટ ફાઈલ.

<u>સુધારો</u> :-

શેરા ક્રમાંક મહક/૧૦૨૦૦૮/૨૧૨૯/ક
ગુજરાત સરકાર, ગૃહ વિભાગ,
સચિવાલય, ગાંધીનગર.
તા.૨૫/૦૪/૨૦૧૯

આ કાર્યાલય આદેશની રવાનગી તારીખ સુધારીને તા.૨૨/૦૪/૨૦૧૯ વંચાણે લેવા વિનંતી છે.

(બી.ડી.પટેલ)
ઉપ સચિવ
ગૃહ વિભાગ